

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» в г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(Филиал ФГБОУ ВПО «БГУЭП» в г. Усть-Илимске)

РАССМОТРЕНО
Учебно-методическом советом
филиала и рекомендовано
к утверждению
Протокол № 02
от « 25 » сентября 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В. Бандурист

2012 г.



*Система менеджмента качества образовательного процесса
Высшее профессиональное образование*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения
программы учебной дисциплины

Усть-Илимск 2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок разработки требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения программ учебных дисциплин, разрабатываемых преподавателями кафедр филиала ФГБОУ ВПО «БГУЭП» в г. Усть-Илимске.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1;

- Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ;

- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 г. № 264;

- Положение о филиале ФГБОУ ВПО «БГУЭП» в г. Усть-Илимске.

1.3. Программа учебной дисциплины (ПУД) – нормативный документ, входящий в состав основной образовательной программы (ООП) бакалавриата и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения.

Программа каждой дисциплины/курса направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного бакалавра и представляет собой базовый учебно-методический документ.

1.4. ПУД разрабатывается на основе примерной программы учебной дисциплины (при отсутствии примерной программы – на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки) и учебного плана с целью планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

1.5. ПУД разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана всех реализуемых в филиале ООП. Допускается разработка одной РП для нескольких направлений (профилей), при условии совпадения количества часов в учебных планах, общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций в ФГОС ВПО и содержания курса. В этом случае на титульном листе программы делается соответствующая запись. ПУД должны быть едиными по структуре.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Зачетные единицы (кредиты, пункты кредита) – величина, отражающая усредненные затраты времени студента на обучение. Учитываются лекции, практические занятия, семинары, работа с обучающими программами, практика, самостоятельная работа в библиотеке или дома, экзамены и иные процедуры аттестации.

Компетенция – комплексная характеристика способности и готовности выпускников демонстрировать и применять полученные в результате освоения ООП **знания, умения, навыки**, а также **личностные качества** в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

Модуль – совокупность разделов учебной дисциплины (или учебных дисциплин), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и планируемым результатам освоения ООП.

Направление – изучаемая в высшем учебном заведении отрасль знаний по квалификации бакалавриата внутри которых возможна дальнейшая профилизация и специализация студента.

Образовательные технологии – это системный метод создания, применения и определения всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний с учетом технических, человеческих ресурсов и их взаимодействия.

Образовательный процесс – 1) процесс формирования уровня теоретических знаний, практических умений и навыков и компетенций, осуществляемый путем организации активной познавательной деятельности обучающихся; 2) процесс реализации одной или нескольких ООП.

Профиль – направленность ООП на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Рабочий учебный план – учебный план, включающий перечень учебных дисциплин с указанием кодов, объемов трудоемкости (в часах и зачетных единицах) и распределение учебной нагрузки по семестрам с указанием форм контроля.

Раздел – часть учебной дисциплины или модуля, состоящая из нескольких взаимосвязанных тем.

Учебная дисциплина – часть определенной области научных знаний, выделенная с учетом направления (профиля), специальности (специализации) и планируемого времени обучения.

Бакалавр – первая академическая степень (квалификация), которая присваивается по результатам аттестации лицам, успешно освоившим соответствующую ООП ФГОС ВПО. Степень бакалавра дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжить обучение по ООП для получения более высокой академической квалификации (степени) - магистра.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Основные задачи программы УД

Программа учебной дисциплины является одной из ключевых элементов основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО), с помощью которой реализуются следующие цели и задачи:

– внедрение компетентного подхода в образовательный процесс, а именно: определение совокупности компетенции, формируемых учебной дисциплиной (модулем) (в соответствии с ФГОС ВПО и ООП), а также знаний, умений и владений навыками обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;

– оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами профиля;

– представление информации о распределении трудоемкости учебной дисциплины рабочего учебного плана по темам и видам занятий, выраженной в часах и зачетных единицах в соответствии с рабочим учебным планом (на учебный год);

– определение форм входного, текущего контролей и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;

– учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенции;

– определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенции при освоении данной учебной дисциплины (модуля).

3.2. Общие требования к разработке программы учебной дисциплины (модуля)

3.2.1. ПУД разрабатывается соответствующей кафедрой филиала и согласовывается в установленном порядке, далее – утверждается.

