

**ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет», филиал в г. Усть-Илимске**

**ул. Ленина 20 В; ИНН 3808011538**

(наименование, адрес, ИНН образовательной организации)

Приказ N 55 от 23 августа 2022 г.

о создании и утверждении состава комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования в 2022-2023 учебном году

В соответствии Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N 239, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе (не менее 3-х человек):

Председатель - Осташевская Оксана Анатольевна, заместитель директора по учебно-методической работе и воспитательной работе;

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: Иваненко Елена Юрьевна, специалист по учебно-методической работе;

(Ф.И.О., психолог)

Сусанин Дмитрий Сергеевич, ведущий программист;

(Ф.И.О., должность)

Пешкова Любовь Николаевна, куратор подготовительного отделения .

(Ф.И.О., должность)

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по группам, в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также группу, в которой они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по группам, заполняют Акт передачи на

хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии направляет в ОГКУ «Центр профилактики наркомании» по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Иваненко Елену Юрьевну, специалиста по учено-методической работе.

Директор филиала  
(наименование должности руководителя  
образовательной организации)

 Г.В. Березовская

(подпись)

М.П.



с Приказом (распоряжением) ознакомлены:

- "23" 08 2022 г. и.о. зам директора по УМ и ВР Осташивецкая И.  
(должность, Ф.И.О., подпись)
- "23" 08 2022 г. специалист по УМР Иваненко Е.Ю. Зас.  
(должность, Ф.И.О., подпись)
- "23" 08 2022 г. Телева Ирина Львовна И.О.  
(должность, Ф.И.О., подпись)
- "23" 08 2022 г. Березовская Г.В. Зас.  
(должность, Ф.И.О., подпись)