

Приказ N 26/2 от 30 августа 2024 г.

о создании и утверждении состава комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N 239, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе (не менее 3-х человек):

Председатель - Невмержицкая Наталья Петровна, начальник учебно-методического отдела;

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: Иваненко Елена Юрьевна, специалист по учебно-методической работе;

(Ф.И.О., психолог)

Сусанин Дмитрий Сергеевич, ведущий программист;

(Ф.И.О., должность)

Пешкова Любовь Николаевна, куратор подготовительного отделения .

(Ф.И.О., должность)

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

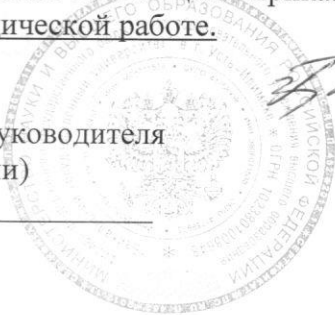
2.4. Результаты тестирования группируют по группам, в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также группу, в которой они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по группам, заполняют Акт передачи на

хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии направляет в ОГКУ «Центр профилактики наркомании» по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Иваненко Елену Юрьевну, специалиста по учено-методической работе.

Директор филиала  
(наименование должности руководителя  
образовательной организации)



*Г.В. Березовская*  
Г.В. Березовская

(подпись)  
М.П.

с Приказом (распоряжением) ознакомлены:

"10" 08 2024 г. директор ИО Трехмиров Е.Н. Пелев  
(должность, Ф.И.О., подпись)  
"30" 08 2024 г. Нагайкин Ю.В. Трехмиров Е.Н.  
(должность, Ф.И.О., подпись)  
"30" 08 2024 г. специалист по УМР Иваненко Е.Ю. ИУ  
(должность, Ф.И.О., подпись)  
"30" 08 2024 г. заместитель председателя Дирекции Д.С. Суф  
(должность, Ф.И.О., подпись)