3.2.2. При разработке, согласовании и утверждении ПУД должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности), учебному плану профиля с учетом рекомендаций примерной программы учебной дисциплины¹.

3.2.3. ПУД разрабатывается для всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной части учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся.

3.2.4. Учитывая специфику каждой формы обучения (очная, заочная), реализуемой с нормативным или сокращенным сроком, составляется индивидуальный вариант ПУД.

3.2.5. Для учебной дисциплины (модуля), которая предусмотрена учебным планом более чем на один семестр, ПУД в своей основной части разрабатывается в соответствии с содержательными особенностями каждого семестра.

3.2.6. При разработке ПУД должны быть учтены:

- содержание программ учебных дисциплин (модулей), изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- потребности заинтересованных сторон, а именно: обучающихся, родителей, выпускников вуза, преподавателей, работодателей, государства и др.;
- материальные и информационные возможности филиала;
- новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;
- прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания;
- содержание учебников и учебных пособий, изданных через издательства с грифами федеральных органов исполнительной власти или УМО.

3.2.7. ПУД должна быть оформлена в соответствии с утвержденным шаблоном (приложение 1).

¹ Примерные программы:

- математического и естественнонаучного цикла выложены на сайте (www.mustr.ru),
- гуманитарного, социального и экономического цикла – на Портале «Социально-гуманитарное и политологическое образование» в разделе Философия» адрес в Интернете: http://images.humanities.edu.ru/pubs/2010/01/20/0000086880/pp_ph_pdf/.

3.2.8. В качестве Приложения к ПУД разрабатывается ее аннотация (образец см. приложение 2).

3.3. Этапы разработки ПУД:

3.3.1. Аналитический этап:

1. Актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ООП определяется при формулировании ответов на следующие вопросы:

– к решению каких задач профессиональной деятельности готовит учебная дисциплина (модуль);

– в формирование каких компетенции может внести вклад учебная дисциплина (модуль)²;

– какие результаты обучения будут готовы продемонстрировать обучающиеся;

– каким образом можно обеспечить готовность обучающихся продемонстрировать данные результаты (содержание, оценочные средства, образовательные технологии);

– какой начальный уровень готовности обучающихся требуется для эффективного освоения учебной дисциплины (модуля) и т.д.

3.3.2. Информационно-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля) оценивается по следующим параметрам:

– наличие нормативной документации, информационной, методической и материальной базы кафедры и филиала;

– техническая оснащенность аудиторных помещений, наличие специализированного лабораторного оборудования и др.;

– обеспеченность учебной дисциплины основной и дополнительной литературой в библиотеке кафедры и филиала;

– методическое обеспечение всех видов учебной работы (аудиторных занятий, самостоятельной работы студентов (далее – СРС) и т.д.).

² Компетенции, приведенные во ФГОС, являются обязательными для разработки вузом основных образовательных программ. Вуз имеет право предусматривать дополнительно компетенции с учетом особенностей своей научной школы.

3.3.3. Разработка проекта ПУД:

- подготовка проекта ПУД на основе ФГОС ВПО и ООП филиала;
- обсуждение проекта ПУД на заседании кафедры.

В случае необходимости междисциплинарного согласования содержания учебной дисциплины с предшествующими сопряженными учебными дисциплинами проводится совещание с участием заинтересованных должностных лиц (преподаватели-разработчики, заведующие кафедрами и т.д.).

3.3.4. Рецензирование ПУД. Программа должна иметь внутреннюю и внешнюю рецензии. Шаблон рецензии приведен в приложении 5.

3.3.5. Этап согласования, утверждения

Перед утверждением ПУД, в т.ч. аннотации ПУД, должно быть проведено:

- рассмотрение ПУД на заседании кафедры. Кафедры проводят процедуру обсуждения всех программ учебных дисциплин, разрабатываемых ППС кафедры, оценивая их содержание и правильность оформления, а также соответствие трудоемкости освоения дисциплины (в том числе самостоятельной работы студентов) требованиям ФГОС ВПО. При наличии замечаний ПУД возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний – подписывается заведующим кафедрой.
- рассмотрение на учебно-методическом совете филиала. При наличии замечаний по содержанию и оформлению программы ее возвращают на кафедру для доработки. При отсутствии замечаний ПУД подписывается председателем УМС и передается на утверждение директору филиала.

3.3.6. Ответственность за разработку ПУД и аннотации несет преподаватель. Контроль разработки ПУД и аннотации осуществляет заведующий соответствующей кафедрой, заместитель директора по УМ и ВР.

3.4. Внесение изменений, обновление ПУД

3.4.1. В течение 4 лет после первоначального утверждения не реже одного раза в 2 года ПУД подлежит пересмотру на заседании кафедры (до 1 сентября текущего календарного года).

При сохранении актуальности ПУД переутверждается заведующим кафедрой.

3.4.2. В соответствии с нормами ФГОС ВПО обязательному обновлению подлежат разделы Основной литературы.

Данные разделы ПУД с визой заведующего кафедрой подшиваются в соответствующие экземпляры ПУД.

3.4.3. Полное обновление ПУД производится:

– при выявлении несоответствия качества ПУД потребностям учебного процесса;

– в случае существенных изменений, требующих внесения в ПУД, а именно: новые виды СРС, технологии обучения, виды и формы оценочных средств и др.;

– по истечении 4-летнего срока действия ПУД;

– при утверждении новых учебных планов;

– при утверждении новых ФГОС ВПО.

3.5. Хранение и доступность ПУД

ПУД и аннотация создается на бумажном носителе в 2-х экземплярах:

– 1-ый экземпляр (оригинал) после его утверждения передается в учебно-методический отдел вместе с электронной копией;

– 2-ой экземпляр хранится на кафедре-разработчике.

Электронные версии ПУД являются документами ограниченного распространения и имеют статус документов «Для внутреннего использования».

5. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

- Титульный лист
- Цели освоения дисциплины
- Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата
- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
- Структуру и содержание дисциплины
- Используемые образовательные технологии
- Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.

5.1. Титульный лист оформляется в соответствии с шаблоном ПУД и должен содержать все указанные реквизиты.

5.2. Содержание раздела «Цели освоения учебной дисциплины» должно быть соотнесено с общими целями ООП по направлению (профилю), бакалавриата рамках которого преподается дисциплина. Цели и задачи являются основой построения курса, определяющей его содержание, формы и методы учебной работы.

Функционально-ориентированная целевая направленность учебной дисциплины, прежде всего, должна быть связана с результатами, которые способны будут продемонстрировать обучающиеся по окончании учебной дисциплины.

5.3. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата

В данном разделе указываются наименование учебной дисциплины, код и полное наименование учебного цикла, к которому данная учебная дисциплина относится в соответствии с ФГОС ВПО и учебным планом (Б1, Б2 и др.).

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами, практиками в рамках учебного плана направления (профиля).

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающихся, которые необходимы при освоении данной учебной дисциплины и приобретенным знаниям в результате освоения предшествующих учебных дисциплин.

Наименования последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые непосредственно данной учебной дисциплиной.

5.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины).

Указывается перечень компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению (профилю), и требования к результатам обучения (знаниям, умениям и навыкам), полученным в ходе изучения дисциплины (приложения 3, 4).

5.5. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины указывается в зачетных единицах и в часах.

Характеристика видов учебной работы оформляется в виде таблицы 4.1. и информирует о распределении объема часов как по видам аудиторных занятий (лекции, лабораторные работы, практические занятия), так и по характеристикам самостоятельной работы студента в семестре (курсовые проекты (КП) / работы (КР), расчетно-графические работы (РГР), задания) и самостоятельной работы студента в сессию (подготовка к экзамену: 1 зачетная единица или 36 часов). Виды занятий должны быть согласованы с формами контроля.

Разделы дисциплины, виды занятий и формируемые компетенции по разделам учебной дисциплины приводятся в виде таблиц 4.2., 4.3.

При изучении каждой дисциплины должна присутствовать самостоятельная работа студентов (СРС).

Самостоятельная работа – это активные формы и методы обучения, интеграция учебно-воспитательной и научно-практической работы, сотрудничество студента с преподавателем. Она может быть как аудиторной, так и внеаудиторной и включает:

- подготовку к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий;
- работу над отдельными темами учебных дисциплин;
- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий;
- выполнение контрольных и курсовых работ;
- подготовку ко всем видам аттестации;
- участие в научной и научно-методической работе, в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий с учетом форм контроля оформляется в виде таблицы компетенций 4.4. В ней необходимо указать формируемые при изучении данной дисциплины компетенции (или их части), привязанные к используемым видам занятий, и указать методы и формы оценочных средств для проверки сформированных компетенций (формы контроля). Следует учитывать, что традиционные формы проведения лекций чаще всего не дают возможностей для формирования компетенций, однако существуют такие виды лекций, которые вовлекают студентов во взаимодействие с преподавателем – активные инновационные методы (неимитационные методы): лекции-дискуссии, пресс-конференции, лекции с заявленными ошибками и т.п., что способствует развитию компетенций.

