

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Министерство образования и науки Российской Федерации**

ФИО: Березовская Галина Валентиновна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 19.01.2023

Уникальный программный ключ:

0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ**

**(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

\_\_\_\_\_ Г.В. Березовская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**БД.01 Русский язык**

**40.02.04 Юриспруденция**

**по программе базовой подготовки  
Уровень образования - основное общее образование**

**Квалификация выпускника - юрист**

**Форма обучения очная, заочная**

**Усть-Илимск 2023**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (далее – ФГОС).

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Цикловая комиссия: Механизации, технологии и информатизации

Разработчик:

Л.Н. Пешкова, старший преподаватель цикловой комиссии Механизации, технологии и информатизации филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г.Усть-Илимске

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл базовых дисциплин профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные функции языка;
- связь языка и истории, культуры русского народа;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- особенности каждого вида речевой деятельности;

- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Очное обучение

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 94 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 88 часов.
- самостоятельная работа обучающегося - 6 часов.

Заочное обучение

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 141 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 16 часов.
- самостоятельная работа обучающегося 125 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма подготовки

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)   | 94          |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)                                  | 88          |
| консультации  | -           |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)                                       | 6           |
| в том числе:  |             |
| систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы                 | -           |
| выполнение контрольной работы   | -           |
| <i>Итоговая аттестация в виде внутреннего зачета в 1 и экзамена во 2 семестре</i> |             |

#### Заочная форма подготовки

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)   | 141         |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)                                  | 16          |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)                                       | 125         |
| в том числе:  |             |
| систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы                 | 120         |
| выполнение контрольной работы   |             |
| <i>Итоговая аттестация в виде внутреннего зачета в 1 и экзамена во 2 семестре</i> |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                |
| Тема 1.<br>Правописание проверяемых, непроверяемых и чередующихся безударных гласных             | Содержание учебного материала  | <b>4</b>    | 1                |
|  | Урок   |             |                  |
|  | 1. Система правил, регулирующих написание гласных в корне. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.<br>2. Правописание согласных корня; безударные проверяемые и непроверяемые. Группы корней с чередованием гласных; зависимость правописания гласных в корнях от глагольного суффикса «а», от последующего согласного, от ударения. |             |                  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся   | 2           |                  |
|  | – проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к выполнению письменного задания   |             |                  |
| Тема 2.<br>Правописание приставок, правописание на стыке приставки и корня                       | Содержание учебного материала  | <b>6</b>    | 2                |
|  | Урок   |             |                  |
|  | 1. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.<br>2. Приставки на <b>з, с</b> – фонетический принцип. Остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания.<br>3. Роль смыслового анализа при различии приставок <b>пре</b> и <b>при</b>   | 2           |                  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся   | 2           |                  |
|  | – проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к выполнению письменного задания   |             |                  |
| Тема 3.<br>Правописание согласных <b>о</b> и <b>е</b> после шипящих и <b>ц</b>                   | Содержание учебного материала  | <b>2</b>    | 2                |
|  | Урок   |             |                  |
|  | 1. Орфографические правила, требующие различия морфем, в составе которых находится орфограмма: <b>о</b> и <b>е</b> после шипящих и <b>ц</b> в корне, в суффиксе, окончании; правописание <b>ы</b> и <b>и</b> после <b>ц</b> .  | 2           |                  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся   | 2           |                  |
| – проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к выполнению письменного задания |  |             |                  |
| Тема 4.<br>Правописание существительных, правописание падежных окончаний                         | Содержание учебного материала  | <b>6</b>    | 2                |
|  | Урок   |             |                  |
|  | 1. Образование и написание сложных слов. Смысловые и грамматические отличия сложных существительных, правописание падежных окончаний в существительных.<br>2. Типичные суффиксы имен существительных и их написание: -ник-, -изн-, -есть-, -ость-, -ений. Различие суффиксов -чик-, -щик- со значением лица.   | 2           |                  |
|  |  | 2           |                  |

