

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» в г. Усть-Илимске

(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ»

в г. Усть-Илимске)

ПОЛОЖЕНИЕ

26 января 2017 г. №

об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении» (далее – Положение) регламентирует организацию образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске (далее – Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Г.В. Березовская
Г.В. Березовская

«*26*» *января* 2017 г.

ПРИНЯТО

Советом филиала ФГБОУ ВО «БГУ»
в г. Усть-Илимске

протокол от *26.01*.2017г. № *6*

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»;

- Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске;

- локальные акты Филиала.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурных подразделений Филиала по реализации основных образовательных программ (далее – ООП) на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.4. Настоящее Положение распространяется на образовательные программы высшего образования, разработанные на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки высшего образования.

1.5. Обучающийся по образовательным программам в Филиале имеет право на параллельное освоение нескольких образовательных программ, при сочетании очной и заочной форм обучения. Такое право у обучающегося в Филиале возникает после завершения первого курса при отсутствии академической задолженности.

1.6. Перевод обучающегося на другую форму обучения осуществляется согласно положению «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов, обучающихся по программам высшего образования в филиале ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске».

1.7. В течение месяца с момента выхода приказа о зачислении о переводе на другую форму обучения обучающийся проходит процедуру перезачета (переаттестации) результатов освоения согласно порядку, установленному п 5 данного Положения.

1.8. Результаты перезачета (переаттестации) освоенных обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ учитываются при составлении индивидуального учебного плана.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ

2.1. Ускоренное обучение по ООП реализуется в Филиале для обучающегося, имеющего среднее профессиональное или высшее образование,

и (или) обучающегося по ООП среднего профессионального образования либо по иной ООП высшего образования, и (или) имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ООП, установленным Филиалом в соответствии с ФГОС ВО, по индивидуальному учебному плану в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Освоение программы ускоренного обучения осуществляется на добровольной основе на основании заявления обучающегося.

2.3. При освоении ООП обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по иной образовательной программе высшего образования в Филиале, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ООП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ООП, установленным Филиалом в соответствии с образовательным стандартом, по решению директора Филиала осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим положением.

2.4. Сокращение срока получения высшего образования по ООП при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее — зачет результатов обучения);

– повышения темпа освоения образовательной программы.

2.5. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану при условии, что в Филиале реализуются ОПОП с полным сроком обучения по данному направлению подготовки (специальности), направленности (профилю).

2.6. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается директором Филиала на основании его личного заявления (образец заявления в приложении 1).

2.7. Индивидуальный учебный план для ускоренного обучения разрабатывается на основе действующей ОПОП с полным сроком обучения с учетом предшествующего профессионального образования, либо на основании способностей студента освоить в полном объеме основную образовательную программу за более короткий срок.

2.8. Индивидуальный учебный план для ускоренного обучения студента разрабатывается учебно-методическим отделом и утверждается директором Филиала.

2.9. Объем образовательной программы обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, должен соответствовать объему действующей ОПОП с полным сроком обучения.

Годовой объем программы при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц, при ускоренном обучении — не включая трудоемкость зачетных дисциплин (модулей) и практик и может различаться для каждого учебного года.

2.10. При разработке индивидуального учебного плана при ускоренном обучении необходимо учитывать требования:

- структура индивидуального учебного плана должна соответствовать структуре учебного плана с полным сроком обучения;

- наименование дисциплин (модулей), практик и формы контроля по ним должны быть такими же, как в учебных планах, рассчитанных на полный срок обучения;

- общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения должна соответствовать трудоемкости дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации учебного плана с полным сроком обучения;

- должна учитываться логика освоения дисциплин (модулей), предусмотренных ООП.

2.11. В качестве рабочих программ дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану используются учебно-методические материалы, разработанные для реализации ООП с полным сроком обучения.

2.12. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, то он имеет право по личному заявлению (образец заявления в приложении 2) перевестись на обучение по соответствующей ООП с полным сроком обучения

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

3.1. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение ООП на основе индивидуализации ее освоения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе утвержденного учебного плана Филиала по соответствующей ООП.

3.3. ИУП разрабатывается в течение 10 дней с момента выхода приказа о дальнейшем обучении обучающегося по ИУП.

3.4. ИУП включает перечень дисциплин (модулей), практик с указанием сроков их изучения и форм контроля, которые предусмотрены учебным планом ООП.

3.5. ИУП, предусматривающий освоение ОП в ускоренный срок, должен содержать сведения о переаттестации (перезачете) дисциплин и (или) отдельных практик: объем академических часов и зачетных единиц по дисциплине и (или) практике, подлежащих переаттестации; переаттестованные формы промежуточной аттестации.

