

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Березовская Галина Валерьевна

Должность: Директор филиала федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения

высшего образования

Уникальный программный ключ: 0ed5140b01a1a984a171d8fb6e0e9df670d15d

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**в г. Усть-Илимске**

**(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 201\_\_г. №

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

\_\_\_\_\_ Г.В. Березовская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ПРИНЯТО**

Советом филиала ФГБОУ ВО  
«БГУ» в г. Усть-Илимске

протокол от \_\_.\_\_.201\_г. № \_\_

об электронной информационно-образовательной среде  
в филиале ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение «Об электронной информационно - образовательной среде в филиале ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»;

- Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске (далее – Филиал);

- другими локальными нормативными актами Филиала.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом

Филиала, определяет порядок формирования электронной информационно-образовательной среды, назначение, структуру и содержание.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) представляет собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

1.4. Электронная информационно-образовательная среда должна обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Филиала, так и вне ее.

Каждый обучающийся и научно-педагогический должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. Целями использования ЭИОС в Филиале являются:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;
- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ Филиала;
- коммуникации между работниками и обучающимися.

Основные принципы функционирования ЭОИС:

- доступность и открытость;
- системность, интегративность и полифункциональность;
- ориентированность на пользователя.

1.6. Электронная информационно-образовательная среда Филиала должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, а также к учебно-методическим материалам дисциплин в режиме удаленного доступа;
- доступ к личному кабинету преподавателей и студентов с использованием логинов и паролей;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в ЭОИС, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

1.7. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

## **2. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

2.1. Электронная информационно-образовательная среда включает в себя следующие составляющие:

- система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования;
- система для проверки выпускных квалификационных работ и других работ обучающихся на объем заимствования (система «Антиплагиат»);
- автоматизированная система управления высшим учебным заведением (система автоматизации учебного процесса «Планы», «Контингент», «Приемная комиссия», «Расписание занятий», «Успеваемость» и др.);
- внешние электронные библиотечные системы;
- корпоративная локально-вычислительная сеть Филиала и корпоративная почта;
- официальный сайт Филиала;
- официальные сообщества Филиала в социальных сетях «Вконтакте», «Телеграмм»;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

2.2. Система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения <http://moodle.uibgu.ru/> предназначена для накопления, систематизации, хранения и использования электронных образовательных ресурсов. Система позволяет обеспечить информационно - методическое сопровождение учебного процесса, эффективное взаимодействие преподавателей и обучающихся.

Система решает следующие задачи:

- регистрация пользователей (слушатели, преподаватели и др.);
- разработка учебных модулей непосредственно в системе или загрузка уже разработанных учебных модулей;
- разработка тестов и контрольно-измерительных материалов, опросов, контрольных заданий;
- организация обучения с помощью различных инструментов (чаты, форумы, Wiki и др.);
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП;
- мотивация к обучению;

- личный кабинет обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок за эти работы;

- анализ деятельности пользователей: частота и продолжительность обращений к курсу и его модулям, активность пользователей.

- наличие возможности взаимодействия педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в ЭОИС.

Доступ к личному кабинету преподавателей и студентов осуществляется с использованием логинов и паролей. Регистрация обучающихся осуществляется самостоятельно с последующим подтверждением от администратором.

2.3. Система «Антиплагиат» используется при проверке выпускных квалификационных работ. Проверка на плагиат осуществляется силами кафедр и научно-педагогических работников в соответствии с локальными нормативными актами Филиала, позволяет организовать целостный процесс проверки студенческих работ на наличие заимствований.

2.4. Система автоматизации учебного процесса направлена на решение следующих задач:

- автоматизация процесса проектирования учебных планов, учебных дисциплин;

- формирование единой информационной базы данных абитуриентов, студентов, учебных планов и др.;

- мониторинг образовательного процесса.

Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ выполняется в автоматизированной системе управления высшим учебным заведением.

2.5. Страница библиотеки на официальном сайте является точкой доступа к внешним электронно-библиотечным, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Доступ к изданиям электронных библиотечных систем осуществляется через электронный каталог, компонент автоматизированной библиотечной информационной системы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет», как на территории Филиала, так и вне ее.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС.

Доступ к ЭБС Филиала осуществляется через авторизацию по логину и паролю.

2.6. Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта Филиала создают условия для функционирования ЭИОС.

2.7. Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик определен требованиями к структуре официального сайта Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785.

В структуре официального сайта обязателен раздел «Образование»,

который включает информацию об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах.

Официальный сайт Филиала [www.uibgu.ru](http://www.uibgu.ru) позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации. На сайте Филиала размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса.

