Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В г. Усть-Илимске
(филиал ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____Г.В. Березовская

ПРИНЯТО
Советом филиала ФГБОУ ВО
«БГУ» в г.Усть-Илимске
Протокол от _____№_____

ПОЛОЖЕНИЕ
№ _____

О практической подготовке обучающихся
По образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – Положение, практическая подготовка) по образовательным программам среднего профессионального образования и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказом от 05.08.2020 г. Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

2. Организация практической подготовки обучающихся, осваивающих ОП СПО

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. В филиале ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске (далее - филиал) образовательная деятельность в форме практической подготовки организована

при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимися, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Филиале, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

2.5. Практическая подготовка обучающихся филиала в профильных организациях осуществляется на основании договоров, заключенных между филиалом и профильными организациями (Приложение 1), в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практической подготовки обучающихся.

Договоры о практической подготовке оформляются не менее чем в двух экземплярах, один из которых хранится учебно-методическом отделе.

2.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства для обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.7. Цикловая комиссия (далее – ЦК), кафедра, организующие практическую подготовку:

- формирует базу данных профильных организаций для прохождения обучающимися практической подготовки;
- формирует проект приказа директора по личному составу студентов о практической подготовке обучающихся;
- оформляет в установленном порядке договоры о практической подготовке с профильными организациями;
-обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практической подготовке;
- организует проведение практической подготовки в соответствии с рабочими программами практической подготовки;
-осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки и ее содержанием;
-обеспечивает своевременное оформление отчетных документов обучающихся о прохождении практической подготовки и проведение промежуточной аттестации по результатам прохождения практической подготовки;

2.8. Руководители по практической подготовке обучающихся по каждой образовательной программе среднего профессионального образования (далее ОП СПО) назначаются в соответствии с приказом о направлении на практическую подготовку из числа педагогических работников филиала, реализующих соответствующую образовательную программу (далее – руководители по практической подготовке от Филиала).

2.9. Для руководства по практической подготовке обучающихся в профильных организациях, наряду с руководителем по практической подготовке от филиала, назначается руководитель из числа работников Профильной организации.

2.10. Руководитель по практической подготовке от филиала:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- устанавливает связь с руководителями по практической подготовке от Профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП СПО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.11. Руководитель по практической подготовке от Профильной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-

эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правил внутреннего трудового распорядка;

- несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от филиала за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.12. Председатель ЦК, заведующие кафедрами осуществляют контроль за исполнением обязанностей руководителями по практической подготовке, включая организацию проведения практической подготовки и подведение итогов практической подготовки в ходе промежуточной аттестации.

2.13. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

2.14. При организации практической подготовки обучающиеся и работники филиала обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или Филиала (в случае организации практической подготовки в его структурном подразделении), требования охраны труда и техники безопасности.

2.15. При наличии в Профильной организации или Филиале (при организации практической подготовки в его структурном подразделении) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.16. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в установленном законодательством порядке.

2.17. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для создания необходимых условий такие обучающиеся должны обратиться с заявлением к директору Филиала.

2.18. Планирование и организация практической подготовки направлены на обеспечение последовательного формирования у обучающихся умений, практического опыта как результатов освоения ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного вида практической подготовки к другому. Содержание всех видов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

2.19. В соответствии с ФГОС СПО практическая подготовка у обучающихся, осваивающих ОП СПО, представлена следующими видами:

- учебная практическая подготовка (далее УП);

- производственная практическая подготовка (по профилю специальности)(далее ПП);

- производственная практическая подготовка (преддипломная) (далее ПД).

2.20. Учебная практическая подготовка направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельностью для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности СПО.

Производственная практическая подготовка по профилю специальности направлена на подготовку обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по специальности СПО.

Преддипломная практическая подготовка направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, а так же на подготовку к выполнению дипломной работы.

2.21. Документом в составе ОП СПО, регламентирующим практическую подготовку, является рабочая программа практики (далее - РПП). РПП разрабатываются по каждому виду практической подготовки ЦК, кафедр, реализующих ОП СПО, с учетом требований профессиональных стандартов, ФГОС СПО, настоящего Положения, утверждаются директором и включаются в состав учебно-методического обеспечения образовательной программы.

