Министерство образования и науки Российской Федерации

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ
(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Г.В.Березовская
«07» декабря 2016 г.

ПРИНЯТО
Советом филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске
протокол от 01 декабря 2016 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

07 декабря 2016 г.

О старосте студенческой группы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует статус старосты студенческой группы филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске (далее – Филиал), порядок его назначения, освобождения, права и обязанности.

1.2. Староста студенческой (учебной) группы (далее – староста) – студент из числа обучающихся в учебной группе, является уполномоченным представителем группы во всех структурных подразделениях и общественных организациях Филиала. Староста исполняет общественно-административные функции в группе.

1.3. В своей деятельности староста руководствуется:
- Уставом ФГБОУ ВО «БГУ»;
- Положением о филиале ФГБОУ ВО «БГУ» в г.Усть-Илимске;
- решениями Совета филиала;
- приказами директора филиала;
- распоряжениями и указаниями заместителя директора по учебно-методической и воспитательной работе, заведующего кафедрой (председателя цикловой комиссии) и куратора группы.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ СТАРОСТЫ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

2.1. Староста группы избирается на общем собрании студентов 1 курса не позднее двух недель с начала учебного года и утверждается куратором группы.

2.2. Представление кандидатуры (кандидатур) на должность старосты возлагается на куратора студенческой группы, который планирует, организует и контролирует в дальнейшем работу старосты группы.

2.3. Общее собрание группы является правомочным, если в его работе

приняло участие более 2/3 списочного состава группы. Староста избирается на должность путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.

2.4. В случае если кандидат (ни один из кандидатов) не набрал 50% голосов или в случае не предоставления рекомендации от группы в указанный срок староста назначается приказом директора Филиала по представлению заместителя директора по учебно-методической и воспитательной работе.

2.5. Протокол собрания об избрании старосты учебной группы передается куратором группы заместителю директора по учебно-методической и воспитательной работе для дальнейшего утверждения.

2.6. Староста учебной группы назначается приказом директора Филиала, как правило, на весь период обучения.

2.7. Досрочное освобождение старосты возможно в случаях:

- неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей;
- поведения, компрометирующего его, как представителя коллектива студентов;
- отчисления из Филиала, перевода в другую группу, другое учебное заведение;
- по собственному желанию.

Представление об освобождении старосты готовит куратор учебной группы на основании:

- решения кафедры (цикловой комиссии);
- приказы и распоряжения заместителя директора по учебно-методической и воспитательной работе для случаев, предусмотренных п. 2.7;
- решения собрания группы, проведенного в соответствии с п. 2.3. для случаев, предусмотренных п. 2.7.

Общее собрание группы по освобождению старосты и решению о рекомендации нового кандидата проводится в соответствии с п. 2.2-2.6 настоящего Положения.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ ГРУППЫ

Староста группы:

3.1. Ведет учет посещаемости занятий студентами группы.

3.2. Контролирует состояние учебной дисциплины в группе на лекциях, практических, лабораторных и семинарских занятиях, соблюдение студентами Правил внутреннего распорядка Филиала.

3.3. Выполняет решения кафедры (цикловой комиссии) и доводит до сведения студентов полученную информацию.

3.4. Способствует получению студентами группы учебников, учебных пособий и методических материалов.

3.5 Извещает студентов об изменениях, вносимых в расписание учебно-методическим отделом, об изменениях, вносимых в расписание занятий, о графике сдачи курсовых проектов и работ, домашних заданий, зачетов и экзаменов.

3.6 Информирует куратора группы и учебно-методический отдел об

учебных делах и общественной жизни в группе.

3.7 Информирует и консультирует студентов по вопросам организации учебного процесса, социального обеспечения.

3.8 Совместно с куратором организовывает проведение собраний студентов по итогам аттестаций, сессий и в других случаях, отчитывается о своей работе на собрании группы, докладывает группе о текущих делах и проведенных мероприятиях.

3.9 Направляет усилия на создание благоприятного социально-психологического климата в группе, ведет работу по формированию сплоченного, нацеленного на овладение знаниями коллектива.

3.10 Участвует в работе Совета студенческого самоуправления.

3.11 Организует участие студентов группы в мероприятиях Филиала, социально значимых акциях.

3.12 Выполняет поручения куратора по внеучебной работе Филиала, председателя Совета студенческого самоуправления, куратора студенческой группы, связанные с общественно-полезной деятельностью.

3.13 Совместно с куратором группы организует участие студентов в общественно-полезном труде.

3.14 Требует от каждого студента, в случае пропуска учебных занятий справку, если занятия пропущены (по уважительной причине).

3.15 Контролирует соблюдение в группе учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, чистоты и сохранности оборудования в аудиториях.

3.16 Поддерживает постоянные контакты с общественными организациями и структурными подразделениями, осуществляющими внеучебную работу в Филиале в области патриотического, нравственного и культурного воспитания студентов, пропаганды здорового образа жизни.

3.17 Ведет журнал группы: ежедневно перед началом занятий староста группы студентов первого курса (или его заместитель) берет в учебном отделе учебный журнал и заполняет графы: дата занятий, формы занятий и число академических часов занятий.

3.18 работает над ликвидацией асоциальных проявлений, борется с девиантным поведением среди студентов учебной группы, немедленно сообщает заместителю директора учебно-методической и воспитательной работе о наличии спиртсодержащих продуктов/наркотических веществ у студентов учебной группы, сообщает куратору о всех происшествиях, произошедших в учебной группе;

3.19 Посещает собрание старост - старостат.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для всех студентов группы. Ведение журнала группы, других документов, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизни регламентируется соответствующими инструкциями и положениями. В случае болезни старосты группы или отсутствия его на занятиях по уважительной причине ведение журнала группы и исполнение других обязанностей возлагается на студента, назначенного старостой по согласованию с куратором и заместителем директора по учебно-методической и воспитательной работе.

4. ПРАВА СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Староста учебной группы имеет право:

4.1. Обсуждать с куратором группы, заместителем директора по учебно-методической и воспитательной работе, куратором по внеучебной работе предложения, способствующие улучшению учебного процесса и организации воспитательной и социальной работы.

4.2. Представлять интересы и вносить предложения от имени учебной группы на собраниях старост, конференциях и т.д.

4.3. Избирать и быть избранным в состав Совета студенческого самоуправления, общественных организаций в соответствии с их Уставами, вносить предложения в учебно-методический отдел и Совет студенческого самоуправления, о поощрении студентов группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни группы, Филиала или о наложении взысканий на студентов, нарушающих Правила внутреннего распорядка, имеющих пропуски занятий без уважительных причин, другие проступки дисциплинарного характера.

4.4. Выносить на рассмотрение Совета филиала вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.

4.5. Досрочно сложить с себя полномочия.

За высокие показатели в учебной, научной и общественной деятельности староста учебной группы по рекомендации куратора группы, кафедры (цикловой комиссии), заместителя директора по учебно-методической и воспитательной работе, Совета филиала может быть представлен к установленным в Филиале формам поощрений.