

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Березовская Галина Валентиновна  
 Должность: Директор филиала  
 Дата подписания: 06.07.2023 15:23:52  
 Уникальный программный ключ:  
 0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

## Аннотация рабочей программы практики

### ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности

<p><b>Цель практики</b></p>	<p>Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессиональных модулей, приобретение навыков работы с основными положениями законодательства РФ, нормативными актами Банка России; литературой по фундаментальным проблемам развития банковской системы России, а также выработка экономического стиля мышления. Ознакомление с организацией учета документооборота, внутрибанковского контроля, составлением бухгалтерской и статистической отчетности, закрепить навыки работы с документами, ПЭВМ, ознакомиться с программами автоматизации банковских услуг и информации.</p>
<p><b>Место в учебном плане</b></p>	<p>ПЦ - Профессиональный цикл        На базе изучения профессиональных модулей ПМ.02 «Организация кредитной работы», ПМ.01 «Организация безналичных расчетов» Трудоемкость – 4 недели</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-1-11, ПК 1.1-2.5</p>
<p><b>Задачи практики</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепить и углубить теоретическую подготовку обучающегося;</li> <li>- приобрести профессиональные навыки и умения,</li> <li>- приобрести опыт самостоятельной профессиональной деятельности;</li> <li>- приобщиться к социальной среде предприятия (организации) для приобретения компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.</li> </ul>
<p><b>Места проведения практики</b></p>	<p>ПАО Сбербанк России, банк ВТБ (ПАО), АТБ банк и др.</p>
<p><b>Этапы практики</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на практику, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).</li> <li>2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практикой от организации)).</li> <li>3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и эмпирического материала, оформление отчета о</li> </ol>

	прохождении практики).
<b>Содержание практики</b>	<p>1. Согласование подразделения, в которых будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности.</p> <p>2. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.</p> <p>3. Выполнение заданий практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Расчет сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка</li> <li>-Расчет лимита остатка денежной наличности в кассах предприятия на начало дня</li> <li>-Расчет лимита остатка денежной наличности в кассах предприятия на конец дня</li> <li>-Оформление договора банковского счета с юридическими лицами</li> <li>- Оформление договора банковского счета с физическими лицами</li> <li>-Оформление операций по зачислению средств на счета бюджетов федерального уровня</li> <li>-Оформление операций по зачислению средств на счета бюджетов регионального уровня</li> <li>-Определение банковских карт на подлинность и платежность</li> <li>-Проверка идентификационных элементов карт VISA</li> <li>-Проверка идентификационных элементов карт MASTERCARD и Maestro</li> <li>-Оформление реестра платежей по операциям с использованием платежных карт</li> <li>-Оформление расчетной карты</li> </ul> <p>-Порядок заключения, изменения и прекращения кредитного договора.</p> <p>-Порядок начисления и уплаты процентов по кредитам.</p> <p>-Выбор объектов кредитования, методов кредитования Способы и порядок предоставления кредитов. Порядок погашения кредитов.</p> <p>-Отражение в учете операции по выдаче и погашению кредитов юридическими лицами</p> <p>-Отражение в учете операции по выдаче и погашению кредитов физическими лицами.</p> <p>-Расчет сумм начисления и уплаты процентов по кредитам</p> <p>4. Составление отчета Обработка, анализ и систематизация информации по теме индивидуального задания; определение способов решения выявленной проблемы; выработка обоснованных предложений по решению проблемы.</p> <p>5.Оформление и защита отчета о прохождении практики. Отчет о прохождении практики представляются в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.</p>

<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Письменный отчет о прохождении практики, его защита в форме зачета с дифференцированной оценкой.
---------------------------------------	--