

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовский Александр Владимирович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 06.07.2023 15:23:52
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

Аннотация рабочей программы практики

ПЦ - Производственная (преддипломная) практика по профилю специальности

Цель практики	Закрепление практических знаний, полученных в процессе учебной и производственной практики в банке.
Место в учебном плане	ПЦ - Профессиональный цикл На базе всего курса обучения Трудоемкость – 4 недели
Формируемые компетенции	ОК-1-11, ПК 1.1-2.5
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;- развитие общих и профессиональных компетенций;- освоение современных производственных процессов, технологий;- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности кредитно-финансовых учреждений;- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
Места проведения практики	ПАО Сбербанк России, банк ВТБ (ПАО), АТБ банк и др.
Этапы практики	<ol style="list-style-type: none">1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на практику, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практикой от организации)).3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и эмпирического материала, оформление отчета о

	прохождении практики).
Содержание практики	<p>1. Согласование подразделения, в которых будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности.</p> <p>2. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.</p> <p>3. Выполнение заданий практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение функций и содержание работы основных отделов банка - Работа в качестве помощника специалиста банковского дела - - Сбор и систематизация материалов по теме дипломной работы <p>4. Составление отчета Обработка, анализ и систематизация информации по теме индивидуального задания; определение способов решения выявленной проблемы; выработка обоснованных предложений по решению проблемы.</p> <p>5. Оформление и защита отчета о прохождении практики. Отчет о прохождении практики представляются в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.</p>
Формы промежуточной аттестации	Письменный отчет о прохождении практики, его защита в форме зачета с дифференцированной оценкой.