

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Березовская Галина Валентиновна

Должность: Директор Филиала

Дата подписания: 12.03.2024 09:19:51

Уникальный программный ключ

0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e3dfef70db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(Филиал ФБГОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль ПМ.01

Правоприменительная деятельность

МДК.01.01. Правоприменительная деятельность в РФ

Для специальности среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

На базе основного общего образования

Квалификация юрист

Усть-Илимск 2023

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 40.02.04 Юриспруденция.

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет». Кафедра Уголовного и гражданского права.

Разработчики:
Иванова Г.Г., старший преподаватель

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Правоприменительная деятельность в РФ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): правоприменительная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Осуществлять профессиональное толкование норм права. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов сферы юриспруденции.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

Цель изучения профессионального модуля: Формирование у студентов теоретических и практических знаний норм материального и процессуального права в области правоприменительной деятельности, регулирующих общественные отношения, возникающие при осуществлении юридической деятельности в сфере общественных правоотношений, а также изучение правовых категорий, взглядов и концепций, существующих в правовой науке. Курс призван содействовать формированию у студентов профессиональных компетенций в области правоприменительной деятельности по защите субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций при осуществлении юридической деятельности во всех сферах общественных правоотношений с соблюдением норм профессиональной этики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- изучить современные научные основы природы, сущности и содержания правоприменительной деятельности;
- знать информирование об актуальных проблемах в сфере правоприменения, обсуждающихся в настоящее время в юридической науке;
- повышение уровня профессиональной компетентности в сфере практической правоприменительной деятельности.

Особенностью данной дисциплины является ее тесная и непосредственная взаимосвязь как с фундаментальными теоретическими дисциплинами, прежде всего с дисциплиной «Теория государства и права», так и с базовыми отраслевыми профессиональными дисциплинами практической направленности

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Очное обучение

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 264 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 204 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 60 часа.

курсовая работа – 20 часов.

Заочное обучение

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 104 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 16 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 80 часов.
курсовая работа – 8 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Правоприменительная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 9.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля очное обучение

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Раздел 1. Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности	44	34	17		10	
	Раздел 2. Стадии правоприменительной деятельности	44	34	15		10	
	Раздел 3. Понятие и юридическая природа правоприменительных актов	44	34	15		10	
	Раздел 4. Механизм обеспечения эффективности правоприменительных актов	44	34	15		10	
	Раздел 5. Правоприменение при пробелах в праве	44	34	15		10	
	Раздел 6. Толкование права в правоприменительной деятельности	44	34	15		11	
	Всего:	264	204	92	20	60	

заочное обучение

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Раздел 1. Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности		2	1		10	
	Раздел 2. Стадии правоприменительной деятельности		4	1		10	
	Раздел 3. Понятие и юридическая природа правоприменительных актов		2	1		15	
	Раздел 4. Механизм обеспечения эффективности правоприменительных актов		2	1		15	
	Раздел 5. Правоприменение при пробелах в праве		2	2		15	
	Раздел 6. Толкование права в правоприменительной деятельности		4	2		15	
	Всего:	104	16	8	8	80	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК. 01. Правоприменительная деятельность в РФ		
Раздел 1. Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности	Содержание Применение права. Дискуссионные вопросы понимания применения норм права. Право и правоприменение. Применение права как особая форма его реализации: понятие, признаки. Правоприменительная деятельность как вид юридической деятельности, ее сущность и социально-политическая природа. Субъекты правоприменительной деятельности, их разновидности и отличительные особенности.	14
	Практическое занятие	14
	Самостоятельная работа Работа с конспектами, учебной и специальной юридической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.	10
Раздел 2. Стадии правоприменительной деятельности	Содержание Понятие правоприменительного процесса. Основные теоретические подходы к определению стадий правоприменительной деятельности. Установление и анализ обстоятельств юридического дела как стадия правоприменения. Объективная истина в правоприменении. Понятие и виды юридических доказательств в правоприменительной деятельности. Цель, предмет, пределы и средства доказывания. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению. Юридическая квалификация. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление. Правоприменительное усмотрение.	14
	Практические занятия	14
	Самостоятельная работа Работа с конспектами, учебной и специальной юридической литературой (по параграфам, главам	10

	учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.	
Раздел 3. Понятие и юридическая природа правоприменительных актов	Содержание Понятие правоприменительных актов, их юридическая природа и отличительные особенности. Соотношение правоприменительных актов с иными правовыми актами. Проблема «смешанных» правовых актов. Виды правоприменительных актов. Структура правоприменительных актов.	16
	Практические занятия	16
	Самостоятельная работа Работа с конспектами, учебной и специальной юридической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.	10
Раздел 4. Механизм обеспечения эффективности правоприменительных актов	Содержание Понятие и критерии эффективности правоприменительных актов. Механизм обеспечения эффективности правоприменительных актов, его основные элементы и субъекты. Законность правоприменительных актов. Юридическая и фактическая обоснованность правоприменительных актов. Основные требования при издании правоприменительных актов. Эффективность реализации правоприменительных актов	16
	Практические занятия	16
	Самостоятельная работа Работа с конспектами, учебной и специальной юридической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.	10
Раздел 5. Правоприменение при пробелах в праве	Содержание Понятие и виды пробелов в праве. Установление и восполнение пробелов в процессе правоприменительной деятельности. Основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии права в правоприменительной деятельности.	16
	Практические занятия	16
	Самостоятельная работа Работа с конспектами, учебной и специальной юридической литературой (по параграфам, главам	10

	учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.	
Раздел 6. Толкование права в правоприменительной деятельности	Содержание Понятие толкования права в правоприменительной деятельности. Значение, субъекты и функции толкования права на разных стадиях правоприменительной деятельности. Основные способы (приемы) правоприменительного толкования. Роль высших судебных органов в осуществлении толкования права. Результаты правоприменительного толкования.	16
	Практические занятия	16
	Самостоятельная работа Работа с конспектами, учебной и специальной юридической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.	10
Выполнение курсовой работы		20
Всего		264

Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Подготовка к лекционным темам, определенным в рабочей программе учебной дисциплины «Правоприменительная деятельность», осуществляется студентами перед запланированной лекцией, определенной учебным расписанием. Подготовка к лекции должна носить общий ознакомительный характер, для выявления проблемного поля темы лекции и обеспечения обратной связи студент – преподаватель. Темы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям установлены программой. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям предполагает самостоятельный анализ лекционного материала, основной и дополнительной литературы, дополнительных теоретических и практических источников. Конкретная тематика дискуссий, примерные образцы кейс-задач и тестов, вопросы для собеседования по темам содержатся в фонде оценочных средств, входящем в структуру УМК дисциплины и расположенных в электронном виде. Самостоятельная работа студента состоит из комплекса общих и индивидуальных заданий. В этот комплекс входит самостоятельная подготовка студента к лекциям, практическим занятиям. В процессе изучения учебной дисциплины предполагается изучение и конспектирование первоисточников: материалов периодической печати, научной и учебной литературы, письменный анализ нормативных актов и комментариев к ним. Для подготовки к лекционному и практическому занятию студентом используются такие формы внеаудиторной работы, как реферирование. Подготовка к лекции позволяет студентам активно и углубленно усваивать получаемый материал, участвовать в интерактивных формах лекции – «лекция-дискуссия», «лекция с ошибкой» и т.п. Формирование во время лекционных занятий режима «обратной связи» студенческой аудитории и лектора активизирует внимание обучающихся, создает их заинтересованность в изучении предмета. Проведение лекции также предполагает не только объяснение студентам лекционного материала, но и фиксирование ключевой информации в конспектах лекций. С этой целью преподавателем заранее определяется ключевая информация по предмету, которая подается в виде разъясняющего текста, определений, схем. Лекционный материал сопровождается мультимедийными технологиями - наглядным видео, аудио и презентационным материалом, содержащимся в УМК дисциплины. Использование данного метода предполагает построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре. Для диалогического включения преподавателя со студентами необходимы следующие условия: - преподаватель входит в контакт со студентами не как «законодатель», а как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личностным содержанием; - преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и

заинтересован в нем; - новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений; - материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки; - общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем; - преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у студентов и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что студент думает совместно с ним. Проблемные вопросы — это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях студентов, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у студентов. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс. Практическое (семинарское) занятие проводится с целью закрепления знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, выработки первичных профессиональных навыков по изучаемому курсу, решения кейс-задач, а также с целью контроля по освоению пройденного студентами материала. При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо придерживаться следующих рекомендаций: - ознакомиться с тематическим планом дисциплины; - изучить содержание темы предстоящего практического занятия по предложенным источникам; - составить конспект предстоящего занятия, используя предлагаемый план и рекомендованные источники; - зафиксировать вопросы, возникшие в процессе подготовки к занятию. Подготовка к практическим занятиям предполагает работу с учебной и научной литературой. При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы, рекомендованных для соответствующих дидактических единиц, является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведение сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников, указанных в рабочей программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей, связанных с разными учебными источниками, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники, обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов,

судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о дисциплине, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей: - для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др. - для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др. - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- кабинета права

зала:

- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- комплект законодательных и нормативных документов;

- комплект учебно-методической документации;

- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер;

- мультимедиа проектор;

- принтер;

- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает учебную практическую подготовку.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Селютина Е. Н. - Проблемы теории государства и права: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017. <http://www.biblio-1online.ru/book/69C46600-89BA-497C-95DA76C4BC23ADA9>

Ильин И.А. - Теория права и государства: учебное пособие - Москва: Зерцало, 2017. <http://www.iprbookshop1.ru/64371.html>

Дополнительная литература:

Марченко, М.Н. Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебник / М.Н.

Марченко. - Москва: Проспект, 2015. - 757 с. - URL:

[//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375421](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375421)

Краткий юридический словарь: 3000 понятий. С учетом последних изменений, внесенных в законодательство [Электронный ресурс] / А. В. Малько, З. И. Цыбуленко, Е. В. Вавилин и др. ; под ред. А. В. Малько. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 547 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252018](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252018)

Лазарев, В. В. Пробелы в праве и пути их устранения [Текст] : монография / В. В. Лазарев. – Москва : Юридическая литература, 1974. – 184 с. – URL: <http://lib.lawinstitut.ru/ru/virtualexposition/expo1/00-05-lazarev.pdf>

Интернет-ресурсы:

<http://www.biblioclub.ru/> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

<http://www.edu.ru/> – Российское образование: федеральный образовательный портал.

«Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.allpravo.ru/

«Права человека в России». Международные документы по правам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.hro.org/

Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>

Сервер правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.legal.ru/>

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.law.edu.ru/

www.vsetesti.ru

www.socialpsychology.ru

www.psychology.net.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы профессионального модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к учебной практической подготовки в рамках профессионального модуля «Правоприменительная деятельность» является освоение МДК 01.01. «Правоприменительная деятельность в РФ»

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказывается консультационная помощь.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Общее количество педагогических работников обеспечивающих реализацию ППСЗ – 20 человек.

Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников – 100 %.

Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников – 5 %.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p> <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы действующего законодательства; - предмет и содержание дисциплины, основные правовые понятия отрасли права, основные нормативные правовые документы, их иерархию, основы правового регулирования в сфере правоприменительной деятельности; - основные правила и особенности правоприменительной деятельности; - содержание дисциплины и иметь представление об основных проблемных вопросах правоприменительной деятельности, связанных с особенностями действующего законодательства и складывающейся судебной практики; - состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в правоприменительной деятельности; - цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе; - закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования; - состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере. Уметь: - анализировать действующее законодательство в его связи с правоприменительной деятельностью и быть способным дать правильную правовую квалификацию юридическому конфликту для целей определения средств и способов эффективной судебной защиты, 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Оценка выполнения практической квалификационной работы.</p> <hr/> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Оценка выполнения практической квалификационной работы.</p> <hr/> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Оценка выполнения практической квалификационной работы.</p>

	<p>надлежащих оснований требований, предмета доказывания и особенностей правоприменительной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать задачи правоприменительной практики; - аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений; - анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и выработать различные варианты решений; - квалифицированно толковать правовые акты, принимаемые в сфере управления; - проводить экспертизу юридических и процессуальных документов. <p>объяснить действие нормативных правовых актов в связи с правоприменительной деятельностью их адресатам.</p> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки процессуальных документов (искового заявления, заявлений, ходатайств, правоприменительного акта), позволяющие обеспечить эффективную реализацию права на судебную защиту. - составления иных письменных документов юридического содержания; - устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике; - ведения дискуссии, деловых переговоров; - консультирования граждан по правовым вопросам, возникающим в сфере правоприменительной деятельности. 	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Выбирать способы	Знать:	Наблюдение и оценка на

