

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Березовская Галина Валентиновна
 Должность: Директор филиала
 Дата подписания: 06.07.2023 12:14:32
 Уникальный программный ключ:
 0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

Аннотация рабочей программы практики

ПДП. Производственная (преддипломная) практику по профилю специальности

Цель практики	Обобщение и закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам, поиск и сбор информации, проведение исследований, необходимых для написания дипломной работы, формирование профессиональных компетенций.
Место в учебном плане	ПЦ - Профессиональный цикл На базе всего курса обучения Трудоемкость – 4 недели.
Формируемые компетенции	ОК-1-9, ПК 1.1-4.3
Задачи практики	-закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей на основе ознакомления с деятельностью конкретного предприятия; -приобретение практического опыта; -поиск, сбор, обработка, обобщение, анализ, оценка и оформление информационных материалов по теме ВКР
Места проведения практики	АО«Группа «Илим», ОГАУ «Лесхоз Иркутской области», Территориальное управление агентства лесного хозяйства Иркутской области по Илимскому лесничеству и др.
Этапы практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на практику, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа). 2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практикой от организации)). 3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и эмпирического материала, оформление отчета о прохождении практики).
Содержание практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование подразделения, в которых будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности. 2. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. 3. Выполнение заданий практики: <ul style="list-style-type: none"> -Ознакомиться с организацией деятельности и структурой предприятия -Ознакомиться с порядком проведения инструктажей по технике безопасности труда и по пожарной безопасности, в том числе инструктажа о прохождении практики (месте, сроках и др.). -Изучить основные положения организации лесного фонда (вопросы этого раздела освещаются на основании материалов лесоустройства).

	<p>-Изучить организацию использования лесов. -Изучить организацию и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению. -Изучить организацию и проведение мероприятий по охране и защите лесов. -Изучить механизацию лесохозяйственного производства (техническая оснащенность предприятия, состояние механизмов).</p> <p>4. Составление отчета Обработка, анализ и систематизация информации по теме индивидуального задания; определение способов решения выявленной проблемы; выработка обоснованных предложений по решению проблемы.</p> <p>5. Оформление и защита отчета о прохождении практики. Отчет о прохождении практики представляется в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.</p>
<p>Формы промежуточной аттестации</p>	<p>Письменный отчет о прохождении практики, его защита в форме зачета с дифференцированной оценкой.</p>