Министерство образования и науки Российской Федерации

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ
(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Г.В. Березовская
«____» _____ 2026 г.

ПРИНЯТО
Советом филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске
протокол от ____2026 г. №____

ПОЛОЖЕНИЕ

2026 г.

Об антикоррупционной политике

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образование в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 г.) и определяет антикоррупционную политику в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске (далее – соответственно Филиал).

1.2. Субъектами антикоррупционной политики Университета являются работники Университета, а также обучающиеся Университета и их представители.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия: антикоррупционная политика Университета комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Университет);

– Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера,

иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

– конфликт интересов работника Университета (далее – конфликт интересов) – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

– личная заинтересованность работника Университета – возможность получения лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) непосредственно для работника и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

–предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

– противодействие коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики Университета, направленная на: предупреждение коррупции, в том числе: выявление и последующее устранение коррупции (профилактика коррупции); выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); минимизацию (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Противодействие коррупции в Филиале осуществляется на основе следующих основных принципов:

– признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

– законность;

– публичность и открытость деятельности Филиала;

3.2. неотвратимость ответственности для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных нарушений, а также персональная ответственность руководства Филиала за реализацию антикоррупционной политики Университета;

– комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и

иных мер;

– приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

– сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;

– соблюдение баланса интересов Университета и работника, обучающегося при урегулировании конфликта интересов;

– эффективность антикоррупционных процедур осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроль за их исполнением.

4. Сфера действия антикоррупционной политики Университета

Антикоррупционная политика Университета распространяется на всех работников и обучающихся Филиала вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на иных лиц, с которыми Филиал вступает в договорные отношения.

Каждый вновь принимаемый работник при приеме на работу должен быть ознакомлен под подпись с антикоррупционной политикой Университета и локальными нормативными актами Филиала по вопросам противодействия коррупции.

5. Организационные основы реализации антикоррупционной политики

5.1 Директор организует принятие и осуществление в Филиале мер по противодействию коррупции, обеспечивает реализацию принципов и требований антикоррупционной политики Университета.

5.2 Лица, ответственные за работу по профилактике коррупции в Филиале, назначаются приказом директора. Указанные лица совместно с руководителями структурных подразделений участвуют в реализации мероприятий, направленных на профилактику коррупции в Филиале.

5.3 В целях профилактики коррупции и контроля за соблюдением антикоррупционной политики создаются:

– комиссия по профилактике коррупции;

– комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, соблюдению этики и служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

Порядок создания, функции, полномочия указанных комиссий регулируются приказами директора Филиала и положениями.

6. Предупреждение коррупции в Филиале

6.1 Предупреждение коррупции в Филиале осуществляется путем антикоррупционного образования, пропаганды, формирования антикоррупционного мировоззрения, исполнения работниками антикоррупционных обязанностей, а также принятия иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2 Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников и обучающихся чувства гражданской от-

ветственности, уважения к деловой репутации Филиала.

7. Основные направления противодействия коррупции в Филиале

7.1. Основными направлениями противодействия коррупции в Филиале являются:

– проведение единой политики в области противодействия коррупции;

– создание негативного отношения к коррупционному поведению;

– обеспечение доступа к информации о деятельности Филиала;

– обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд;

– усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях к должностным лицам, занимающим административные должности в Филиале;

– повышение уровня социальной защищенности работников и обучающихся Университета;

– усовершенствование кадровой политики, системы отбора кадров, формирования кадрового резерва, привлечения на работу квалифицированных специалистов;

– повышение ответственности работников и обучающихся за непринятие мер по устранению причин коррупции, за допущение коррупции;

– неотвратимость ответственности работников за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей.

8. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

8.1 Нормативное обеспечение антикоррупционных процедур в Филиале включает:

– введение антикоррупционных положений в трудовые договора (должностные инструкции) работников;

– разработку процедуры информирования работниками о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– разработку процедуры информирования о ставших известными работнику или обучающемуся сведений о случаях склонения к совершению (или совершения) коррупционных правонарушений другими работниками или обучающимися, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

8.2 В Филиале обеспечивается поддержание в актуальном состоянии общедоступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «сообщить о коррупции»).

