ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»,
филиал в г. Усть-Илимске
ул. Ленина 20 В; ИНН 3808011538

Приказ № 31 от 27.08.2026

о создании и утверждении состава
комиссии, обеспечивающей организационно-
техническое сопровождение социально-
психологического тестирования в 2026-2027 учебном году

В соответствие Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N 239, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе (*не менее 3-х человек*):

Председатель - Позднякова Марина Николаевна, начальник учебно-методического отдела;
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии:

1. Вашин Егор Николаевич, ведущий программист ;
(Ф.И.О., должность)

2. Иваненко Елена Юрьевна, специалист по учебно-методической работе.
(Ф.И.О., должность)

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по группам, в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также группу, в которой они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического

тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в раздельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии направляет в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

Контроль исполнения настоящего приказа возложить на (должность, Ф.И.О.)

Директор _____
(наименование должности руководителя образовательной организации)

_____
(подпись)

М.П.

с Приказом (распоряжением) ознакомлены:

"27" 08 2026 г. Ведущий программист, Ваганов Е.Н. _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

"17" 08 2026 г. специалист по УМО, Иваненко Е.Ю. _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

" " _____ г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись)