

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 11.07.2024 09:32:45
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e91eef30d93d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ
(Филиал ФБГОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ Г.В. Березовская

**ПРОГРАММА
ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

для специальности среднего профессионального образования
40.02.04 «Юриспруденция»

по программе базовой подготовки
Квалификация юрист
Форма обучения: очная, заочная

Усть-Илимск 2023

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки), Положения по организации практики для студентов, обучающихся по программе среднего профессионального образования филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»,

Составители:

Иванова Галина Григорьевна – старший преподаватель кафедры Уголовного и гражданского права

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В филиале ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Планирование и организация практической подготовки направлены на обеспечение последовательного формирования у обучающихся умений, практического опыта как результатов освоения ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного вида практической подготовки к другому. Содержание всех видов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

Сроки проведения практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

Производственная практическая подготовка направлена на закрепление обучающимися знаний полученных при изучении профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность.

Формой аттестации учебной практической подготовки является дифференцированный зачет.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практической подготовки является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Правоприменительная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 9.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Правоприменительная деятельность

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать право-

применительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Цели и задачи производственной практической подготовки

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практической подготовки должен:

Знать:

- нормы действующего законодательства;
- основные правила и особенности правоприменительной деятельности;
- иметь представление об основных проблемных вопросах правоприменительной деятельности, связанных с особенностями действующего законодательства и складывающейся судебной практики;
- состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в правоприменительной деятельности;
- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;
- закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования;
- состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере.
- об основных задачах, функциях, полномочиях, организационных формах и методах работы правоохранительных органов;
- о формах и методах деятельности государственных и негосударственных органов осуществляющих правоохранительную деятельность в России.

Уметь:

- анализировать действующее законодательство в его связи с правоприменительной деятельностью и быть способным дать правильную правовую квалификацию юридическому конфликту для целей определения средств и способов эффективной судебной защиты, надлежащих оснований требований, предмета доказывания и особенностей правоприменительной деятельности;
- применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать задачи правоприменительной практики;
- аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;
- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений;
- квалифицированно толковать правовые акты, принимаемые в сфере управления;
- проводить экспертизу юридических и процессуальных документов. - объяснить действие нормативных правовых актов в связи с правоприменительной деятельностью их адресатам.

- работать с первоисточниками;
- толковать нормы закона;
- разрешать коллизии правовых норм;
- определять цели и замысел законодателя при формулировании тех или иных положений закона.

- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

- выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

Владеть навыками:

- подготовки процессуальных документов (искового заявления, заявлений, ходатайств, правоприменительного акта), позволяющие обеспечить эффективную реализацию права на судебную защиту.

- составления иных письменных документов юридического содержания;

- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;

- ведения дискуссии, деловых переговоров;

- консультирования граждан по правовым вопросам, возникающим в сфере правоприменительной деятельности.

- навыками работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность правоохранительных органов России;

- системой четких и конкретных теоретических знаний, дающих возможность получения не тезисных представлений о конкретной проблеме, а всесторонних и глубоких знаний процессов и институтов.

- навыками применения нормативно-правовых актов, навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

- навыками выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практической подготовки

Всего – 2 недели, 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Правоприменительная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 9.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Правоприменительная деятельность

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Этапы практики:

1. Организационный (оформление документов для прохождения практической подготовки, прибытие в организацию, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)

2. Прохождение практической подготовки (сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия))

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практической подготовки)

Содержание практики (основные разделы)

В начале учебной практической подготовки студент знакомится с общими характеристиками организации, ее структурой, основными направлениями деятельности организации. Информация, собранная студентом самостоятельно, находит свое отражение в отчете. Далее студенты должны дать подробное описание разделов, характеризующих работу изучаемой организации, таких как:

1. Предварительное изучение организации:

- обслуживаемая территория;
- основная документация, регламентирующая внутреннюю организацию деятельности;

2. Изучение структуры организации:

- структура организации и ее отдельных подразделений и служб;
- перечень функций и задач подразделений, служб и должностных лиц.

3. Постановка делопроизводства в организации:

- анализ документов, циркулирующих между структурными подразделениями и службами;
- модели документооборота и маршруты движения документов;
- номенклатура дел (определить основные приемы построения);
- порядок формирования и хранения дел;
- наличие инструкции по делопроизводству.

4. Виды документов, их общая характеристика:

- основные виды документов;
- оценка документопотоков (в процентном соотношении) какие виды документов преобладают, чем это объясняется.

5. Организация документооборота:

- какие этапы проходит документ;
- сколько времени занимает обработка входящих документов;
- какова форма регистрации входящих и исходящих документов.