|  |  |          |   |   |
|--|--|----------|---|---|
| ний, правописание суффиксов, сложных имен существительных  | 3. Суффиксы -ек-, -ик-, -ец-, -иц- в именах существительных со значением именительности.   | 2        |   |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся   | 2        |   |   |
|  | – проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к выполнению письменного задания   |          |   |   |
| Тема 5.<br>Простое предложение. Тире между подлежащим и сказуемым.<br>Тире в неполном предложении                                    | Содержание учебного материала  | <b>4</b> | 2 |   |
|  | Урок   |          |   |   |
|  | 1. Знаки препинания в простом предложении.   | 2        |   |   |
|  | 2. Тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении, интонационные особенности этих предложений.   | 2        |   |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся   | 3        |   |   |
|  | – проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к выполнению письменного задания   |          |   |   |
| Тема 6.<br>Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения, обобщающие слова при однородных членах предложения     | Содержание учебного материала  | <b>6</b> |   | 2 |
|  | Урок   |          |   |   |
|  | 1. Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами предложения, интонация перечисления. | 2        |   |   |
|  | 2. Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися, повторяющимися и двойными союзами.         |          |   |   |
|  | 3. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах. Однородные и неоднородные определения, их различие.                   |          |   |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся   | 2        |   |   |
|  | – проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к устному опросу   |          |   |   |
| – подготовка к выполнению письменного задания  |  |          |   |   |
| Тема 7.<br>Правописание прилагательных, правописание окончаний, правописание суффиксов, сложных прилагательных. НЕ с прилагательными | Содержание учебного материала  | <b>4</b> |   | 2 |
|  | Урок   |          |   |   |
|  | 1. Правописание прилагательных. Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов -ив-, -ев-, -ка-, -ек- в именах прилагательных.              | 2        |   |   |
|  | 2. Способы образования сложных прилагательных. Свод правил по правописанию сложных прилагательных.   |          |   |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся   | 2        |   |   |
| – проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к устному опросу   | 4  |          |   |   |
| – подготовка к выполнению письменного задания  |  |          |   |   |
| Тема 8.  | Содержание учебного материала  | <b>4</b> | 2 |   |
|  | Урок   |          |   |   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями, приложениями, обстоятельствами, уточняющими членами предложения, обособленные сравнительного оборота | 1. Обособленные определения, распространенные и нераспространенные способы обособления предложений. Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.   | 2 |   |
|   | 2. Сопоставительный анализ случаев выделения и не выделения в письменной речи оборота со значением сравнения.  | 2 |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   |   |   |
|   | - проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к выполнению контрольной работы  | 4 |   |
| Тема 9.<br>Правописание глаголов  | Содержание учебного материала  | 6 |   |
|   | Урок   |   | 2 |
|   | 1. Спряжение глаголов. Окончание глаголов I и II спряжения. Разноспрягаемые глаголы. Буквы <b>е</b> и <b>и</b> в окончаниях глаголов I и II спряжения.   | 2 |   |
|   | 2. Правописание глагольных суффиксов, стоящих перед <b>-я-</b> в глаголах прошедшего времени. Правописание гласных в окончаниях глаголов прошедшего времени.   | 2 |   |
|   | 3. Правописание гласных в суффиксах <b>-ыва-</b> ( <b>-ива-</b> ), <b>-ова-</b> ( <b>-ева-</b> ).  |   |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   | 2 |   |
| - проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к выполнению письменного задания  | 2  |   |   |
| Тема 10.<br>Правописание причастий  | Содержание учебного материала  | 4 |   |
|   | Урок   |   | 2 |
|   | 1. Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола.  | 2 |   |
|   | 2. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени. Н и НН в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных и глаголов.                     | 2 |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   |   |   |
|   | - проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к устному опросу   |   |   |
| - подготовка к выполнению письменного задания   |  |   |   |
| Тема 11.<br>Правописание наречий  | Содержание учебного материала  | 2 |   |
|   | Урок   |   | 2 |
|   | 1. Правописание НЕ с наречиями на <b>-о</b> и <b>-е</b> , Н и НН в наречиях на <b>-о</b> и <b>-е</b> . Дефис между частями слова в наречиях. Слитные и раздельные написания наречий. Мягкий знак после шипящих на конце наречий. | 2 |   |