Если компетенции формируются во время лекций, необходимо подробно расписывать формы применяемых интерактивных лекционных занятий в разделе «Образовательные технологии»

Основное формирование компетенций, как правило, происходит на занятиях, предусматривающих активную познавательную деятельность студентов, на-

правленную на достижение конкретного результата (практические, лабораторные занятия, курсовые проекты/работы.)

Для проверки сформированных компетенций необходимо указывать формы контроля. К формам контроля следует относить: собеседование, коллоквиум, тест, контрольную работу, эссе, реферат, расчетно-графическую работу, отчет по лабораторной работе, защиту курсового проекта, зачет, экзамен и т.п.

5.6. Образовательные технологии

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги), которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно ООП в соответствии с требованиями ФГОС ВПО к объему занятий в интерактивных формах.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретной дисциплины. Долевое соотношение по ООП в целом определяется ФГОС ВПО по конкретному направлению (профилю), подготовки. Образовательные технологии указываются по видам занятий. При использовании в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий указывается их трудоемкость в часах.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению обучающихся в активный процесс получения и переработки знаний, например:

«Мозговой штурм» (атака), мини-лекция, работа в группах, тесты, приглашение специалиста, выступление в роли обучающего, разработка проекта, решение ситуационных задач, презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной презентации, тренинги, задания на самостоятельную работу, IT-методы, работа в команде, Case-study (метод конкретных ситуаций), деловые игры, поисковый метод, исследовательский метод и др. в сочетании с

внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

5.7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В данном разделе указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

В зависимости от вида промежуточной либо текущей аттестации по дисциплине (экзамен, зачет) и формы его организации могут быть использованы различные критерии оценки сформированных компетенций.

При использовании итоговых тестов, вопросов по экзамену или зачету должна быть представлена шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке или количество баллов, достаточное для получения зачета.

В процессе обучения успеваемость обучающегося (знания, умения, навыки) определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В ПУД также должны быть представлены критерии выставления оценок по результатам письменного экзамена.

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено». При итоговом контроле по дисциплине в форме зачета должны быть представлены критерии выставления оценок.

5.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.8.1. Основная литература

При формировании списка обязательной учебной литературы следует учесть требования ФГОС ВПО, а именно: каждый обучающийся должен быть обеспечен, как минимум, одним учебным и одним учебно-методическим изданием в печатном или электронном виде; соответствующие издания должны быть из-

даны в течение последних 5-ти лет и находиться в достаточном количестве в библиотеке филиала. В списке основных литературных источников должно быть указано не более 4 изданий.

5.8.2. Дополнительная литература

Дополнительная литература отделяется от основной литературы заголовком. Количество дополнительных литературных источников не более 10 изданий.

5.8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Указываются программное обеспечение, требуемые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, необходимые для проведения конкретных видов занятий по дисциплине.

5.9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В пункте перечисляются приборы, устройства, приспособления, лабораторные установки, наглядные пособия, необходимые для проведения занятий по дисциплине.

Аннотация
 программы учебной дисциплины БЗ.В.4
 Налогообложение физических лиц

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>- формирование теоретической базы для понимания системы и принципов налогообложения физических лиц - приобретение студентами навыков исчисления налогов и платежей, взимаемых на территории Российской Федерации с физических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Данная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла Б.3. Налогообложение физических лиц является одной из основных дисциплин, которые формируют компетенции, необходимые для профессиональной деятельности выпускников. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения Финансов (Б.3.Б.6), Налогового администрирования (Б.3.В.2), Гражданского права (Б.3.В.8) . Данная учебная дисциплина является основой для последующего изучения налогообложения организаций (Б.3.В.3), Специальных налоговых режимов (Б.3.В.13), Практикума по методике исчисления и уплаты налогов (Б.3.В.11) и других экономических и юридических дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-5(ключевая), ОК-6(ключевая), ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-13(ключевая), ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-13(ключевая).</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: -тенденции развития системы налогов и других обязательных платежей физических лиц и индивидуальных предпринимателей в России; -действующее налоговое законодательство РФ и Иркутской области, а также иные нормативные акты по вопросам связанным с налогообложением и взиманием сборов с физических лиц и индивидуальных предпринимателей; - порядок уплаты налогов и сборов с физических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках курса. Уметь: -самостоятельно систематизировать и анализировать имеющуюся информационную базу с целью выработки эффективных управленческих решений в области налогообложения индивидуальных предпринимателей и физических лиц; Владеть: - методикой самостоятельного изучения изменений в налоговом законодательстве и их применения в практическом налогообложении. - навыками расчета налогов и сборов, взимаемых с физических лиц; - навыками заполнения форм налогового учета и отчетности</p>

