

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»** в г. Усть-Илимске

(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ»  
в г. Усть-Илимске)

## ПОЛОЖЕНИЕ

26 января 2017 г.

№

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала



Г.В. Березовская

«26» января 2017 г.

**ПРИНЯТО**

Советом филиала ФГБОУ ВО «БГУ»  
в г. Усть-Илимске

протокол от 26 . 01 .2017г. №6

о программе подготовки специалистов среднего  
звена по специальностям среднего  
профессионального образования

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности, реализуемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске (далее – Филиал) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. ППССЗ разрабатывается Филиалом самостоятельно и обеспечивает реализацию ФГОС СПО нового поколения с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся в Филиале.

1.3. Целью настоящего положения является установление единых требований к:

- составлению и оформлению материалов, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности для реализации ФГОС СПО в обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям в Филиале;

- порядку разработки, оформлению комплекта рабочей учебно-методической документации по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам;

- промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по оценке качества освоения ППССЗ СПО;

- вариативной части ППССЗ, дающей возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

1.4. ППССЗ – система учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для полного и качественного профессионального обучения обучающихся в рамках времени и содержания, определенных рабочими учебными планами. ППССЗ включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.5. ППССЗ разрабатывается выпускающей Цикловой комиссией (далее – ЦК) для конкретной специальности Филиала.

## **2. СТРУКТУРА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

2.1. Обязательные элементы структуры и содержания ППССЗ:



2.1.1. Титульный лист. (приложение 1 к настоящему положению). На титульном листе указывается:

- наименование учредителя;
- наименование вуза;
- полное наименование Филиала;
- подпись и дата утверждения ППССЗ директором Филиала;
- код и наименование специальности;
- база для освоения ППССЗ;
- наименование квалификации выпускника.

Образец оборота титульного листа приведен в Приложении 2 к настоящему положению.

### 2.1.2. Содержание ППССЗ

#### Раздел I. Общие положения

##### 1.1. Определение ППССЗ

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности. Указывается перечень нормативных документов (наименование, полные реквизиты) на основе которых разрабатывается ППССЗ;

##### 1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности.

Указывается цели, сроки получения СПО по ППССЗ, требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения данной ППССЗ, трудоемкость ППССЗ и каждого ее элемента (обучение по учебным циклам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная и итоговая аттестация, каникулярное время).

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника обосновывает требования к результатам освоения обучающимися ППССЗ (компетенций) и включает в себя:

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника;

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника;

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. В пунктах 2.1. – 2.3. необходимо указывать те области, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника, которые отражены в соответствующих ФГОС СПО по специальности. При желании авторов-разработчиков ППССЗ, можно учитывать в соответствующих пунктах дополнительные области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника, формируемые в соответствии со спецификой университета, целей ППССЗ, пожеланий работодателей и другими подобными факторами.

Раздел 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.

Раздел содержит характеристику компетенций выпускника ППССЗ, содержание и формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. Раздел содержит описание компетенций характерных для профессиональной деятельности выпускника, а именно:

- описание компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, рекомендуемых ППССЗ;
- описание компетенций, отражающих специфику конкретной ППССЗ, установленных Филиалом.

В ППССЗ обязательно включается матрица компетенций, оформленной в виде таблицы (см. приложение 2 к настоящему положению)

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ и состоят из комплекта документов:

- календарный учебный график (Приложение 3 к настоящему положению);
- учебный план;
- аннотация рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (Приложение 4 к настоящему положению);
- программы учебных и производственных практик (Приложение 5 к настоящему положению).

Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности включает в себя:

5.1. Педагогические кадры.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Раздел 6. Характеристика среды Филиала, обеспечивающее развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускника.

Содержит описание условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению духовно - нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся, а также ряд документов, регламентирующих воспитательную деятельность и характеризующих организацию внеучебной деятельности.

Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ.

Раздел включает в себя:

- описание фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые отражаются в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов;
- описание программы государственной итоговой аттестации выпускников (приложение 6 к настоящему положению).

#### 2.1.3. Приложения

Приложение 1 – пример оформления ППССЗ.

Приложение 2 – образец заполнения оборотной стороны ППССЗ.

Приложение 3 – образец календарного учебного плана.

Приложение 4 – образец аннотации рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Приложение 5 – образец программы и оборотного листа учебной и производственной практик.

Приложение 6 – образец программы государственной итоговой аттестации.

### 3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ППССЗ

3.1. ППССЗ разрабатываются и реализуются Филиале самостоятельно с учетом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО.

3.2. ППССЗ разрабатываются при условии наличия у Филиала лицензии на право ведения образовательной деятельности по данной специальности.

3.3. Разработка ППССЗ по каждой специальности осуществляется коллективом разработчиков из числа преподавателей Филиала, участвующих в реализации соответствующих ППССЗ.

3.4. Перед началом разработки ППССЗ учебно-методический совет Филиала определяет миссию программы, цели ППССЗ, как в области обучения, так и воспитания обучающихся, учитывающие ее специфику и потребности рынка труда.

3.5. ППССЗ разрабатываются на основе ФГОС СПО.

3.6. ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, ПМ, МД, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, экономики, культуры, технологий и социальной сферы.

3.7. Конкретный перечень образовательных программ ежегодно утверждается решением Совета филиала в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учетом рекомендаций учебно-методического совета.



3.8. Ответственным за формирование и хранение комплекта документов, входящих в состав ППССЗ является Филиал. Непосредственные исполнители, ответственные за подготовку ППССЗ по специальности, назначаются распоряжением директора Филиала.

3.9. ППССЗ утверждается директором Филиала и хранится у заместителя директора по учебно-методической работе и воспитательной работе.