Министерство образования и науки Российской Федерации

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ
(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Г.В.Березовская
«____» _____ 2026 г.

ПРИНЯТО
Советом филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске
протокол от 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

2026 г.

о комиссии по противодействию коррупции

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, органов государственной власти г. Иркутска, администрацией муниципального образования город Усть-Илимск, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Университет), настоящим Положением и другими локальными актами филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» в г. Усть – Илимске (далее – Филиал).

1.3. Комиссия создается для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Филиале.

1.4. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

– выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

– выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Филиала с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;

– созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Филиала по проблемам коррупции;

– антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

– привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;

– организации учебно-воспитательной и учебно-методической работы с обучающимися, направленной на изучение правовых основ предупреждения коррупции и формирование стабильных морально-нравственных и этических качеств.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция – а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким

действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики являются работники Филиала, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для Филиала работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. В Филиале ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является Комиссия.

3.2. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

– выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию;

– выработка рекомендаций по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Филиала;

– прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, профессорско-

преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала Филиала в коррупционной деятельности;

– взаимодействие с правоохранительными органами в части достижения целей создания и работы Комиссии;

– оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Филиала по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Филиала по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся;

– формирование в Филиале благоприятного морально - нравственного климата, способствующего противодействию коррупции, улучшению воспитательного и образовательного процессов.

IV. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается приказом директора Филиала. В состав Комиссии входят директор Филиала, заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе, заместитель директора по научной работе и инновационной деятельности, заведующие кафедрами, начальник учебно-методического отдела, начальник отдела бухгалтерии, заместитель начальника отдела бухгалтерии, представитель органов студенческого самоуправления и иные специалисты (работники) Филиала.

4.2. Комиссия состоит из Председателя – директора Филиала, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.3. Председатель комиссии:

– организует работу Комиссии и предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

– созывает заседания Комиссии;

– формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

– определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

– ведет заседания Комиссии;

– подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, а также Положением о функциональных обязанностях Председателя комиссии по противодействию коррупции.

4.4. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности Председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

– принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся, преподавателей, должностных лиц или сотрудников Филиала;

– готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

– направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

– ведет протоколы заседаний Комиссии;

– ведет документацию Комиссии;

– по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку со структурными подразделениями Филиала и Университета, государственными органами, общественными организациями и иными структурами;

– осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. Член Комиссии:

– участвует в работе Комиссии и в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

– вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

– выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

– выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членов Комиссии своих полномочий другим членам не допускается. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 её членов.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве числа голосов голос Председателя Комиссии является решающим. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. При необходимости, решения реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Филиала.

4.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

4.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

V. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5.1. Комиссия разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

5.2. Организует работу по определению сфер деятельности, имеющих наиболее высокие коррупционные риски в Филиале.

5.3. Организует работу по разъяснению сотрудникам и обучающимся основных положений международного и федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению профессорско-преподавательского состава, механизмов возникновения конфликтов интересов.

5.4. Принимает участие в проведении анализа на коррупциогенность нормативных правовых актов и их проектов, относящихся к компетенции Филиала.

5.5. Заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Филиала о проводимой работе по осуществлению мер противодействия проявлениям коррупции.

5.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

5.7. Запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Филиала, преподавателей, обучающихся и сотрудников Филиала, в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

5.8. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам выявления мер противодействия коррупции. В компетенцию Комиссии не входит участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения в него утверждаются директором Филиала после рассмотрения и одобрения на Совете филиала.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения директором Филиала.