

Министерство образования и науки Российской Федерации

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ**  
(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

## ПОЛОЖЕНИЕ

22 декабря 2017 г. № 120

Об избрании по конкурсу на должности  
педагогических работников филиала ФГБОУ ВО «БГУ»  
в г. Усть-Илимске, относящихся к профессорско-  
преподавательскому составу

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о процедуре избрания по конкурсу на должности педагогических работников филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее — Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. № 749, номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Уставом ФГБОУ ВО «БГУ», Положением о филиале ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске (далее - Филиал).

Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС), указаны в пункте 1 раздела I Номенклатуры должностей.

Базовые квалификационные требования по должностям ППС Филиала, используемые в настоящем Положении, установлены приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

1.2. Заключение трудового договора на замещение должности



Советом филиала ФГБОУ ВО  
«БГУ» в г. Усть-Илимске  
протокол от 21.12 2017 г. № 4

педагогического работника в Филиале, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - Конкурс). В этом случае трудовой договор заключается на неопределённый срок или на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

1.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

При переводе работника на должность нижестоящую по отношению к занимаемой им должности по той же кафедре либо при переводе на другую профильную кафедру на аналогичную преподавательскую должность конкурс не проводится. В этом случае сохраняется действие сроков предыдущего трудового договора.

1.4. Руководство Филиала принимает все необходимые меры для свободного доступа работников к информации о конкурсе на замещение вакантных должностей педагогических работников, а также для ознакомления с настоящим Положением.

1.5. Образцы документов/бланков, упоминаемых в тексте настоящего Положения приведены в приложениях.

## **2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

### 2.1. Подготовительный этап.



2.1.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года директор Филиала (или уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте (<http://uifbguer.ru/>) организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Филиала).

2.1.2. При наличии вакантной должности педагогического работника в период учебного года заведующий соответствующей кафедрой готовит представление в соответствии с образцом (Приложение 1) с просьбой объявить конкурс с указанием должности, количества вакантных должностей, а также размера свободной ставки, и согласовывает его с директором Филиала.

2.1.3. Ежегодно 15 апреля директор Филиала принимает решение об объявлении конкурса, а в его отсутствие (командировка, отпуск, нетрудоспособность и т.п.) уполномоченное директором в установленном порядке лицо.

Решение об объявлении оформляется соответствующей резолюцией, вынесенной на заявление.

2.1.4. Информация об объявлении конкурсного отбора размещается на сайте Филиала кадровой службой в день решения об объявлении конкурса, но не менее чем за два месяца до даты его проведения, по представлению заведующего кафедрой с резолюцией директора.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Филиала указываются:

- перечень вакантных должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявлений для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

2.1.5. Срок подачи заявления для участия в конкурсе - один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Базовые квалификационные требования к ассистенту:

- Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Базовые квалификационные требования к старшему преподавателю:

- Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Базовые квалификационные требования к доценту:

- Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Базовые квалификационные требования к профессору:

- Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

2.1.6. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями, условиями трудового договора, а также присутствовать на заседании кафедры, Совета Филиала, рассматривающих их кандидатуры.

2.1.7. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.1.8. Документы, подаваемые на рассмотрение для участия в конкурсе на вакантную должность преподавателя:

Для лиц, работающих в Филиале:

- заявление на имя директора (приложение 2);
- список научных и учебно-методических работ за период, прошедший с прошлого конкурса (приложение 3);
- документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии.

Для лиц, ранее не работавших в Филиале:

- заявление на имя ректора (приложение 2);
- список научных и учебно-методических работ за период, прошедший с прошлого конкурса, но не менее чем за 3 года, а по требованию заведующего кафедрой за весь период научной и педагогической деятельности (приложение 3); при отсутствии заверяющей подписи с прошлого места работы заведующий кафедрой вправе потребовать предоставить основные труды соискателя;

- документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии надлежаще заверенные: личный листок по учету кадров, выписка из трудовой книжки, подтверждающая педагогический стаж, копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании.