Электронное портфолио обучающегося размещается обучающимися на платформе <http://mahara.uibgu.ru/> в соответствии с настоящим положением. Доступ обеспечивается посредством логинов и паролей. Регистрация обучающихся осуществляется самостоятельно с последующим подтверждением от администратором.

2.8. Официальные сообщества Филиала в социальных сетях «ВКонтакте» и «Телеграмм», других популярных мультимедийных каналах предназначены для создания открытости и информированности действующих потенциальных участников ЭИОС Филиала.

2.9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» содержит информацию о нормативных правовых актах РФ, законодательстве субъектов РФ, основные международные правовые акты, проекты законов и другую справочную правовую информацию.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭИОС.**

3.1. Программно-аппаратная база представляет собой специализированную инфраструктуру, включающую в себя совокупность программно-аппаратных средств обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса, включая специализированные системы, обеспечивающие применение элементов электронной информационно-образовательной среды - серверы, компьютеры, коммутаторы, маршрутизаторы, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение и пр.

3.2. Программно-аппаратная база включает и сеть специализированных аудиторий, расположенных в разных корпусах Филиала: учебные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием (проекторная техника, интерактивные доски и т.д.); компьютерные классы; актовый зал.

3.3. В целях надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие технические, технологические и телекоммуникационные требования:

3.3.1. Технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих

ЭИОС.

3.3.2. Все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

3.3.3. Все серверное оборудование должно иметь сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

3.3.4. Должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее двух недель;

3.3.5. Все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть;

3.3.6. Для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 2 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

3.3.7. Для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ по схеме 365/24/7 к работе в ЭИОС из любого рабочего места в Филиале, имеющего подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.8. Должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС Филиала.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К АУТЕНТИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**

4.1. Для аутентификации работников в ЭИОС Филиала используется аутентификация по парольному принципу.

4.2. Для доступа работников в составные части ЭИОС используется дифференцированная система аутентификации.

#### **5. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**

5.1. Физическое лицо, являющееся обучающимся всех форм обучения или работником Филиала, имеет возможность доступа к персонализированной части ЭИОС Филиала с использованием учетных данных (логин и пароль).

5.2. Присвоение логина и пароля обучающимся Филиала осуществляется программистом на основании заявлений.

5.3. Присвоение логина и пароля работникам Филиала осуществляется программистом на основании приказа о приеме на работу.

#### **6. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ MOODLE**

6.1. Право доступа к электронным образовательным ресурсам в системе дистанционного обучения Moodle имеют обучающиеся и работники Филиала.

6.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс. Предоставление

доступа осуществляется администратором системы дистанционного обучения Moodle Филиала.

6.3. Работа обучающихся и работников в системе Moodle осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

6.4. Присвоение обучающемуся Филиала учетных данных осуществляется администратором в два этапа: создание учетных данных стандартными средствами и регистрация учетных данных обучающихся в системе Moodle.

6.5. Подготовку необходимого набора регистрационных данных для выдачи обучающемуся осуществляет преподаватель курса.

6.6. Основанием для получения обучающимся от администратора учетных данных для авторизованного доступа в систему Moodle является служебная записка преподавателя курса.

6.7. Администратор отправляет обучающемуся на адрес электронной почты, учетные данные для авторизованного доступа в Moodle.

6.8. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в системе Moodle обучающийся обязан обратиться к администратору.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС Филиала с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОХРАННОСТЬ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**

10.1. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Филиала, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

10.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС Филиала и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

10.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Филиала с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

10.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

10.4. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему Moodle обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить администратора системы Moodle.

10.5. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа на рабочее место корпоративной сети Филиала от своего имени работник обязан немедленно уведомить программиста.

10.6. Обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить программиста о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

10.7. Филиал имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

10.8. За нарушение Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

10.9. Базы данных ЭИОС Филиала являются интеллектуальной собственностью Филиала. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **9. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

11.1 Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС Филиала.

11.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования информационно-образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает начальник учебно-методического отдела.

11.3. Учебно-методическая поддержка может быть получена по телефону, путем отправки сообщения на адрес электронной почты [uigea@irtel.ru](mailto:uigea@irtel.ru), на форум или в системе Moodle.

11.4. Научно-педагогические работники Филиала должны не реже одного раза в три года проходить повышение квалификации по использованию ЭИОС.

## **10. ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ.**

Информационное наполнение электронной информационно-образовательной среды определяется федеральными государственными образовательными стандартами и осуществляется объединенными усилиями профессорско-преподавательским составом, работниками учебно - методического отдела, библиотеки, кафедр, цикловой комиссии и других структурных подразделений Филиала.