

Министерство образования и науки Российской Федерации

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ**
(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

ПОЛОЖЕНИЕ

20 октября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Г.В. Березовская

« 20 » Октябрь 2016 г.

ПРИНЯТО

Советом филиала ФГБОУ ВО

«БГУ» в г. Усть-Илимске

протокол от 18 октября 2016 г. № 2

об учебно-методическом комплексе
дисциплины и профессионального модуля

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

1. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей (далее - УМК) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалиста (в дальнейшем – ОПОП), реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2 УМК разрабатывается преподавателем и рассматривается на заседании предметно - цикловой комиссии по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю (далее - ПМ) рабочего учебного плана в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ОПОП и ФГОС СПО.

1.3 Положение об УМК регламентирует его структуру и порядок разработки в филиале ФГБОУ ВО «БГУ» (далее Филиал).

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛИНЫ И ПМ

2.1 УМК – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины и ПМ, и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК предназначен как преподавателям, так и обучающимся. Он позволяет и тем, и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

2.2 За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, учебно-методическое обеспечение соответствующей дисциплины, своевременное обновление и доступность УМК отвечает председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии. За техническое обеспечение отвечает администрация.

Современный УМК ориентирован:

- на развитие у обучающихся общекультурных, профессиональных компетентностей, необходимых для успешной профессиональной деятельности;

- на развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;

- на формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

2.4 Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

2.5 УМК должны размещаться в печатном и электронном видах. Все УМК должны быть представлены в локальной сети Филиала и являются собственностью Филиала.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки.

3.2. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

3.2.1. Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

3.2.3. Обсуждение, утверждение, рецензирование документации УМК на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии (кафедре).

3.2.4. Обсуждение, утверждение учебно – методическим советом (далее УМС).

3.2.5. Размещение электронного варианта УМК в локальной сети Филиала.

3.3. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

УМК должен содержать:

4.1. Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

4.2. Содержание УМК. Приводится список документов и материалов, входящих в УМК.

4.3. Пояснительная записка. Содержит: цели и задачи изучения дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОПОП. Указывается принадлежность к учебному циклу дисциплин, ПМ, междисциплинарных курсов. Необходимо указать, что в результате освоения должен уметь, знать обучающийся, указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальностям; количество часов на освоение программы; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

4.4. Структура дисциплины.

Структура и содержание программы включает:

- объемы учебной дисциплины и учебной деятельности по основным видам нагрузки, включая самостоятельную работу и курсовые работы, которые приводятся в виде таблицы.

- тематический план учебной дисциплины. В тематическом плане, исходя из логики преподавания дисциплины, межпредметных связей, необходимости более быстрой подготовки студентов к практике, устанавливается последовательность изучения учебного материала, определенного требованиями к освоению ОПОП обучающимся по специальности, в виде дидактических единиц, самостоятельно разрабатывается структура учебной единицы, распределяется время, отведенное на изучение курса между разделами и темами по их значимости, как из расчета максимальной учебной нагрузки, так и из расчета аудиторных занятий, разрабатывается перечень лабораторных и практических работ, выбираются темы для самостоятельного изучения.

Тематический план оформляется в виде таблицы

4.5. Содержание разделов и тем дисциплины, литература и другие

источники.

Методические указания включают рекомендации, разъяснения, примеры, справочные материалы, ссылки на соответствующие информационные источники и т.п., позволяющие студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины, например:

- вопросы, на которые нужно подготовить ответы, с указанием источников литературы, ресурсов Интернет;
- задания, которые необходимо выполнить при подготовке к занятию или на самом занятии;
- примеры задач, вопросов, тестовых заданий, которые будут выполняться на данном занятии в рамках текущего контроля успеваемости;
- темы рефератов и докладов по теме занятия;
- другая информация.

По необходимости отдельная информация может даваться целиком по всему разделу (например, тематика рефератов).

При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться студентом самостоятельно. Перечень и содержание методических указаний для студентов определяется спецификой учебной дисциплины.

Учебно-методические материалы для студентов группируются по отдельным разделам и видам работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Методические указания по изучению дисциплины также содержат список рекомендуемой литературы, в том числе ссылки на электронные библиотечные системы.

4.6. Методические указания по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

Материалы самостоятельных работ дают указания по выполнению работ, которые студент выполняет самостоятельно. Приводится список литературы, необходимый для выполнения задания, освоения материала по конкретной теме.

4.7. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины раскрываются в УМК требованиями к организации текущего контроля, форм и правил проведения промежуточной аттестации, содержания перечня вопросов к зачетам и экзаменам, образцов экзаменационных тестов и заданий.

Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций, должны формировать фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированных компетенций.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля по каждой дисциплине разрабатываются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся на первых занятиях. Описание контроля

может включать:

- график промежуточных аттестаций и контроля выполнения студентом учебной программы в учебном семестре;
- варианты контрольных работ, тесты, задания, позволяющие определить освоение отдельных тем учебной программы;
- примерный перечень вопросов для подготовки к каждому семинару;
- примерный перечень вопросов для подготовки к зачету, экзамену, включая комплект заданий, задач;
- вопросы для самоконтроля;
- творческие задания;
- темы и состав рефератов, курсовых проектов и работ и т.п.;
- критерии оценивания.