

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Березовская Галина Валентиновна  
 Должность: Директор филиала  
 Дата подписания: 06.07.2023 12:21:30  
 Уникальный программный ключ:  
 0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

## Аннотация рабочей программы практики

### ПДП. Производственная (преддипломная) практику по профилю специальности

<b>Цель практики</b>	Обобщение и закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам, поиск и сбор информации, проведение исследований, необходимых для написания дипломной работы, формирование профессиональных компетенций.
<b>Место в учебном плане</b>	ПЦ - Профессиональный цикл На базе всего курса обучения Трудоемкость – 4 недели.
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-1-9, ПК 1.1-4.3
<b>Задачи практики</b>	-закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей на основе ознакомления с деятельностью конкретного предприятия; -приобретение практического опыта; -поиск, сбор, обработка, обобщение, анализ, оценка и оформление информационных материалов по теме ВКР
<b>Места проведения практики</b>	АО«Группа «Илим», ОГАУ «Лесхоз Иркутской области», Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Илимскому лесничеству и др.
<b>Этапы практики</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на практику, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).</li> <li>2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практикой от организации)).</li> <li>3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и эмпирического материала, оформление отчета о прохождении практики).</li> </ol>
<b>Содержание практики</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование подразделения, в которых будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности.</li> <li>2. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.</li> <li>3. Выполнение заданий практики:           <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ознакомиться с организацией деятельности и структурой предприятия</li> <li>-Ознакомиться с порядком проведения инструктажей по технике безопасности труда и по пожарной безопасности, в том числе инструктажа о прохождении практики (месте, сроках и др.).</li> <li>-Изучить основные положения организации лесного фонда (вопросы этого раздела освещаются на основании материалов лесоустройства).</li> </ul> </li> </ol>

	<p>-Изучить организацию использования лесов.  -Изучить организацию и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению.  -Изучить организацию и проведение мероприятий по охране и защите лесов.  -Изучить механизацию лесохозяйственного производства (техническая оснащенность предприятия, состояние механизмов).</p> <p>4. Составление отчета Обработка, анализ и систематизация информации по теме индивидуального задания; определение способов решения выявленной проблемы; выработка обоснованных предложений по решению проблемы.</p> <p>5. Оформление и защита отчета о прохождении практики. Отчет о прохождении практики представляется в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.</p>
<p><b>Формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Письменный отчет о прохождении практики, его защита в форме зачета с дифференцированной оценкой.</p>