3.6. ИУП разрабатывает руководитель образовательной программы совместно с учебно-методическим отделом с учетом индивидуальных потребностей и возможностей обучающегося в полном соответствии с действующим ФГОС ВО. ИУП согласовывается с обучающимся.

3.7. Зачтенная трудоемкость дисциплин и (или) практик не учитывается при определении годового объема программы.

3.8. Перевод обучающихся на обучение по ИУП не зависит от формы и основы обучения.

3.9. Для оформления перевода на обучение по ИУП, обучающийся подает заявление на имя директора Филиала с обоснованием необходимости такого перевода (Приложение 1).

3.10. К заявлению могут быть приложены следующие документы:

- справка об обучении из учебного заведения, где обучающийся получает параллельно второе высшее образование;
- заверенная копия трудовой книжки или справка с места работы;
- ходатайство спортивных организаций с указанием сроков проведения тренировок, сборов и т.п.;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская справка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода студента на ИУП.

3.11. Обучающиеся, переводимые на ИУП, могут быть освобождены от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования дисциплин учебного плана в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.12. Преподаватель определяет задания для самостоятельной работы обучающегося, расписание консультаций и сроки контроля.

3.13. ИУП рассматривается аттестационной комиссией Филиала, распечатывается в 3 экземплярах: один экземпляр прилагается к заявлению, второй – хранится в учебно-методическом отделе, третий выдается обучающемуся на руки.

3.14. На основании личного заявления и сопровождающих документов готовится приказ о переводе обучающегося на ИУП.

3.15. С приказом о переводе обучающегося на ИУП учебно-методический отдел знакомит старосту группы и куратора группы. Староста группы в

журнале посещаемости в графе напротив фамилии студента делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный учебный план до ДД.ММ.ГГ».

3.16. Обучающиеся по ИУП, обязаны проходить промежуточную аттестацию и сдавать зачеты и экзамены согласно учебному плану и графику учебного процесса.

3.17. В случае обучения по договору на оказании платных образовательных услуг заказчик не освобождается от оплаты за обучение в период нахождения обучающегося на обучении по ИУП и вносит плату за обучение в полном объеме.

3.18. Невыполнение обучающимся требований, содержащих в настоящем Положении, дает право администрации Филиала лишать обучающегося уже оформленного ИУП и исключает возможность обучения по ИУП в дальнейшем.

3.19.. Контроль выполнения обучающимся ИУП осуществляет учебно-методический отдел Филиала.

3.20. Обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

3.21. Перевод на обучение по ИУП обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, не влечет изменения стоимости и сроков оплаты, за исключением обучающихся, переведенных на ускоренное обучение.

3.22. В ИУП распределение трудоемкости между базовой и вариативной составляющими ООП должно соответствовать требованиям действующего ФГОС ВО.

3.23. В ИУП допускается перераспределение трудоемкости аудиторной и самостоятельной работы в пользу последней.

3.24. ИУП включает собственно учебный план, разработанный на базе действующего учебного плана ООП, реализуемой Филиалом, и индивидуальный учебный график.

3.25. Индивидуальный учебный график разрабатывается на базе утвержденного календарного графика учебного процесса и включает перечень подлежащих освоению дисциплин с указанием форм и сроков прохождения текущей аттестации, кафедры и преподавателя, ответственных за их реализацию.

3.26. Обучающиеся по ИУП, имеют право на посещение аудиторных занятий по расписанию в составе соответствующих академических групп. Индивидуальный учебный план освобождает обучающегося от обязательного посещения учебных занятий по расписанию при условии выполнения заданий для самостоятельной работы, предусмотренных программой дисциплины (модуля), практики и индивидуальным графиком.

3.27. Обучающиеся по ИУП, проходят промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям), изучение которых в данный период обучения предусмотрено действующим учебным планом ООП в сроки зачетно-экзаменационных сессий в соответствии с графиком учебного процесса в составе академических групп.

3.28. ИУП могут быть установлены сроки прохождения промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (модулям) учебного плана вне сроков зачетно-экзаменационных сессий, предусмотренных календарным графиком и расписанием учебного процесса. В этом случае учебно-методическим отделом студенту выдается индивидуальная зачетная и (или) экзаменационная ведомость.

3.29. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и итоговой аттестации при обучении по ИУП используются программы, входящие в состав соответствующей ООП, реализуемой в Филиале.

3.30. Индивидуальный учебный график утверждается, как правило, на один учебный семестр.

3.31. Приказ о переводе на ИУП может быть отменен приказом директора в следующих случаях:

- невыполнение ИУП и (или) индивидуального учебного графика;
- нарушение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных и распорядительных актов Филиала и настоящего Положения;
- на основании личного заявления обучающегося о переводе на обучение по действующему учебному плану и графику ООП в соответствии с нормативным сроком обучения.