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- наличия ограничений к занятию педагогической деятельностью;
- несоответствия представленных документов базовым требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Соответствие предоставленных претендентом документов требованиям, предъявляемым к вакантной должности преподавателя,



проверяется заведующим соответствующей кафедрой. Срок проверки документов - не более пяти рабочих дней со дня их предоставления претендентом, учитывая сроки подачи заявления для участия в конкурсе. По результатам проверки на заявлении делается соответствующая запись. Заявление претендента вместе со всеми приложенными документами передается им директору либо уполномоченному ректором в установленном порядке лицу. Допуск/не допуск к прохождению конкурса оформляется соответствующей резолюцией на заявлении претендента, вынесенной с учетом отметки заведующего кафедрой.

В течении трех дней со дня проставления резолюции на заявлении о допуске претендента к участию в конкурсе оно должно быть зарегистрировано в кадровой службе Филиала.

Ответственность за соблюдение сроков передачи заявления на участие в конкурсе и приложенного к нему пакета документов лежит на претенденте.

В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

#### 2.2. Проведение заседания кафедры.

По истечении месяца после объявления конкурса на вакантную должность, но не позднее трех недель со дня окончания приема заявлений на участие в конкурсе проводится заседание кафедры, на котором выносятся рекомендации по каждой кандидатуре, оформляемые протоколом счетной комиссии (далее - протокол), избранной кафедрой. В протоколе (приложения 5, 6) указывается состав избранной комиссии (председатель и члены комиссии), цель избрания, численность кафедры и присутствовавших на заседании, количество розданных/оставшихся/испорченных бюллетеней для голосования и результаты прошедшего голосования. Протокол составляется на каждого претендента в отдельности. Протокол подтверждается подписью председателя счетной комиссии и всех членов комиссии. Решение кафедры принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Каждый член кафедры имеет один голос. Голосование на кафедре может быть, как открытым, так и тайным — в случае, когда закрытое голосование потребовал хотя бы один из членов кафедры. При проведении тайного голосования процедура проводится в соответствии с п. 2.3.4. настоящего положения.

Итоги голосования отражаются в протоколе и в выписке из протокола (приложения 5, 6), которые передаются на Совет филиала (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента), либо в Ученый совет Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора).

Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов. Принятие решения членами кафедры путем заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

После рассмотрения на Совете филиала, либо Ученом совете

Университета документы прилагаются к протоколу.

### 2.3. Проведение заседания Совета филиала, либо Ученого совета Университета.

2.3.1. По истечении двух месяцев со дня объявления конкурса проводится заседание Совета филиала (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента) или Ученого совета Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора).

На рассмотрение ученого Совета филиала (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента) или Ученого совета Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора) представляются следующие документы:

#### Для лиц, работающих в Филиале:

- заявление на имя директора;
- список научных и учебно-методических работ за период, прошедший с прошлого конкурса;
- документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии;
- выписка из протокола заседания кафедры, на котором обсуждалась кандидатура претендента на должность преподавателя;
- мотивированное заключение заведующего кафедрой о работе претендента за период, прошедший с момента последнего избрания по конкурсу.

#### Для лиц, ранее не работавших в Филиале:

- заявление на имя директора;
- список научных и учебно-методических работ, за период, прошедший с прошлого конкурса, но не менее чем за 3 года;
- документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии.
- надлежаще заверенные: личный листок по учету кадров, выписка из трудовой книжки, подтверждающая педагогический стаж, копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании.
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.
- выписка из протокола заседания кафедры, на котором обсуждалась кандидатура претендента на должность преподавателя;
- мотивированное заключение заведующего кафедрой о работе претендента за период, прошедший с момента приема работника на должность по приказу (если такой прием был осуществлен).

Документы представляются секретарю Совета филиала (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента) или ученому секретарю Ученого совета Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора) не позднее чем за семь дней до даты проведения заседания Совета филиала (при рассмотрении



претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента) или Ученого совета Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора).