<p>решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 2.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 4.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 7.Содействовать сохранению окружающей</p>	<p>- нормы действующего законодательства; - предмет и содержание дисциплины, основные правовые понятия отрасли права, основные нормативные правовые документы, их иерархию, основы правового регулирования в сфере правоприменительной деятельности; - основные правила и особенности правоприменительной деятельности; - содержание дисциплины и иметь представление об основных проблемных вопросах правоприменительной деятельности, связанных с особенностями действующего законодательства и складывающейся судебной практики; - состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в правоприменительной деятельности; - цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе; - закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования; - состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере. Уметь: - анализировать</p>	практических занятиях и в процессе учебной практики.
		Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебной практики
		Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе учебной практики
		Оценка решения ситуационных задач. Наблюдение и оценка на практических занятиях в процессе учебной практики. Личная оценка результативности. Личная оценка качества выполненной работы.
		Оценка решения ситуационных задач. Наблюдение и оценка на практических занятиях в процессе учебной практики. Личная оценка результативности. Личная оценка качества выполненной работы.
		Оценка подобранной информации по данному модулю. Тестирование. Личная оценка. Написание рефератов
		Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ
		Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ
		Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ
		Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ
		Наблюдение и оценка на практических занятиях
		Оценка при прохождении военных сборов Оценка на занятиях по физической культуре и безопасности жизнедеятельности.

<p>среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>действующее законодательство в его связи с правоприменительной деятельностью и быть способным дать правильную правовую квалификацию юридическому конфликту для целей определения средств и способов эффективной судебной защиты, надлежащих оснований требований, предмета доказывания и особенностей правоприменительной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать задачи правоприменительной практики; - аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений; - анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и выработать различные варианты решений; - квалифицированно толковать правовые акты, принимаемые в сфере управления; - проводить экспертизу юридических и процессуальных документов. - объяснить действие нормативных правовых актов в связи с правоприменительной деятельностью их адресатам. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки процессуальных документов (искового заявления, 	
---	---	--

	<p>заявлений, ходатайств, правоприменительного акта), позволяющие обеспечить эффективную реализацию права на судебную защиту.</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления иных письменных документов юридического содержания; - устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике; - ведения дискуссии, деловых переговоров; - консультирования граждан по правовым вопросам, возникающим в сфере правоприменительной деятельности. 	
--	---	--

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Понятие и признаки применение права.
2. Право и правоприменение.
3. Правоприменительная деятельность: понятие, сущность и социально-политическая природа.
4. Субъекты правоприменительной деятельности: понятие, виды.
5. Стадии правоприменительного процесса.
6. Установление и анализ обстоятельств юридического дела, содержание стадии.
7. Объективная истина.
8. Понятие и виды юридических доказательств. Цель, предмет, пределы и средства доказывания.
9. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению, содержание стадии.
10. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление.
11. Правоприменительное усмотрение: понятие, пределы.
12. Понятие и виды факторов правоприменения.
13. Понятие и виды внешних факторов правоприменения.
14. Понятие и виды внутренних факторов правоприменения.
15. Проблемы учета социально-политических факторов при принятии правоприменительных решений.
16. Понятие и основные элементы механизма правоприменительной деятельности.
17. Основные способы и формы влияния (учета) социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности.
18. Уровни механизма правоприменительной деятельности.
19. Понятие и признаки правоприменительных актов.
20. Виды правоприменительных актов.
21. Структура правоприменительных актов.
22. Требования, предъявляемые к содержанию правоприменительного акта.
23. Понятие и критерии механизма эффективности правоприменительных актов.

24. Законность правоприменительных актов.
25. Юридическая и фактическая обоснованность правоприменительных актов.
26. Эффективность реализации правоприменительных актов.
27. Понятие и виды пробелов в праве.
28. Основные правила и требования при применении аналогии закона
29. Основные правила и требования при применении аналогии права.
30. Понятие толкования права в правоприменительной деятельности.
31. Толкование права на разных стадиях правоприменительной деятельности.
32. Основные способы (приемы) правоприменительного толкования.
33. Роль высших судебных органов в осуществлении толкования права.
34. Субъекты правоприменительного толкования.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ
НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

В программу вносятся следующие изменения:

Разработал преподаватель

« ____ » _____ 20__ г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (цикловой комиссии)

(наименование кафедры (цикловой комиссии))

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой (ПЦК) _____

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано

Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе

« ____ » _____ 20__ г.

«Утверждаю»

Директор _____

« ____ » _____ 20__ г.