8.3 Информирование по вопросам противодействия коррупции в Филиале включает:

– ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Филиале, в том чис-

ле с Кодексом этики и служебного поведения работников;

– проведение мероприятий с обучающимися и работниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции, соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур.

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Филиала требованиям Антикоррупционной политики Университета включает:

– осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур; осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета,

– наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

9. Обязанности работников и обучающихся в связи с раскрытием и урегулирование конфликта интересов

9.1. Работники Филиала в целях предупреждения и противодействия коррупции обязаны:

– знать и соблюдать требования антикоррупционной политики и локальные нормативные акты Филиала по вопросам противодействия коррупции;

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета;

– воздерживаться от поведения, которое может бытьистолковано окружающимикак готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Филиала;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя или комиссию по профилактике коррупции в Филиале о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

– сообщить непосредственному руководителю или в комиссию по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, соблюдению этики и служебного поведения и урегулированию конфликта интересов о возможном возникновении либо возникшем у работника конфликте интересов.

9.2. Обучающиеся Филиала в целях предупреждения и противодействия коррупции обязаны:

– избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

– содействовать урегулированию конфликта интересов.

10. Основы управления конфликтом интересов в Филиале

10.1. Основной задачей деятельности Филиала по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на принимаемые ими

деловые решения.

10.2. Основными принципами управления конфликта интересов является: обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов; индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование; конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования; соблюдение баланса интересов Университета и работника при урегулировании конфликта интересов; защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Университетом.

10.3. Должности, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов: работники, замещающие должности, в отношении которых в Университете применяются ограничения, запреты и обязанности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов, и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными закопали в целях противодействия коррупции», приказом Министерства пауки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2019 г. N. 533 «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задал, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»; заведующего кафедрой, заведующего общежитием, заведующего отделением, заведующего складом, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе, педагогические работники.

11. Раскрытие конфликта интересов работников, способы разрешения конфликта интересов

11.1 Ситуации, при которых необходимо раскрытие сведений о возникновении конфликта интересов:

– раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (назначении на новые должности) работников Университета, для замещения должностей, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2019 г. № 533 «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуществен-

ного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

– разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов производится в письменном виде.

Способы разрешения конфликта интересов:

– ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

– добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждения и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

– пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;

– временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;

– перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтов интересов;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего

– конфликт интересов;

– увольнение работника по инициативе работника;

– увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка.

Приведённый перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

При разрешении конфликта интересов предпочтение отдается наиболее мягкой мере из возможных с учетом конкретных обстоятельств. Иные меры следует использовать только в случае, если более мягкие меры оказались либо заведомо являются недостаточно эффективными.

12. Ответственность работников

За несоблюдение принципов и требований антикоррупционной политики работники несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Смягчающими обстоятельствами при привлечении к ответственности работников за коррупционные правонарушения признаются:

– совершение нарушения требований законодательства о противодействии коррупции впервые;

– безукоризненное соблюдение работником в текущем году обязанностей и соблюдение ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции;

– добровольное сообщение работником о совершенном нарушении требований законодательства о противодействии коррупции;

– добровольное содействие работником в ходе проверки мероприятиям, направленных на всестороннее изучение предмета проверки.

Отягчающими обстоятельствами при привлечении к ответственности работников за коррупционные правонарушение признаются:

– представление работником в ходе проверки недостоверных и противоречивых объяснений, совершение иных действий, препятствующих или затрудняющих проведение проверки;

– одновременное совершение работником нарушения двух и более требований законодательства о противодействия коррупции;

– наличие у работника неснятого дисциплинарного взыскания за нарушение требований законодательства о противодействия коррупции.

13. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты принятия.