|   |   |          |   |
|---|---|----------|---|
|   | Самостоятельная работа обучающихся  |          |   |
|   | – проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к устному опросу  |          |   |
|   | – подготовка к выполнению письменного задания   |          |   |
| Тема 12.<br>Правописание Н и<br>НН в разных частях<br>речи  | Содержание учебного материала   | <b>2</b> |   |
|   | Урок  |          | 2 |
|   | 1. Н и НН в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных и глаголов.  | 2        |   |
| Тема 13.<br>Правописание<br>предлогов   | Содержание учебного материала   | <b>2</b> |   |
|   | Урок  |          | 2 |
|   | 1. Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Особенности написания производных предлогов (слитное, раздельное). Буква е на конце предлогов в течение, в продолжение, вследствие. | 2        |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся  |          |   |
|   | – проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к выполнению письменного задания  |          |   |
| Тема 14.<br>Знаки препинания<br>при вводных словах<br>и предложениях  | Содержание учебного материала   | <b>6</b> |   |
|   | Урок  |          | 2 |
|   | 1. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения, интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.                                    | 2        |   |
|   | 2. Отличие вводных слов от созвучных членов предложения.  |          |   |
|   | 3. Стилистическая функция вводных слов различных семантических групп и вводных предложений в различных стилях речи.   | 2        |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся  |          |   |
|   | – проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к устному опросу  |          |   |
|   | – подготовка к выполнению письменного задания   |          |   |
| Тема 15.<br>Знаки препинания в<br>предложениях с<br>обращениями, междометиями,<br>словами<br><i>да, нет</i> | Содержание учебного материала   | <b>4</b> |   |
|   | Урок  |          | 2 |
|   | 1. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Особенности выделения обращений.   | 2        |   |
|   | 2. Пунктуационное выделение междометий, слов-предложений <b>да, нет</b> . Сфера употребления и стилистическое использование обращения, междометий, слов-предложений <b>да, нет</b> .            | 2        |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся  |          |   |
|   | – проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к устному опросу  |          |   |
|   | – подготовка к выполнению письменного задания   |          |   |
| Тема 16.  | Содержание учебного материала   | <b>2</b> |   |
|   | Урок  |          | 2 |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Знаки препинания в сложносочиненном предложении                                    | 1. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.                                       | 2 |   |
| Тема 17.<br>Знаки препинания в сложноподчиненном предложении                       | Содержание учебного материала   | 2 |   |
|  | Урок  |   | 2 |
|  | 1. Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.   | 2 |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся<br>– проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к выполнению письменного задания  |   |   |
| Тема 18.<br>Правописание частиц (раздельное, через дефис). Правописание частицы НИ | Содержание учебного материала   | 4 |   |
|  | Урок  |   | 2 |
|  | 1. Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Правописание -то, -либо, -нибудь, кое-, -таки, -ка. Различие на письме частиц НЕ и НИ.<br>2. Правописание частицы НИ.  |   |   |
| Тема 19.<br>Правописание частицы НЕ с разными частями речи                         | Содержание учебного материала   | 2 |   |
|  | Урок  |   | 2 |
| Тема 20.<br>Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении                      | Содержание учебного материала   | 4 |   |
|  | Урок  |   | 2 |
|  | 1. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.<br>2. Стилистическое использование бессоюзных сложных предложений и сфера их употребления. |   |   |
| Тема 21.<br>Знаки препинания при прямой и косвенной речи при цитатах и диалоге     | Содержание учебного материала   | 2 |   |
|  | Урок  |   | 2 |
|  | 1. Знаки препинания при прямой и косвенной речи. Оформление на письме диалога. Разные способы оформления на письме цитат.   |   |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся<br>– проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка к выполнению письменного задания  |   |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие теоретического учебного кабинета

