

Документ подписан в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о документе:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 05.08.2022 14:49
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Г.В. Березовская

« ____ » _____ 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По ПМ. 01 Разработка и ведение технологических процессов
деревообрабатывающих производств

Специальность: 35.02.03 Технология деревообработки

Базовая подготовка

Усть-Илимск 2022

Программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.02.03 Технология деревообработки и рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств.

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Цикловая комиссия: Механизации, технологии и информатизации

Разработчик:

Ю.А. Выприкова, преподаватель цикловой комиссии: Механизации, технологии и информатизации филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании Цикловой комиссии Механизации, технологии и информатизации

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель Цикловой комиссии _____ Балабайкина Т.А.

Программа учебной дисциплины рекомендована Учебно-методическим советом филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель УМС _____ О.А. Осташевская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Цели и задачи учебной практики.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3.1. Объем учебной практики и виды учебной работы.....	9
3.2. Структура учебной практики.....	9
4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ.....	11
5. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ СПО.....	12
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	14
7.1. Подготовка к написанию отчета по учебной практике.....	14
7.2. Индивидуальное задание по учебной практике.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (МДК 01.04).....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (МДК 01.02; МДК 01.03).....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ (МДК 01.04).....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ (МДК 01.02; МДК 01.03).....	18
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 35.02.03 Технология деревообработки. ПМ. 01 Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения курсов «Лесопильное производство», «Мебельное и столярное производство», «Фанерное и плитное производство», «Спичечное, тарное и другие деревообрабатывающие производства» и подготовка студента к самостоятельной производственно-технологической, организационно-управленческой, опытно-экспериментальной и инспекторской деятельности во время прохождения учебной практики.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- изучение организационно-правовых форм производственной деятельности, технологий предприятия, нормативно-справочных и картографических материалов;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- выполнение конкретных заданий предприятия по решению проблем производственной деятельности.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- разработки документации, использования информационных профессиональных систем;
- разработки технологического процесса деревообрабатывающего производства;

- реализация технологического процесса;
- эксплуатации технологического оборудования;
- осуществления контроля ведения технологического процесса;
- проведения анализа возникновения дефектов и брака продукции с разработкой мероприятий по их предупреждению;

уметь:

- пользоваться нормативно-технической и технологической документацией при разработке технологических процессов лесопильного, мебельного, фанерного, плитного, столярно-строительного и прочих деревообрабатывающих производств;
- использовать пакеты прикладных программ при разработке технологических процессов, технологической подготовки производства, конструкции изделия;
- проектировать технологические процессы с использованием баз данных проектировать цеха деревообрабатывающих производств;
- оформлять технологическую документацию;
- разрабатывать нестандартные (нетиповые) технологические процессы на изготовление продукции по заказам потребителей;
- определять виды и способы получения заготовок;
- разрабатывать технологические операции;
- выбирать технологическое оборудование и технологическую оснастку, приспособления, режущий, измерительный инструмент;
- разрабатывать рекомендации по повышению технологичности детали;
- моделировать блок-схемы и простейшие схемы управления устройств, применяемых на предприятиях отрасли;
- оценивать достоверность информации об управляемом объекте поддерживать ритмичную работу технологического оборудования в соответствии с требованиями правил эксплуатации;
- выполнять необходимые расчеты по определению оптимальных технологических режимов работы оборудования;
- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины по стадиям технологического процесса;
- рассчитывать потребность режущего инструмента, производительность оборудования, определять его загрузку;
- рассчитывать и проверять величину припусков и размеров заготовок; выбирать способы обработки поверхностей и назначать технологические базы; рассчитывать нормы времени и анализировать эффективность использования рабочего времени;
- создавать условия соблюдения норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб окружающей среде;
- разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;

проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности.

знать:

- правила разработки, оформления и чтения конструкторской и технологической документации;
- назначение и виды технологических документов;
- состав, функции и возможности использования информационных технологий в деревообработке;
- методику проектирования технологического процесса изготовления детали;
- методику проектирования технологического процесса изготовления детали;
- типовые технологические процессы изготовления деталей, продукции;
- элементы технологической операции;
- назначение и конструктивно-технологические признаки деталей, продукции;
- характеристику сырья и продукции деревообрабатывающих производств;
- физико-механические свойства сырья и материалов;
- правила отработки конструкции детали на технологичность;
- виды режущих инструментов;
- классификацию, принцип работы технологического оборудования;
- назначение станочных приспособлений;
- основные принципы наладки оборудования, приспособлений режущего инструмента;
- основные понятия об управлении технологическими процессами в отрасли;
- основные принципы автоматического регулирования;
- признаки соответствия рабочего места требованиям, определяющим эффективное использование оборудования;
- виды брака и способы его предупреждения;
- показатели качества деталей, продукции;
- методы контроля качества продукции;
- методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ПК 1.1	Участвовать в разработке технологических процессов деревообрабатывающих производств, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием системы автоматизированного проектирования (САПР).
ПК 1.2	Составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств.
ПК 1.3	Организовывать ведение технологического процесса изготовления продукции деревообработки.
ПК 1.4	Выполнять технологические расчеты оборудования, расхода сырья и материалов.
ПК 1.5	Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации.