	по изучаемым налогам
Содержание дисциплины	<p>1. Теоретические основы налогообложения физических лиц в РФ. Состав и социально-экономическое значение налогов и сборов с физических лиц.</p> <p>2. Налоги, уплачиваемые физическими лицами, не занимающимися предпринимательской или иной индивидуальной трудовой деятельностью.</p> <p>2.1 Налогообложение разных видов имущества физических лиц.</p> <p>2.2 Налог на доходы физических лиц. Механизм исчисления и взимания налога на доходы физических лиц: категории плательщиков, объект налогообложения, необлагаемые доходы, порядок определения налоговой базы; состав, размеры и порядок предоставления налоговых вычетов, ставки налога, порядок исчисления и уплаты; обязанности налогового агента по налогу на доходы физических лиц; Особенности налогообложения доходов по видам и категориям налогоплательщиков.</p> <p>Другие налоги и сборы с физических лиц</p> <p>3. Особенности налогообложения физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью: порядок учета в налоговых органах, особенности исчисления и уплаты налога на доходы, таможенных платежей, взносов во внебюджетные фонды и других.</p> <p>4. Контроль налоговых органов за правильностью исчисления и своевременностью уплаты налогов с физических лиц.</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, курсовая работа, практические работы, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод – моделирование дискуссий, решение задач, написание курсовой работы, разбор практических ситуаций.</p> <p>Интернет-ресурсы (основные):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека 2. http://www.edu.ru/ - Российское образование: федеральный образовательный портал. 3. http://www.minfin.ru/ - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации 4. http://www.nalog.ru/ - Официальный сайт Федеральной налоговой службы 5. http://www. taxhelp.ru - Налоговая помощь. Консультации, обсуждение практических проблем налогообложения <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 60%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Курсовая работа, контрольные работы, тестирование
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен в устной форме или в форме тестирования

Примерная формулировка входных требований

ЗНАНИЯ

- объекты, предметы;
- понятия, определения, термины (понятийный аппарат курса);
- даты, факты, события, явления (фактологический материал курса);
- признаки, параметры, характеристики, свойства изучаемых в курсе объектов;
- системы, их элементы (базовые объемы курса), связи между ними, внешняя среда, процессы, функции и состояния систем;
- принципы, основы, теории, законы, правила, используемые в курсе для изучения объектов курса;
- методы, средства, приемы, алгоритмы, способы решения задач курса;
- модели, схемы, структуры, описывающие объекты курса и их деятельность;
- классификацию по различным критериям объектов курса, задач курса и способов их решения;
- оценки, границы, пределы, ошибки, ограничения изучаемых в курсе методов, моделей, теорий.

УМЕНИЯ

- выбирать, выделять, отделять объекты курса из окружающей среды;
- оформлять, представлять, описывать, характеризовать данные, сведения, факты, результаты работы на языке символов (терминов, формул, образов), введенных и используемых в курсе;
- выбирать необходимые приборы и оборудование;
- высказывать, формулировать, выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации (состояния, события), о путях (тенденциях) ее развития и последствиях;
- планировать свою деятельность по изучению курса и решению задач курса;
- рассчитывать, определять, находить, решать, вычислять, оценивать, измерять признаки, параметры, характеристики, величины, состояния, используя известные модели, методы, средства, решения, технологии, приемы, алгоритмы, законы, теории, закономерности;
- выбирать способы, методы, приемы, алгоритмы, меры, средства, модели, законы, критерии для решения задач курса;
- контролировать, проверять, осуществлять самоконтроль до, в ходе и после выполнения работы;
- изменять, дополнять, адаптировать, развивать методы, алгоритмы, средства, решения, приемы, методики для решения конкретных задач;
- формулировать, ставить, формализовать проблемы, вопросы и задачи курса.

