

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Березовская Галина Валентиновна  
 Должность: Директор филиала  
 Дата подписания: 03.07.2023 09:41:41  
 Уникальный программный ключ:  
 0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

**Аннотация рабочей программы практики  
 ПП.03.01, ПП.04.01 Производственная практика**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Цель практики</b>             | закрепление теоретических знаний, освоение практических умений, приобретение необходимого опыта направленное на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).  |
| <b>Место в учебном плане</b>     | ППЦ - Профессиональный цикл<br>На базе изучения профессиональных модулей ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»<br>Трудоемкость – 3 зачетные единицы (2 недели).  |
| <b>Формируемые компетенции</b>   | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.  |
| <b>Задачи практики</b>           | – закрепление теоретических знаний, освоение практических умений, приобретение необходимого опыта по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и ведению бухгалтерского учета имущества организации, а также составления и использования бухгалтерской отчетности направленное на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).   |
| <b>Места проведения практики</b> | ООО «Дебет-Нота», ООО «Ива-Лес», ООО «Завод строительных материалов» и др.  |
| <b>Этапы практики</b>            | 1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)<br>2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).<br>3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики). |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | прохождении практики).   |
| <b>Содержание практики</b> | <p>1. Согласование подразделения, в которых будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности.</p> <p>2. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.</p> <p>3. Выполнение заданий практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с предприятием (организацией, учреждением), изучить его организационно-правовую форму, систему документооборота, организационную и производственную структуру, систему управления, социальную политику, систему сбора и обработки экономической информации, состав и функции экономических служб и подразделений, провести анализ основных показателей деятельности и системы планирования в организации;</li> <li>- Изучить нормативно-правовую базу по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации.</li> <li>- Рассчитать страховые взносы в ФСС, Пенсионный Фонд РФ, ФФОМС.</li> <li>- Оформить платежные документы для перечисления взносов во внебюджетные фонды РФ.</li> <li>- Изучить нормативно-правовую базу по региональным и местным налогам.</li> <li>- Изучить принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам.</li> <li>- Рассчитать налоги и отразить их начисление и перечисление по счету 68.</li> <li>- Оформить платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет.</li> <li>- Изучить нормативно-правовую базу и принципы организации расчетов с бюджетом.</li> <li>- Изучить принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по федеральным налогам.</li> <li>- Рассчитать налоги и отразить их начисление и перечисление по счету 68.</li> <li>- Оформить платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет.</li> <li>- Расчет коэффициентов финансовой устойчивости по финансовым показателям предприятия.</li> <li>- Проанализировать информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</li> <li>- Проанализировать влияние факторов на прибыль.</li> <li>- Рассчитать финансовый цикл организации.</li> <li>- Оценить структуру активов и их источников по показателям баланса.</li> <li>- Провести горизонтальный и вертикальный анализ изменений статей баланса. Составить налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет.</li> <li>- Заполнить налоговые декларации по начислению страховых взносов.</li> <li>- Составить статистическую отчетность организации.</li> </ul> <p>Составить бухгалтерский баланс.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составить отчет о прибылях и убытках.</li> </ul> |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <p>– Составить отчет о движении денежных средств.</p> <p>4. Составить отчет об изменении капитала. Оформление и защита отчета о прохождении практики. Отчет о прохождении практики представляются в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.</p> |
| <b>Формы промежуточной аттестации</b> | <p>Письменный отчет о прохождении практики, его защита в форме зачета с дифференцированной оценкой.</p>   |