6. Выполнение возложенных обязанностей.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практической подготовки

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задание (заполнять которые необходимо с условиями выполнения конкретных видов работ в конкретной организации), предусмотренные программами практики (приложение 1)
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Аттестация по итогам практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практическая подготовка завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа (приложение 2) по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики.

4.2. Требования к материально – техническому обеспечению производственной практической подготовки

Реализация программы практической подготовки предполагает наличие баз практики по городу Усть-Илимску. С руководителями баз практики заключаются договора, студенты направляются для прохождения практики, согласно направления.

Оборудование рабочих мест на предприятиях практики:

- учебная, методическая, справочная литература,
- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в филиале (программы, пособия, рекомендации и др.),
- лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система;
 - Антивирусная программа;
 - Программа-архиватор;
 - MS Office;

- Мультимедиа проигрыватель
- Технические средства обучения:
- Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
 - Сканер;
 - Принтер;

4.3. Информационное обеспечение обучения

Рекомендуемая литература

1. Конвенция о правах ребенка [Электронный ресурс]: одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990 // Сборник международных договоров СССР. - выпуск XLVI. - 1993. - Режим доступа: [КонсультантПлюс]. - Загл. с экрана.
2. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей [Электронный ресурс]: принята в г. Нью-Йорке 30.09.1990 // Дипломатический вестник. - 1992. - № 6. - С. 10 - 13. - Режим доступа: [КонсультантПлюс]. - Загл. с экрана.
3. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 31. - ст. 4398. - Режим доступа: [КонсультантПлюс]. - Загл. с экрана.
4. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы [Текст] / А.В. Гриненко. - М.: Юрайт, 2016. - 316 с.
5. Ережипалиев Д.И. Надзор за исполнением органами внутренних дел законов о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Текст] / Д.И. Ережипалиев // Законность. - 2014. - № 5. - С. 54 - 57.
6. Занина Т.М. Основные направления деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации в сфере информационной безопасности несовершеннолетних [Текст] / Т.М. Занина, Е.И. Лукина // Вестник Краснодарского университета МВД России. - 2015. - № 4. - С. 215 - 218.
7. Коровкина Т.Е. Особенности формирования толерантного отношения к детям группы социального риска у инспекторов подразделений по делам несовершеннолетних [Текст] / Т.Е. Коровкина А.Е. Смирнов // Вестник Костромского государственного университета. Серия: Педагогика. Психология. Социокинетика. - 2016. - № 2. - С. 218 - 221.
8. Крутских С.С. Прокурорский надзор за законностью деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации [Текст] / С.С. Крутских // Современные научные исследования и разработки. - 2017. - № 4. - С. 157 - 160.
9. Куликова Н.С. Обеспечение законности при организации профилактической деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел

[Текст] / Н.С. Куликова // Уголовно-процессуальная охрана прав и законных интересов несовершеннолетних. - 2016. - № 1. - С. 82 - 87.

10. Кумышева М.К. Деятельность подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Текст] / М.К. Кумышева // Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. - 2015. - № 2. - С. 28 - 31.

11. Курганский С.М. Годовой план работы школы. Примерный план совместной работы школы с отделом по делам несовершеннолетних ГОВД по профилактике правонарушений, безнадзорности, бродяжничества среди обучающихся на учебный год [Текст] / С.М. Курганский // Завуч. - 2015. - № 1. - С. 89 - 93.

12. Курипченко Ю.И. Взаимодействие сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних с семьей в патриотическом воспитании подростков [Текст] / Ю.И. Курипченко // Международный пенитенциарный журнал. - 2017. - № 2. - С. 211 - 216.

13. Курипченко Ю.И. Педагогические условия подготовки будущих сотрудников ПДН к работе с семьей группы риска [Текст] / Ю.И. Курипченко // Среднее профессиональное образование. - 2017. - № 6. - С. 25 - 29.

14. Маздогова З.З. Деятельность инспектора по делам несовершеннолетних по взаимодействию с образовательными учреждениями [Текст] / З.З. Маздогова // Теория и практика общественного развития. - 2015. - № 8. - С. 89 - 90.

15. Матвеев Д.Н. Организация межведомственного взаимодействия в сфере контроля за несовершеннолетними осужденными без изоляции от общества [Текст] / Д.Н. Матвеев, И.Н. Смирнова, Э.Р. Мехтиев // Закон и право. - 2017. - № 2. - С. 76 - 78.

16. Нехорошева С.С. Повышение эффективности деятельности подразделений по делам несовершеннолетних в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних [Текст] / С.С. Нехорошева // Алтайский юридический вестник. - 2015. - № 10. - С. 45 - 47.