2.22. В структуру РПП входят:

- паспорт программы практической подготовки;
- результаты практической подготовки;
- структура и содержание практической подготовки;
- условия организации и проведения практической подготовки;
- контроль и оценка результатов практической подготовки.

В качестве приложений к РПП в ее структуру входят: задания по практической подготовке; образец направления на практическую подготовку; образец отчета по практической подготовке: аттестационный лист по практической подготовке.

В РПП отражаются все вопросы, связанные с организацией, содержанием, порядком проведения и отчетностью по данному виду практической подготовки.

2.23. При оформлении обучающегося на практическую подготовку в профильную организацию оформляется направление, которое должно быть направлено в Профильную организацию не менее, чем за 10 дней до начала практической подготовки (Приложение 2).

2.24. Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют задания, предусмотренные РПП;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.25. Основанием для направления обучающихся на практическую подготовку является приказ об организации и проведении практической подготовки, который должен содержать следующие сведения:

- наименование специальности;

- вид, срок и место прохождения практической подготовки;
- ФИО, курс, группа обучающегося;
- ФИО руководителя по практической подготовке от Филиала;

2.26. Проект приказа ЦК, кафедры предают для согласования директору, в учебно-методический отдел.

2.27. Председатель ЦК, заведующие кафедрой обеспечивают своевременность подготовки проектов приказа об организации и проведении практической подготовки в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

2.28. Ответственность за своевременный выпуск приказа несут специалисты учебно-методического отдела.

2.29. Форма, вид и состав отчетной документации обучающихся о практической подготовки определяются РПП.

В обязательном порядке в перечень отчетных документов о прохождении практической подготовки входит письменный отчет;

Отчетные документы обучающихся о прохождении практической подготовки хранятся в ЦК, на кафедрах, организующих ее, в соответствии с номенклатурой дел.

2.30. По результатам практической подготовки руководителями практической подготовки от Профильной организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися умений, профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки.

2.31. Результаты прохождения практической подготовки каждого вида практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно» - при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по УП, ПП (по профилю специальности) и ПД.

2.32. Оценка по практической подготовке приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости обучающихся.

2.33. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, проходят практическую подготовку в свободное от обучения время.

2.34. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке или не прохождение промежуточной аттестации по практической подготовке при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.35. Выбор мест прохождения практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2.36. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности на основании заявления в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки.

Приложение 1

Типовая форма договора о прохождении обучающимися практической подготовки в профильной организации

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____ «___»_____ 20__ г.

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 3).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 3 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №4).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3 - х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающими в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 - х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Организация:

филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске
Почтовый адрес:
666673, Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Ленина, 20В
ИНН 3808011538 КПП 381702001
УФК по Иркутской области
(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске л/с 20346Х11140)
КБК 00000000000000000130
Казначейский счет Управления 03214643000000013400
Единый казначейский счет Управления 40102810145370000026
Банк Отделение Иркутск//УФК по Иркутской области г. Иркутск
БИК Управления 012520101
Тел.8-395-35-73005, 75400
факс: 8-395-35-73771
Директор

_____ Г.В. Березовская
М.П.

Профильная организация:

_____
(полное наименование)
Адрес: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Реквизиты:
_____
_____
_____
_____
Тел./факс:
_____

Руководитель (полное название предприятия)
_____
_____
_____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение №2

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИЧСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске просит Вас принять на практическую подготовку для прохождения _____ практики

(Указать вид практики)

Обучающегося (-щихся)_____курса

Специальности_____

(Код, наименование специальности)

№	ФИО обучающегося	Группа
1.		

Сроки прохождения практики:_____г.

Председатель ЦК(Зав. кафедрой_____

(полное наименование ЦК, кафедры)

_____ФИО

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Направление на практическую подготовку направляется в профильную организацию не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Приложение № 3

Список обучающихся направленных в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа, условие обучения	Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Вид практики	Сроки организации практической подготовки	Пункт назначения

Профильная организация:

Руководитель (полное название предприятия)

_____ ФИО
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)

Организация:

Директор филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске

_____ Г.В. Березовская
М.П.

Приложение № 4

Перечень помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы Организации

Помещение Профильной организации	Адрес местонахождения

Профильная организация:

Руководитель (полное название предприятия)

_____ ФИО
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)

Организация:

Директор филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске

_____ Г.В. Березовская
М.П.