

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Березовская Анна Валерьевна
 Должность: Директор филиала
 Дата подписания: 06.07.2023 15:23:52
 Уникальный программный ключ:
 0ed5140b01a1e984afd5d8fbb6ee0e9dfef30db5d

Аннотация рабочей программы практики

Б2.У1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Цель практики	Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения курса «Выполнение работ по профессии», приобретение навыков работы с основными положениями законодательства РФ, нормативными актами Банка России; литературой по фундаментальным проблемам развития банковской системы России, а также выработка экономического стиля мышления.
Место в учебном плане	ПЦ - Профессиональный цикл На базе изучения профессиональных модулей ПМ.03 «Выполнение работ по профессии «Агент банка» Трудоемкость – 4 недели
Формируемые компетенции	ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1. – 2.5
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - операции по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов и кредитных организаций; - операции по межбанковским расчетам; - экономическая работа по сбору и обработке экономической информации по региону и составлению прогноза кассовых оборотов; - отдельные операции по рефинансированию кредитных организаций и их учету; - приобретение умений и навыков анализа полученной информации с последующим ее изложением.
Места проведения практики	ПАО Сбербанк России, банк ВТБ (ПАО), АТБ банк и др.
Этапы практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на практику, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа). 2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практикой от организации)). 3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и эмпирического материала, оформление отчета о

<p>Содержание практики</p>	<p>прохождении практики).</p> <p>1. Согласование подразделения, в которых будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности.</p> <p>2. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.</p> <p>3. Выполнение заданий практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с организацией работы агента (консультанта), должностными обязанностями и квалификационными требованиями; - Ознакомление с работой системы управления очередью; - Изучение порядка проведения операций через устройства самообслуживания; - Изучение условий и порядка подключения Онлайн продуктов банка: «Мобильный банк», «Сбербанк-Онлайн», «Автоплатежи», «Автопереводы»; - Ознакомление со стандартами сервиса при переводе клиентов в удаленные каналы обслуживания и предложении онлайн продуктов; - Изучение условий прочих банковских продуктов и услуг, предлагаемых ВСП банка частным клиентам <p>4. Обработка, анализ и систематизация информации по теме индивидуального задания; определение способов решения выявленной проблемы; выработка обоснованных предложений по решению проблемы.</p> <p>5. Оформление и защита отчета о прохождении практики. Отчет о прохождении практики представляются в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.</p>
<p>Формы промежуточной аттестации</p>	<p>Письменный отчет о прохождении практики, его защита в форме зачета с дифференцированной оценкой.</p>