17. Польшиков А.В. Специфика организации профилактической работы сотрудников ПДН ОВД с семьями школьников-наркоманов и школьников из группы риска [Текст] / А.В. Польшиков Ю.В. Серов // Уголовно-процессуальная охрана прав и законных интересов несовершеннолетних. - 2017. - № 1. - С. 104 - 110.

18. Правоохранительные органы [Текст] / Под ред. Н.П. Кирилловой, Н.Г. Стойко. - М.: Юрайт, 2016. - 419 с.

19. Рамкулов Р.Ф. Деятельность подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации: педагогические аспекты воспитательной работы с подростками [Текст] / Р.Ф. Рамкулов, А.Л. Худобородов // Вестник Челябинского государственного педагогического университета. - 2016. - № 5. - С. 89 - 94.

20. Свечников Н.И. Сущность правоохранительной деятельности [Текст] / Н.И. Свечников // Lex Russica. - 2016. - № 7. - С. 28 - 37.

21. Чернышев А.И. Основные направления государственного регулирования правоохранительной деятельности в России [Текст] / А.И. Чернышев // Административное право и процесс. - 2017. - № 2. - С. 35 - 38.

Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека.
2. <http://www.edu.ru/> – Российское образование: федеральный образовательный портал.
3. <http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации
4. «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.allpravo.ru/
5. «Права человека в России». Международные документы по правам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.hro.org/
6. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
7. Сервер правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.legal.ru/>
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.law.edu.ru/
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
10. Справочно-правовая система «Гарант».
11. www.vsetesti.ru
12. www.socialpsychology.ru
13. www.psychology.net.ru
14. www.azps.ru

4.4. Требования к руководителям производственной практической подготовки

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- наличие высшего юридического образования, соответствующего профилю специальности;
- наличие практического опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года;
- нести ответственность за освоение учащимися профессиональных и общих компетенций.

Требования к руководителям практики от организаций:

- наличие средне-специального и высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;

- умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления;
- обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию предприятий;
- контролировать деятельность подчинённых по выполнению ими своих должностных обязанностей;

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности учащихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление учащихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода учащихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по технике безопасности.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Контроль и оценка результатов освоения

Результаты (освоенные профес- сиональные компе- тенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контро- ля и оценки
Правоохранительная деятельность		
<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выявление нарушений в обеспечении соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; – применение знаний для защиты собственных прав человека и гражданина; – применение конституционно-правовых и административно-правовых норм при решении практических задач; – применение знаний для защиты собственных прав человека и гражданина; – осуществление поиска, выбора, анализа и систематизации норм конституционной защиты и административно-процессуального – производит выявление нарушений соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; – осуществляет отбор, и систематизацию законоположений, относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании; – решает практические задачи, связанные с уголовно-правовыми действиями в отношении субъектов права; – осуществляет отбор, и систематизацию законоположений, относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании; – анализирует и систематизирует нормы уголовно-процессуального законодательства 	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; -оценка защиты отчета
<p>ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p>	<p>формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;</p> <p>подготовки проектов решений;</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;</p> <p>пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; -оценка защиты отчета

<p>ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>	<p>Умения: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения</p>	<p>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике; - оценка защиты отчета</p>
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</p>	
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p>	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, ис-</p>	<p>- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жиз-</p>	<p>оценка защиты отчета</p>

<p>пользовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>ненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; - умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников 	
<p>ОК 4.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты</p>	
<p>ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства</p>	
<p>ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - иметь российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); - гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; - готовность к служению Отечеству, его защите; - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества... 	

	-нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	чтение и анализ конкретных юридических документов	

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
производственной практической подготовки**

ФИО

обучающийся(аяся) на __ курсе специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция» в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске проходивший(шая) практику в _____

наименование организации

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Выполняемые задания	Объем часов
Организационный	Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу-практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа.	10
Прохождение практики	Сбор материала для написания отчета по практике. Участие в выполнении отдельных видов работ, иных мероприятий (по вопросам реализации которых работает учреждение). Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей специалиста (по заданию руководителя практикой от учреждения).	124
Отчетный	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики.	10
ИТОГО		144

Задание проверено руководителем практики:

(оценка за выполнение задания)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики
_____/ст. преподаватель

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

ФИО, должность

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
производственной практической подготовки**

ФИО

обучающийся(аяся) по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция» в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске успешно прошел(а) **производственную практическую подготовку** с « ____ » _____ 2024 г. по « ____ » _____ 2024 г.

В

наименование организации

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество (оценка) выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практической подготовки (самостоятельность, активность и инициатива студента, исполнительская дисциплина, ответственность)

Дата « ____ » _____ 2024 г.

Подпись руководителя практики
_____/ст. преподаватель

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

ФИО, должность