Мотивированное заключение о работе претендента на должность должно содержать информацию по направлениям научно-педагогической деятельности (в соответствии с индивидуальным планом-отчётом преподавателя по кафедре за период между избраниями):

-учебно-методическая работа (учебная нагрузка за период между избраниями, количество учебно-методических работ (всего, в том числе за последние 3 года), разработка контрольно-измерительных материалов, участие в учебно-методических конференциях, семинарах, рецензирование текстов лекций, пособий, методических указаний, составление экзаменационных билетов и т.д.);

-научно-исследовательская работа (количество научных работ, в том числе статей, монографий (всего, в том числе за последние 3 года), участие в научно-практических конференциях, работа над диссертацией, написание и подготовка к изданию монографий, научных статей, выполнение научно-исследовательских работ, научно-исследовательская работа со студентами, руководство аспирантами, участие в заседаниях диссертационного совета и т.д.);

-организационно-методическая работа (участие в кафедральных, межкафедральных семинарах, заседаниях кафедры, выполнение поручений по кафедре, взаимопосещение занятий преподавателей, участие в заседаниях ученого совета университета, факультета/ института, методического совета и т.д.);

-воспитательная работа (кураторская работа в группах, проведение работы по профессиональной ориентации молодежи, организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий на факультете или кафедре и т.д.);

-повышение квалификации (программы, семинары, курсы повышения квалификации за период между избраниями с указанием наименования, номера и даты соответствующего документа);

-трудовая и общественная дисциплина (соблюдение графика учебного процесса, явочного времени).

2.3.2. Неявка претендента на заседание Совета филиала (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента) или Ученого совета Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора) не является препятствием для проведения выборов.

2.3.3. Претендент может снять свою кандидатуру на любой стадии процедуры проведения конкурса до начала тайного голосования на заседании Совета филиала (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента) или Ученого совета Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора), письменно уведомив о своем решении лицо, председательствующее на соответствующем заседании.



2.3.4. Голосование осуществляется путем оставления или вычеркивания фамилии (фамилий) кандидата на должность профессора, доцента, старшего преподавателя или ассистента. Оставленная в бюллетене (приложения 4, 7) не вычеркнутой фамилия кандидата указывает на поданный за него голос.

Если в бюллетене вычеркнуты все фамилии кандидатов (вариант голосования «против всех»), бюллетень считается действительным и каждый кандидат получает отрицательный голос.

Бюллетень, в котором оставлены не вычеркнутыми более одной фамилии, в случае участия в конкурсе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Для подсчета голосов перед началом тайного голосования Совета филиала (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента) или Ученый совет Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора) избирает путем открытого голосования простым большинством голосов счетную комиссию в составе не менее трех человек.

Бюллетень выдается членам Совета филиала (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента) или ученого совета Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора) под личную роспись.

Голосование за отсутствующего члена Совета филиала (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента) или Ученого совета Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора) не допускается.

Бюллетени после голосования опускаются в урну, предварительно проверенную и опечатанную членами счетной комиссии.

По окончании процедуры голосования счетная комиссия проводит подсчет голосов, по результатам которого оформляет протокол, подписываемый всеми членами счетной комиссии.

Нерозданные бюллетени погашаются, на них члены комиссии делают отметку и ставят свои подписи.

Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

Протоколы счетной комиссии с результатами голосования утверждаются членами Совета филиала (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента) или Ученого совета Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора) открытым голосованием простым большинством голосов.

Избранным считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Совета филиала (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента) или Ученого совета Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $\frac{2}{3}$  списочного состава совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не



набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов по причине значительного количества бюллетеней с голосованием «против всех», выборы признаются несостоявшимися. Если причиной стало значительное количество недействительных бюллетеней, то после разъяснения секретаря Совета филиала / секретаря Ученого совета факультета (института) проводится переголосование.

Если голосование проводилось по трем и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур конкурса, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре конкурса.

В случае, когда при повторном тайном голосовании или при переголосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов членов Совета филиала (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента) или ученого совета Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора) от числа принявших участие в голосовании, конкурс признается несостоявшимися.

2.3.5. С лицом, избранным на должность по результатам конкурса, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Для заключения трудового договора избранному на должность преподавателю необходимо предоставить в кадровую службу Филиала все собранные для прохождения конкурса документы, включая заявление на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня проведения совета, на котором преподаватель был избран по конкурсу

Трудовой договор заключается в соответствии с выпиской из протокола заседания Совета филиала (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента) или Ученого совета Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора).

Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения - в порядке, установленном трудовым законодательством.

Приложение 1  
к Положению Об избрании по конкурсу на  
должности педагогических работников филиала  
ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске, относящихся  
к профессорско-преподавательскому составу,  
утвержденному директором \_\_\_\_\_ 201\_г.

### ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА

Директору филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г.  
Усть-Илимске Г.В. Березовской от  
заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

(название кафедры) (ФИО)

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу объявить конкурс на замещение должности \_\_\_\_\_  
Кафедры \_\_\_\_\_.

Обязательно указать:

- размер ставки и предполагаемый срок замещения должности после избрания;
- предметный профиль по вакантной должности (перечень учебных дисциплин в соответствии с плановой нагрузкой);
- место и дата проведения конкурса.

Дата

подпись

И.О. Фамилия



Приложение 2

к Положению Об избрании по конкурсу на должности педагогических работников филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденному директором \_\_\_\_\_ 201\_г.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ**

Директору филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске Г.В. Березовской от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить к участию конкурсе на замещение должности

\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_.

(название должности)

(название кафедры)

дата

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3

к Положению Об избрании по конкурсу на должности педагогических работников филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденному директором \_\_\_\_\_ 201\_г.

Форма списка учебных изданий и научных трудов претендента на замещение должности профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента

**СПИСОК**

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	о	4	5	6
<b>а) учебные издания</b>					
1					
2					
<b>б) научные труды</b>					
3					
4					
<b>в) патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности</b>					
5					
6.					

Должность претендента (если есть)

с указанием наименования организации

И.О. Фамилия

Список верен:

Должность по прежнему месту работы

И.О. Фамилия



Приложение 4

к Положению Об избрании по конкурсу на должности педагогических работников филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденному директором \_\_\_\_\_ 201\_г.

Форма бюллетеня для тайного голосования по вопросу о рассмотрении кандидатур на предмет рекомендации для участия в конкурсе на замещение должности профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента

**Филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске**

**Бюллетень**

для тайного голосования по рекомендации для участия в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ филиала Байкальского государственного университета в г. Усть-Илимске

**Кафедра \_\_\_\_\_**

Филиал Байкальского государственного университета в г. Усть-Илимске  
XX месяца XXXX г., протокол заседания № \_\_\_\_\_

**Фамилия Имя Отчество**

**Фамилия Имя Отчество**

**Фамилия Имя Отчество**

**Примечание:**

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии.  
Каждый участник заседания может рекомендовать к участию в выборах всех или нескольких кандидатов или не рекомендовать никого.

Приложение 5

к Положению Об избрании по конкурсу на должности педагогических работников филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденному директором \_\_\_\_\_ 201\_г.

Форма протокола счетной комиссии, содержащего результаты тайного голосования по вопросу о рассмотрении кандидатур на предмет рекомендации для участия в конкурсе на замещение должности профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента

### ПРОТОКОЛ №

заседания счетной комиссии, избранной кафедрой  
\_\_\_\_\_ филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске на заседании XX месяца XXXX г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** о результатах голосования при рассмотрении кандидатур *Фамилия Имя Отчество*, *Фамилия Имя Отчество*, *Фамилия Имя Отчество* для участия в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ филиала Байкальского государственного университета в г. Усть-Илимске.

Списочный состав кафедры — \_\_\_\_ чел.

Присутствовало на заседании — \_\_\_\_ чел.

Число выданных избирательных бюллетеней — \_\_\_\_\_ .

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней — \_\_\_\_\_ .

Число бюллетеней, оказавшихся в урне — \_\_\_\_\_ .

Результаты голосования:

ФИО	Подано голосов	Из них		
		«за»	«против»	недействит. бюллетеней
Фамилия Имя Отчество				
Фамилия Имя Отчество				
Фамилия Имя Отчество				

Председатель счетной комиссии

И.О. Фамилия

Члены комиссии

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия



Приложение 6

к Положению Об избрании по конкурсу на должности педагогических работников филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденному директором \_\_\_\_\_ 201\_г.

