

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Березовская Галина Валентиновна
 Должность: Директор филиала
 Дата подписания: 03.07.2023 09:42:38
 Уникальный программный ключ:
 0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

Аннотация рабочей программы практики ПП.02.01 Производственная практика

Цель практики	закрепление теоретических знаний, освоение практических умений, приобретение необходимого опыта направленное на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
Место в учебном плане	ППЦ - Профессиональный цикл На базе изучения профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» Трудоемкость – 3 зачетные единицы (2 недели).
Формируемые компетенции	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.
Задачи практики	– закрепление теоретических знаний, освоение практических умений, приобретение необходимого опыта по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и ведению бухгалтерского учета имущества организации, а также составления и использования бухгалтерской отчетности направленное на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
Места проведения практики	ООО «Дебет-Нота», ООО «Ива-Лес», ООО «За-вод строительных материалов» и др.
Этапы практики	1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа) 2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ). 3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

	прохождении практики).
Содержание практики	<p>1. Согласование подразделения, в которых будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности.</p> <p>2. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.</p> <p>3. Выполнение заданий практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с предприятием (организацией, учреждением), изучить его организационно-правовую форму, систему документооборота, организационную и производственную структуру, систему управления, социальную политику, систему сбора и обработки экономической информации, состав и функции экономических служб и подразделений, провести анализ основных показателей деятельности и системы планирования в организации; - Рассчитать заработную плату сотрудников организации. - Оформить первичную документацию. - Определить суммы удержаний из заработной платы, отразить в учете. Рассчитать прибыль по основным и прочим видам деятельности организации. - Отрастить в учете использование прибыли организации. Отрастить в учете хозяйственные операции по формированию и изменению уставного капитала. - Отрастить в учете хозяйственные операции по формированию и изменению резервного и добавочного капитала. Ознакомиться с учетом кредитов и займов. - Отрастить в учете получение, использование и возврат кредита (займа). Отрастить результаты инвентаризации основных средств в бухгалтерских проводках. - Отрастить результаты инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерских проводках. - Отрастить результаты инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерских проводках. Отрастить результаты инвентаризации расчетов в бухгалтерских проводках. - Отрастить результаты инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей в бухгалтерских проводках. <p>4. Оформление и защита отчета о прохождении практики. Отчет о прохождении практики представляются в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.</p>
Формы промежуточной аттестации	Письменный отчет о прохождении практики, его защита в форме зачета с дифференцированной оценкой.