Оборудование теоретического учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- раздаточный материал по изучаемым темам

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1.Гольцова Н. Г. Русский язык. 10-11 классы: Учебное пособие / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М.А. Мищерина - М.: Русское слово, 2008.
- 2.В.Ф.Греков, С.Е.Крючкова, Л.А.Чешко Пособие для занятий по русскому языку в 10-11 классах /М.: Просвещение, 2008.
- 3.Дейкина А. Д. Русский язык. Раздаточный материал. 10 класс / А. Д. Дейкина. - М.: Дрофа, 2009.
- 4.Иссерс О. С. Тесты. Русский язык. 10-11 классы / О. С. Иссерс, Н.А.Кузьмина. - М.: Дрофа, 2013.
- 5.Никитина Е.И. Русская речь: Развитие речи. 10 класс: Учебное пособие. - М.: Дрофа, 2012.
- 6.Потапова Г.Н. Русский язык: Орфография. Синтаксис и пунктуация. Комплексный анализ текста. 10-11 кл. Дидактические материалы. - М.: Дрофа, 2010.
- 7.Тростенцова Л.А., Шхапацева М.Х. Пунктуация без секретов: Пособие для старшеклассников и абитуриентов. - М.: Дрофа, 2011.

Дополнительные источники:

- 1.Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Саввова М.Р. Русский язык и культура речи: Курс лекций / Под ред. Н.А. Ипполитовой. - М.: ТК Вельби, изд-во «Перспект», 2011.
- 2.Колокольцева Т.Н. Практикум по стилистике русского языка: Учебное пособие. - Волгоград: Изд-во ВГПУ «Перемена», 2010.
- 3.Москвин В.П. Стилистика русского языка. Теоретический курс: Учебное пособие. - Волгоград: Изд-во ВГПУ «Перемена», 2009.
- 4.Космарская И.В., Руденко А.К. Русский язык. Тесты и задания по культуре речи. - М.: Аквариум ЛТД, 2013.
- 5.Пахнова Т.М. Русский язык. Раздаточный материал. 11 класс. - М.: Дрофа, 2012.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, письменных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися контрольной работы.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, выполнения контрольной работы и тестовых заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета и экзамена.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|
| <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</li> <li>- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</li> <li>- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное) в зависимости от коммуникативной задачи;</li> <li>- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</li> <li>- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</li> <li>- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературно-</li> </ul> | <p>Наблюдение и оценка деятельности на практических занятиях.</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности на практических занятиях.</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности на практических занятиях.</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности на практических занятиях.</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности на практических занятиях.</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности на практических занятиях.</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности на практических занятиях.</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p>го языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</li> <li>- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.</li> </ul> <p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные функции языка;</li> <li>- связь языка и истории, культуры русского народа;</li> <li>- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</li> <li>- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li> <li>- особенности каждого вида речевой деятельности;</li> <li>- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</li> </ul> | <p>Наблюдение и оценка деятельности на практических занятиях.</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности на практических занятиях.</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности на практических занятиях.</p> <p>Устный опрос, письменный опрос, оценка выполненных тестовых заданий</p> <p>Устный опрос, письменный опрос, оценка выполненных тестовых заданий</p> <p>Устный опрос, письменный опрос, оценка выполненных тестовых заданий</p> <p>Устный опрос, письменный опрос, оценка выполненных тестовых заданий</p> |
|---|---|

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ  
НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

В программу вносятся следующие изменения:

---

---

---

---

Разработал преподаватель

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (цикловой комиссии)

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры (цикловой комиссии))

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой (ПЦК) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»

Директор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.