Министерство образования и науки Российской Федерации

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ**
**(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор филиала
_____ Г.В.Березовская
«____» _____ 2026 г.

**ПРИНЯТО**
Советом филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске
протокол от 31 .08. 2026 г. № 1

# ПОЛОЖЕНИЕ

_____ 2026 г. № 161

Об индивидуальном графике посещения занятий обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования в филиале ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует организацию обучения студентов по индивидуальному графику в филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске (далее - Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 16.04.2026) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмо Минобрнауки России от 15.12.2017 № 06-ПГ-МОН-52749 «О предоставлении права на обучение по программам СПО по индивидуальному учебному плану»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»,
- Положением о филиале.

1.3. Индивидуальный график посещения занятий представляет собой форму организации обучения студентов дневной формы обучения, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается самостоятельно, либо по всем дисциплинам учебного плана определяется спектр тем, выносимых

на самостоятельное изучение.

1.4. Индивидуальный график посещения занятий - это график освоения образовательной программы в полном объеме на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Посещение занятий по индивидуальному графику не предполагает изменения объема образовательной программы (в зачетных единицах), перечня и объема дисциплин, практик, включенных в учебный план направленности подготовки (профиля), форм промежуточной аттестации.

1.6. Индивидуальный график посещения занятий предоставляется успевающим студентам 1-4 курсов в пределах одного семестра и оформляется по комплексу дисциплин учебного плана.

1.7. Перевод на индивидуальный график посещения занятий возможен при условии отсутствия у студента академических задолженностей за предыдущий семестр.

1.8. В случае невыполнения студентом индивидуального графика без уважительной причины, он подлежит отчислению приказом директора Филиала в установленном порядке.

## 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА СТУДЕНТА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

2.1. На посещение занятий по индивидуальному графику обучающийся может быть переведен в случаях:

- если состояние здоровья обучающегося не позволяет ему посещать учебные занятия по утвержденному расписанию (инвалидность, ограниченные возможности здоровья и т.п.);
- ухода за тяжелобольным членом семьи;
- ухода за ребенком (детьми) в возрасте до 3-х лет;
- проявления незаурядных (выдающихся) способностей в освоении дисциплин учебного плана и научной деятельности;
- совмещения обучения с трудовой деятельностью;
- при иных исключительных обстоятельствах, признанных администрацией Филиала достаточными для перевода на индивидуальный график посещения занятий.

## 3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

3.1 Для перевода на индивидуальный график посещения занятий обучающемуся необходимо представить следующий пакет документов:

3.1.1. заявление на имя директора Филиала с указанием оснований (причин) перевода указанных в п. 2.1;

3.1.2. индивидуальный график посещения занятий (Приложение 3) с

подписями преподавателей, по каждой дисциплине, изучаемой в течение семестра, и визой начальника УМО, директора Филиала;

3.1.3. документы, подтверждающие соответствующее обоснование (копия свидетельства о рождении ребенка; вызов или ходатайство заинтересованной организации о предоставлении индивидуального графика посещения занятий; план-график тренировочных сборов и соревнований; вызов на стажировку; медицинская документация);

3.2. Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения не допускается.

3.3. Заявление вместе с пакетом документов, подтверждающих возможность или необходимость перевода студента на индивидуальный график посещения занятий, передается в учебно-методический отдел для согласования с начальником УМО и подготовки соответствующего приказа.

3.4. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график посещения занятий могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели межсессионной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график посещения занятий;
- обоснованные сомнения в подлинности представленных студентом документов.

## 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА

4.1. Решение о переводе студента на индивидуальный график посещения занятий утверждается приказом директора Филиала.

4.2. Индивидуальный график посещения занятий заполняется в одном экземпляре, который после оформления ксерокопируется в двух экземплярах: оригинал индивидуального графика подшивается в личное дело студента, одна ксерокопия остается в УМО, вторая - выдается на руки студенту.

4.3. Ответственность за точность оформления индивидуальных графиков посещения занятий возлагается на начальника УМО, директора Филиала.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЗАНЯТИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ

5.1. Перевод студентов на индивидуальный график посещения занятий не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение на индивидуальное обучение не получено.

5.2. Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

5.3. Студенты обязаны четко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика

посещения занятий в Цикловой комиссии.

5.4. Студент обязан сдать все зачеты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

5.5. Студент, посещающий занятия по индивидуальному графику, может проходить промежуточную аттестацию (сдавать экзамены и зачеты) в межсессионный период по индивидуально установленному графику или по расписанию зачетов и экзаменов.

5.6. В случае сдачи зачета или экзамена не в составе академической группы студенту выдается индивидуальный экзаменационный лист. Экзаменационный лист подшивается к основной ведомости.

5.7. Индивидуальный график посещения занятий не является основанием для продления сроков экзаменационной сессии и при наличии задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

5.8. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и др.) прохождения студентом промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным графиком, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

5.9. Для студентов, обучающихся по договорам о полном возмещении затрат на образовательные услуги, посещение занятий по индивидуальному графику предполагает своевременную оплату полной стоимости образовательных услуг по договору.

## 6. ПРАВА СТУДЕНТОВ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

6.1. Студент имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Филиала.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ ЛИЧНОГО ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА

Директору филиала ФГБОУ
ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске
Г.В. Березовской
студента группы _____
Иванова Ивана Ивановича

заявление.

Прошу предоставить мне право посещения учебных занятий по индивидуальному графику на 202_/202_ учебный год (ИЛИ на первый/второй семестр 202_/202_ учебного года), в связи с тем, что я являюсь членом сборной команды России по легкой атлетике *(УКАЗАТЬ СВОЮ ПРИЧИНУ).*

дата подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ХОДАТАЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА/РАЙОНА
ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Директору филиала ФГБОУ
ВО «БГУ» в г. Усть-
Илимске Г.В. Березовской

Уважаемая Галина Валентиновна!

Администрация города Усть-Илимска ходатайствует о предоставлении права посещения учебных занятий по индивидуальному графику студентке __ курса группы _____направления «_____» Иванову Ивану Ивановичу, в связи с тем, что он будет трудоустроен в МКУ «Центр обеспечения безопасности и защиты населения города Усть-Илимска от чрезвычайных ситуаций» на должность специалиста с пятидневной рабочей неделей и часами работы с 9 до 17 часов.

С уважением,

Начальник/заместитель начальника
Управления образования Иванов И.И.
дата подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ГРАФИК-ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ
студента _____
_____курса,направления

Зимняя сессия с _____ по _____ (не позднее _____)

| Дисциплина | Подпись преподавателя о выдаче задания, | Подпись студента о получении задания |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Летняя сессия с _____ по _____(не позднее_____ )

Заведующий кафедрой _____ ФИО

Начальник УМО _____ ФИО