

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Березовская Галина Валентиновна
 Должность: Директор филиала
 Дата подписания: 03.07.2023 09:41:41
 Уникальный программный ключ:
 0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

Аннотация рабочей программы практики
ПДП Производственная (преддипломная) практика

Цель практики	обобщение и закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам, поиск и сбор информации, проведение исследований, необходимых для написания дипломной работы, формирование профессиональных компетенций.
Место в учебном плане	ПЦ - Профессиональный цикл На базе всего курса обучения Трудоемкость – 6 зачетных единиц (4 недели).
Формируемые компетенции	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.
Задачи практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка профессиональной готовности студентов специальности и формирование у них профессионально значимых качеств, компетенций. 2. Выработка творческого, исследовательского подхода к будущей профессиональной деятельности. 3. Сбор материалов по организации в соответствии с отрабатываемыми на практике вопросами. 4. Выполнение работ по сбору информации и подготовке отдельных разделов ВКР в соответствии с заданием по ВКР, выданным руководителем. 5. Приобретение студентами навыков оценки результатов своего труда, развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании знаний и умений, активной жизненной позиции.
Места проведения практики	ООО «Дебет-Нота», ООО «Ива-Лес», ООО «Завод строительных материалов» и др.
Этапы практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа) 2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ). 3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

	прохождении практики).
Содержание практики	<p>1. Согласование подразделения, в которых будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности.</p> <p>2. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.</p> <p>3. Выполнение заданий практики: – ознакомиться с предприятием (организацией, учреждением), изучить его организационно-правовую форму, систему документооборота, учетную политику, провести анализ основных показателей деятельности и изучить учет в организации по теме дипломной работы;</p> <p>4. Оформление и защита отчета о прохождении практики. Отчет о прохождении практики представляется в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.</p>
Формы промежуточной аттестации	Письменный отчет о прохождении практики, его защита в форме зачета с дифференцированной оценкой.