

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Филиал федерального государственного  
бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
в г. Усть-Илимске  
(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ»  
в г. Усть-Илимске)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

Г.В. Березовская

2017 г.

**ПРИНЯТО**

Советом филиала ФГБОУ ВО  
«БГУ» в г. Усть-Илимске  
протокол от 26.01.2017 № 6

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

26 января 2017 г.

№

о комиссии по качеству образования  
в филиале ФГБОУ ВО БГУ в г. Усть-Илимске

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по качеству образования филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть - Илимске, (далее - Комиссия), является постоянно действующим представительным, коллегиальным и координирующим органом студенческого самоуправления, реализующим права студентов на участие в управлении образовательным процессом, в целях обеспечения защиты прав студентов в получении качественного образования, а также в содействии филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске (далее - Филиал) в решении стоящих перед ним задач по подготовке квалифицированных специалистов.

1.2. Настоящее Положение (далее - Положение) регулирует деятельность Комиссии Филиала, определяет ее задачи и функции, устанавливает порядок создания и деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия считается созданной с момента утверждения Положения и формирования первоначального состава Комиссии на Совете филиала.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Целью деятельности Комиссии является повышение качества образования в Филиале.

2.2. В соответствии с предметом и целью, задачами деятельности Комиссии являются:

- организация мониторинга качества образования;
- комплексная оценка потребностей студентов как потребителя

образовательной услуги с помощью внешних и внутренних методов;

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом учебных, научных и профессиональных интересов студентов;

- формирование рекомендаций по внесению изменений в действующие локальные акты, регулирующие права, обязанности и интересы студентов;

- активная популяризация среди обучающихся нормативных основ образовательного процесса, в том числе ознакомление с политикой в области образования, содержанием образовательных стандартов, рабочих программ, учебных планов;

- создание и развитие системы мотивации студентов к образовательному процессу и их привлечение к его экспертной оценке;

- взаимодействие с иными органами по вопросам качества образования в Филиале;

- содействие структурным подразделениям в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного и научного процессов;

- разработка и реализация проектов для оценки качества образования и улучшения показателей образовательной системы в ВУЗах страны.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Срок действия сформированного состава Комиссии составляет 1 год.

3.2. В состав Комиссии входят выборные представители из числа лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования.

3.3. Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Порядок выборов членов Комиссии:

Обучающиеся включаются в состав Комиссии поэтапно:

По результатам открытого голосования, проводимого среди студентов каждой группы в Филиале, выбирается делегат от группы.

Делегаты от группы выбирают представителя или представителей в состав Комиссии. Количество представителей от каждой группы зависит от числа обучающихся по направлению подготовки (специальности) на  $n$  (норма устанавливается инициативной группой по созданию Комиссии в Филиале).

3.5. Членство в Комиссии является добровольным.

3.6. Во время заседаний Комиссии секретарем Комиссии ведутся протоколы.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем (или заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

3.7. В структуре Комиссии для выработки решений по отдельным сферам студенческой жизни создается несколько отделов Комиссии. Составы и виды отделов определяются действующим председателем Комиссии.

3.8. В заседаниях Комиссии в зависимости от характера рассматриваемых вопросов могут принимать участие должностные лица и иные работники Филиала по приглашению председателя Комиссии.

#### **4. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении и принятии решений Комиссии, несут равные обязанности и не могут быть дискриминированы по половой, социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Комиссии на заседаниях Комиссии;

- вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых Комиссией, выступать с предложениями по совершенствованию работы Комиссии;

- вносить на рассмотрение Совета филиала вопросы, связанные с повышением качества образования, участием студентов в оценке условий и результатов обучения, участием в формировании содержания своего профессионального образования, развитием студенческого самоуправления и другие вопросы, находящиеся в компетенции Комиссии;

- обращаться с вопросами к должностным лицам и работникам Филиала, запрашивать справки и документы, необходимые для деятельности Комиссии;

- выходить с предложениями к директору Филиала и руководству Филиала по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- приглашать для участия в работе Комиссии представителей руководства Филиала и его структурных подразделений;

- приглашать для участия в работе Комиссии представителей общественных объединений Филиала;

- организовывать проведение оценки качества образовательного процесса в Филиале;

- быть избранными на руководящие должности Комиссии.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать нормы настоящего Положения;

- активно участвовать в деятельности Комиссии;

- выполнять решения Комиссии;

- содействовать руководству Филиала в вопросах качества образования;

- действовать в интересах повышения качества образования в Филиале;

- своевременно предоставлять информацию по вопросам качества образования в Филиале студенчеству и руководству Филиала;

– уведомлять руководство Филиала о предоставлении информации о качестве образования на рассмотрение общественности, средствам массовой информации, органам государственной власти и т.д.;

– своевременно оказывать информационную, консультационную и научно методическую поддержку студентам, их объединениям по вопросам их участия в оценке и повышения качества образования;

– оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования.