Форма протокола счетной комиссии, содержащего результаты открытого голосования по вопросу о рассмотрении кандидатур на предмет рекомендации для участия в конкурсе на замещение должности профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента

**ПРОТОКОЛ №**

заседания счетной комиссии, избранной кафедрой \_\_\_\_\_ филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске на заседании XX месяца XXXX г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** о результатах голосования при рассмотрении кандидатур *Фамилия Имя Отчество, Фамилия Имя Отчество, Фамилия Имя Отчество* для участия в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ филиала Байкальского государственного университета в г. Усть-Илимске.

Списочный состав кафедры — \_\_\_\_ чел.

Присутствовало на заседании — \_\_\_\_ чел.

Результаты голосования:

ФИО	Подано голосов	Из них		
		«за»	«против»	«воздержались»
Фамилия Имя Отчество				
Фамилия Имя Отчество				
Фамилия Имя Отчество				

Председатель счетной комиссии

И.О. Фамилия

Члены комиссии

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение 7

к Положению Об избрании по конкурсу на должности педагогических работников филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденному директором \_\_\_\_\_ 201\_г.

Форма бюллетеня для тайного голосования при проведении конкурса на замещение должности профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента

**филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске**

**Бюллетень**

для тайного голосования по избранию по конкурсу на должность \_\_\_\_\_  
кафедры \_\_\_\_\_

**филиала Байкальского государственного университета в г. Усть-Илимске**

**Совет филиала (общее собрание научно-педагогических работников и представителей обучающихся)**

**филиала Байкальского государственного университета в г. Усть-Илимске**

XX месяца XXXX г., протокол заседания № \_\_\_\_\_

**Фамилия Имя Отчество**

**Фамилия Имя Отчество**

**Фамилия Имя Отчество**

**Примечание:**

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии.

Бюллетень, в котором оставлены не вычеркнутыми более одной фамилии, признается недействительным.



Приложение 8

к Положению Об избрании по конкурсу на должности педагогических работников филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденному директором \_\_\_\_\_ 201\_г.

Форма протокола счетной комиссии Совета филиала по избранию на должности доцента, старшего преподавателя, ассистента

**ПРОТОКОЛ №**

заседания счетной комиссии Совета филиала Байкальского государственного университета в г. Усть-Илимске от xx месяца xxxx г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** о результатах голосования по избранию \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ филиала Байкальского государственного университета в г. Усть-Илимске.

Общее число списочного состава членов ученого совета — \_\_\_ чел.

Число зарегистрированных членов ученого совета — \_\_\_ чел.

Число выданных избирательных бюллетеней — \_\_\_\_\_ .

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней — \_\_\_\_\_ .

Число бюллетеней, оказавшихся в урне — \_\_\_\_\_ .

Результаты голосования:

ФИО	Из них		
	«за»	«против»	недействит. бюллетеней
Фамилия Имя Отчество			
Фамилия Имя Отчество			
Фамилия Имя Отчество			

Председатель счетной комиссии

И.О.Фамилия

Секретарь счетной комиссии

И.О.Фамилия

Члены счетной комиссии

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение 9  
к Положению Об избрании по конкурсу на  
должности педагогических работников филиала  
ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске, относящихся  
к профессорско-преподавательскому составу,  
утвержденному директором \_\_\_\_\_ 201 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ (филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

### ВЫ П И С К А

из протокола № XX заседания *наименование коллегиального органа или  
подразделения без наименования университета* от XX месяца XXXX г.

г. Усть-Илимск

Председатель — Фамилия И.О.

Секретарь — Фамилия И.О.

Присутствовали: Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О .....

Доклад должность, уч. степень, уч. звание Фамилия И.О. *в родит, надеже*

2. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. *в родит, надеже* — *краткое содержание доклада.*

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О., должность, уч. степень, уч. звание —

Фамилия И.О. докладчика — *ответ.*

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. *Выдвинуть...*

2.2. *Избрать .....*

2.3. *Рекомендовать и проч.*

Председатель:

И.О.Фамилия

Секретарь

И.О.Фамилия

Выписка верна

Секретарь

И.О.Фамилия

XX.XX.XXXX

подпись