

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Березовская Галина Валентиновна  
 Должность: Директор филиала  
 Дата подписания: 03.07.2023 09:41:41  
 Уникальный программный ключ:  
 0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

**Аннотация рабочей программы практики  
 ПП.02.01 Производственная практика**

<b>Цель практики</b>	закрепление теоретических знаний, освоение практических умений, приобретение необходимого опыта направленное на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
<b>Место в учебном плане</b>	ППЦ - Профессиональный цикл На базе изучения профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» Трудоемкость – 3 зачетные единицы (2 недели).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.
<b>Задачи практики</b>	– закрепление теоретических знаний, освоение практических умений, приобретение необходимого опыта по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и ведению бухгалтерского учета имущества организации, а также составления и использования бухгалтерской отчетности направленное на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
<b>Места проведения практики</b>	ООО «Дебет-Нота», ООО «Ива-Лес», ООО «За-вод строительных материалов» и др.
<b>Этапы практики</b>	1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа) 2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ). 3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

	прохождении практики).
<b>Содержание практики</b>	<p>1. Согласование подразделения, в которых будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности.</p> <p>2. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.</p> <p>3. Выполнение заданий практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с предприятием (организацией, учреждением), изучить его организационно-правовую форму, систему документооборота, организационную и производственную структуру, систему управления, социальную политику, систему сбора и обработки экономической информации, состав и функции экономических служб и подразделений, провести анализ основных показателей деятельности и системы планирования в организации;</li> <li>- Рассчитать заработную плату сотрудников организации.</li> <li>- Оформить первичную документацию.</li> <li>- Определить суммы удержаний из заработной платы, отразить в учете. Рассчитать прибыль по основным и прочим видам деятельности организации.</li> <li>- Отрастить в учете использование прибыли организации.</li> </ul> <p>Отразить в учете хозяйственные операции по формированию и изменению уставного капитала.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отрастить в учете хозяйственные операции по формированию и изменению резервного и добавочного капитала. Ознакомиться с учетом кредитов и займов.</li> <li>- Отрастить в учете получение, использование и возврат кредита (займа). Отрастить результаты инвентаризации основных средств в бухгалтерских проводках.</li> <li>- Отрастить результаты инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерских проводках.</li> <li>- Отрастить результаты инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерских проводках.</li> </ul> <p>Отразить результаты инвентаризации расчетов в бухгалтерских проводках.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отрастить результаты инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей в бухгалтерских проводках.</li> </ul> <p>4. Оформление и защита отчета о прохождении практики. Отчет о прохождении практики представляются в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Письменный отчет о прохождении практики, его защита в форме зачета с дифференцированной оценкой.