Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.03.2022 13:17:12
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ea0e9dfef30db5d

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г.Усть-Илимске
(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г.Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____Г.В. Березовская
«___»_____2022г.

ПРИНЯТО

Советом филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г.Усть-Илимске
Протокол от _____№____

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

о режиме занятий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования",

-Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3.1186-03,

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям,

-приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата»;

-Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет», Положения филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске

- иными нормативными документами.

1.2 Настоящее положение устанавливает режим занятий студентов, обучающихся в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске (далее – Филиал).

1.3 Режим занятий обучающихся организуется в университете в соответствии с календарными учебными графиками, учебными планами, расписаниями занятий, расписаниями промежуточной аттестации, расписаниями государственной итоговой аттестации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. При организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- учебный год по очной и очно-заочной форме обучения начинается 1 сентября и делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией;
- обучение организуется в соответствии с расписанием занятий по графику шестидневной рабочей недели.
- календарный учебный график формируется кафедрами по каждой ОПОП с указанием периодов осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение, включая промежуточные аттестации, практику) и периодов каникул. Календарный учебный график по ОПОП, составленный по периодам обучения и видам учебной деятельности в неделях, включается в состав учебного плана соответствующей ОПОП.
- сроки проведения государственной итоговой аттестации регламентированы учебными планами и календарными учебными графиками по соответствующим ОПОП.
- объем учебной нагрузки студента очной формы обучения равен 60 зачетным единицам (ЗЕТ) в год (одна зачетная единица считается равной 36 академическим часам) и не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы;
- при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.
- для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45минут;
- начало аудиторных занятий в 9 часов 00 минут;
- по заочной форме обучения учебные сессии проводятся не реже двух раз в год, и аудиторная нагрузка на учебный год составляет не менее 160 и не более 200 часов.

2.2. При организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией;

- объем учебной нагрузки студента очной формы обучения не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы;

- объём обязательных аудиторных занятий и практик не должен превышать 36 академических часов в неделю при очной форме обучения и 160 часов при заочной форме получения образования.

- часы по физической культуре не входят в еженедельную 36-часовую нагрузку;

- для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45минут;

- начало аудиторных занятий в 9 часов 00 минут;

- по заочной форме обучения учебные сессии проводятся не реже двух раз в год, и аудиторная нагрузка на учебный год составляет не менее 160 и не более 200 часов.

2.3. На основании учебных планов и графика учебного процесса на каждый семестр учебного года составляется расписание занятий. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса.

В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп.

Базовая часть расписания составляется на постоянной основе и утверждается директором филиала.

Для проведения индивидуальных и факультативных занятий составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в существующее расписание.

В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с заведующими кафедрами возможна корректировка расписания.

2.4.Организация и проведение экзаменационной сессии:

2.4.1. Расписание экзаменационных сессий составляется специалистами УМО в строгом соответствии с учебным планом и утверждается заведующим кафедрой не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Даты проведения экзаменов для студентов очной формы обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену.

2.4.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов - 10 (без учёта зачётов по физической культуре). Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.4.3. Право на изменение расписания экзаменов имеет только специалист УМО по предварительному согласованию с заведующим

соответствующей кафедрой. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения экзаменов на других кафедрах.

2.4.4. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность специалиста УМО и заведующего кафедрой.

2.4.5. Межсессионная работа для студентов заочной формы обучения организуется в соответствии с логикой учебного процесса.

2.4.6. При составлении расписания для студентов заочной формы обучения учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса Российской Федерации:

- выходной день — воскресные и праздничные дни;
- студентам 1-2 курсов на сессии предоставляется 40 календарных дней в год, студентам 3-5 курсов – по 50 календарных дней в год; при ускоренном обучении студентам 1 курса на сессии предоставляется 40 календарных дней в год, студентам 2-3 курсов – 50 календарных дней в год.
- в один день может проводиться два зачета или один экзамен.

2.5.Основными видами занятий и организационных форм обучения являются:

- лекция;
- практическое занятие;
- семинар;
- лабораторное занятие;
- консультация;
- индивидуальное занятие;
- контрольная работа;
- коллоквиум;
- научно-исследовательская работа;
- практика;
- курсовое проектирование (курсовая работа);
- самостоятельная работа студентов;
- подготовка выпускной квалификационной работы и т.п.

2.6. На основании учебных планов и графика учебного процесса на каждый семестр учебного года составляется график учебных и производственных практик.

2.7. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, в спортивных клубах и творческих коллективах.