ВЛАДЕНИЕ НАВЫКАМИ

- работать с компьютером как средством управления информацией;
- ставить цель и организовывать её достижение, *уметь пояснить* свою цель;
- использовать знания письменной и разговорной речи на иностранных языках;
- организовывать планирование, анализ, рефлекссию, самооценку своей учебно-познавательной деятельности;
- классифицировать, систематизировать, дифференцировать факты, явления, объекты, системы, методы, решения, задачи и т.д., самостоятельно формулируя основания для классификации;
- ставить познавательные задачи и выдвигать гипотезы;
- описывать результаты, формулировать выводы;
- находить нестандартные способы решения задач;
- обобщать, интерпретировать полученные результаты по заданным или определенным критериям;
- прогнозировать, предвидеть, предполагать, моделировать развитие событий, ситуаций, изменение состояния (параметров, характеристик) системы или элементов, результаты математического или физического эксперимента, последствия своих действий (решений, профессиональной деятельности);
- отыскивать причины явлений, обозначать свое понимание или непонимание по отношению к изучаемой проблеме и др.

Ожидаемые результаты освоения учебной дисциплины
во взаимосвязи с компетентностной моделью выпускника

Знать (знание и понимание)		Уметь (интеллектуальные навыки)		Владеть (интеллектуальные навыки)	
Знание Воспроизведение важной информации	Понимание Объяснение важной интерпретации	Применение Решение закрытых проблем	Анализ Решение открытых проблем	Синтез Нахождение уникальных ответов к проблемам	Оценка Внесение критических суждений, основанных на прочных знаниях
Дать определение	Толковать	Интерпретировать	Распознавать	Составить	Составить суждение
Повторить	Обсудить	Применять	Анализировать	Распланировать	Определить ценность
Фиксировать	Описать	Употреблять	Различить	Предположить	Дать оценку
Перечислить	Переформулировать	Использовать	Оценить	Разработать	Произвести оценку
Вспомнить	Распознать	Демонстрировать	Вычислить	Сформулировать	Сравнить
Назвать	Объяснить	Инсценировать	Привести	Систематизировать	Пересмотреть
Рассказать	Выразить	Применить на практике	Проверить	Компоновки	Оценить
Акцентировать	Опознать	Проиллюстрировать	Сравнить	Собирать	Подсчитать
	Обнаружить	Действовать	Сопоставить	Составить	
	Сообщить	Разработать план	Критиковать	Создать	
	Рецензировать	Описать в общих чертах	Избирать	Наладить	
			Схематически обследовать	Организовать	
			Дискутировать	Подготовить	
			Ставить вопрос	Управлять	
			Соотнести		
			Решить		
			Исследовать		
			Классифицировать		

РЕЦЕНЗИЯ

На программу учебной дисциплины _____
(полное название учебной дисциплины)

направления подготовки _____

профилю подготовки _____

разработанную на кафедре _____

(полное название кафедры)

филиала ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права» в г. Усть-Илимске» преподавателем (ми) _____

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

В программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ООП ВПО.
2. Место дисциплины в структуре ООП. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указаны требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин. Также указаны теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС ВПО. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины.
4. Структура и содержание дисциплины:
 - Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах;
 - Формы контроля по учебному плану (зачет, экзамен, курсовая работа (проект) с указанием семестра);
 - Тематический план изучения учебной дисциплины;
 - Программы лекционных, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работы содержат тематические планы, перечни основных понятий и категорий.
5. Образовательные технологии, указанные по видам учебной работы (аудиторной, внеаудиторной).
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение.

Указаны темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указаны фактические специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Необходимо также отметить достоинства программы, авторские разработки.

Заключение (варианты):

- Программа может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по направлению, (профилю) подготовки _____ дисциплине _____ как базовый вариант.
- может быть использована при устранении отмеченных недостатков.....
- не может быть использована, так как не соответствует требованиям ФГОС ВПО, ООП и др.

Рецензент _____

*(Фамилия И.О., место работы, должность,
ученая степень, ученое звание)*

Дата

личная подпись

Рецензия рассмотрена на заседании УМС _____

протокол № _____ от _____ 20_____ г.

Председатель УМС _____

*(Фамилия И. О., должность,
ученая степень, ученое звание)*

Дата

личная подпись