4.4. Члены Комиссии могут быть исключены из Комиссии:

– за нарушение настоящего Положения, совершение действий, подрывающих авторитет Комиссии, наносящих ущерб деятельности Комиссии. Решение об исключении члена из Комиссии принимается на собрании Комиссии, за исключением оснований, предусмотренных настоящим Положением;

– путем подачи заявления о выходе из Комиссии;

– в случае отчисления из образовательной организации или ликвидации Комиссии.

4.5. Решение об исключении может быть обжаловано вышестоящих руководящих органах.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ КОМИССИИ**

5.1. Полномочия председателя комиссии:

5.1.1. Председатель Комиссии выбирается сроком 1 год из числа его членов на первом заседании Комиссии открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

5.1.2. Председатель Комиссии может иметь одного или несколько заместителей, назначаемых им из числа членов Комиссии.

5.1.3. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя Комиссии принимается открытым голосованием при наличии на заседании не менее половины списочного состава Комиссии.

5.1.4. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя, решение об избрании нового председателя Комиссии принимается на очередном заседании Комиссии. Решение о созыве очередного заседания Комиссии в таком случае принимается заместителем председателя Комиссии.

5.1.5. Председатель Комиссии:

- утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии и дату его проведения;

- принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников Филиала на заседание Комиссии;

- руководит общим ходом заседания Комиссии;

- ставит на голосование каждое предложение членов Комиссии по

вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;

- обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Комиссии;

- делегирует свои полномочия заместителю в случае своего отсутствия;

- назначает председателей каждого из отделов Комиссии.

- осуществляет иные полномочия, в соответствии с деятельностью Комиссии и настоящим Положением.

5.1.6. Председатель Комиссии имеет право:

- лишать слова члена Комиссии, допустившего грубые, оскорбительные выражения;

- удалять с заседаний лиц, мешающих работе Комиссии.

5.2. Заместители председателя комиссии:

5.2.1. Заместители председателя назначаются Председателем Комиссии сроком на один год из числа членов Комиссии.

5.2.2. Полномочия заместителей председателя Комиссии прекращаются досрочно в случаях добровольного сложения с себя полномочий, принятия председателем Комиссии решения о досрочном прекращении полномочий заместителей председателя Комиссии за нарушения Положения, совершения действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Комиссии, самоустранения от работы в Комиссии.

5.2.3. Функциями заместителей председателя Комиссии являются:

- выполнение обязанностей председателя Комиссии в его отсутствие на основании поручения председателя Комиссии оформленного соответствующим решением;

- формирование повестки дня для очередного собрания;

- выполнение отдельных поручений председателя Комиссии;

- руководство на основании поручения председателя Комиссии, оформленного соответствующим решением, деятельностью Комиссии и подписывает его решения, в том числе в отсутствие председателя Комиссии;

- представление председателю Комиссии отчеты о своей деятельности.

5.3. Обязанности секретаря Комиссии:

5.3.1 Для организации работы Комиссии из числа членов Комиссии на срок действия Комиссии председателем назначается секретарь Комиссии.

5.3.2 Член Комиссии, выбранный председателем Комиссии на должность секретаря Комиссии, имеет право заявить о самоотводе.

5.3.3 Секретарь Комиссии:

- ведет документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

- направляет членам Комиссии, директору Филиала повестку дня заседания и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Комиссии;

- организует аудиторию и необходимое техническое оснащение для проведения заседания Комиссии;

- направляет информацию о приглашении к участию в заседании

Комиссии должностных лиц или иных работников Филиала с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;

- готовит к рассмотрению на заседании Комиссии документы для обсуждения;

- заносит в протокол заседания Комиссии результаты обсуждения и голосования, готовит протокол заседания Комиссии;

- направляет подписанный председателем Комиссии протокол заседания Комиссии членам Комиссии, присутствовавшим на заседании Комиссии директору Филиала и приглашенным на заседание Комиссии должностным лицам и иным работникам;

- хранит документацию, связанную с деятельностью Филиала.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИЛИАЛА, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

6.1. Комиссия взаимодействует со структурными подразделениями Филиала, сторонними организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности, связанной с развитием молодежного самоуправления, участия обучающихся в оценке и повышении качества образования, реализацией гражданских инициатив и социальных проектов молодежи.

6.2. Комиссия имеет право входить в ассоциации, союзы и объединения, создаваемые в Филиале.

6.3. Организационно - методическую поддержку деятельности Комиссии осуществляет Совет по делам молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением, которое является основополагающим актом. Иные акты Комиссии не должны противоречить настоящему Положению.

7.2. Положение вступает в силу со дня утверждения его Советом филиала.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Совета филиала и вступают в силу со дня утверждения изменений Совета филиала.