В ходе прохождения практики рабочая программа предусматривает формирование следующих ключевых компетенций у студентов:

- владение профессиональными знаниями и умениями;
- умение работать в команде;
- умение контролировать свои действия, поступки;
- внимательное отношение к партнерам по работе;
- умение самостоятельно приобретать знания из различных источников;
- умение планировать свою работу;
- умение анализировать новые ситуации и применять уже имеющиеся знания для решения новых ситуаций;
- умение анализировать результаты своей деятельности;
- самостоятельность в принятии решений.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (часов, недель)	Сроки проведения
ОК1-9, ПК 1.1-1.5	ПМ. 01 Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств	576 часов, 16 недель	4 семестр – 8 недель; 2 курс, 6 семестр – 8 недель.

3.2. Структура учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 8 недель в 4 семестре (МДК.01.04), 8 недель в 6 семестре (МДК.01.02; МДК.01.03), итого 576 ч. (16 недель)

Практика проводится после I курса с целью ознакомления студентов со своей специальностью.

По окончании практики студенты обязаны написать отчет и защитить его перед комиссией, созданной на основании распоряжения заведующего кафедрой в контакте с руководителем от базы практики, обеспечить качество прохождения практики и ее соответствие по программе;

Руководитель от базы практики:

- организует практику студентов в соответствии с программой;
- проводит инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка предприятия – места практики;
- знакомит студентов с организацией работ на рабочих местах;
- контролирует соблюдение студентами производственной дисциплины;
- помогает собрать необходимые сведения для отчета.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Студент должен предоставить по итогам практики:

- индивидуальное задание (приложение 1);
- аттестационный лист (приложение 2);
- отчет по практике

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- аттестационный лист по учебной практике студента должен иметь отметку о выполнении запланированных работ;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; выводы и предложения по организации практики и подпись студента.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Студенты со дня поступления на предприятие являются его работниками и на них распространяются правила внутреннего распорядка утвержденные директором.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать дисциплину труда, выполнять указания и требования администрации;
- начинать и заканчивать работу в строго установленное время, не опаздывать на работу;
- качественно выполнять порученную работу и не допускать брака;
- беречь собственность предприятия, машины, станки, одежду;
- бережно относиться к расходованию сырья, материалов, электроэнергии и т.д.;
- содержать в чистоте рабочее место на своем производственном участке;
- соблюдать правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной охране;
- не допускать прогула. За прогул без уважительной причины студент подвергается мерам общественного и административного воздействия. Студент, уволенный с предприятия за прогулы, отчисляется из университета.

Студенты имеют право:

- разрешать личные вопросы, возникшие в процессе производственной работы, с администрацией цеха или предприятия.

На студентов с момента зачисления на оплачиваемые места работы и должности в период учебной практики распространяется общее трудовое законодательство. Предприятия обеспечивают студентов общежитиями на условиях, распространяемых на постоянных работников, и постельными принадлежностями.

5. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ СПО

Учебная практика является частью структуры ППССЗ СПО по специальности 35.02.03 Технология деревообработки.

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ППССЗ) по специальности СПО 35.02.03 Технология деревообработки. ПМ. 01 Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств.

Освоение учебной практики базируется на основных положениях: общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: ОП.01 «Инженерная графика», ОП.02 «Техническая механика», ОП.03 «Древесиноведение и материаловедение», ОП.04 «Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение», ОП.06 «Гидротермическая обработка и консервирование древесины», ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности».

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Студенты, обучающиеся по специальности 35.02.03 Технология деревообработки на учебной практике используют методы и средства разработки информационных систем, которыми должны владеть и уметь применять специалисты любого предприятия. В период прохождения практики студенты должны получить умения и навыки:

- закрепление знаний, полученных в процессе обучения в вузе;
- приобретение навыков работы на рабочих местах;
- приобретение опыта общественной и организационной руководящей работы в коллективе;
- изучение передовой техники и технологии деревообрабатывающих производств;
- изучение экономики, организации и управление производством, стандартизации и контроля качества продукции;
- изучение организации работы научно-исследовательской, проектно-конструкторской, рационализаторской и изобретательской работы на предприятии;
- изучение организации работы по технике безопасности, охране труда, охране окружающей среды и противопожарным мероприятиям.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Подготовка к написанию отчета по учебной практике

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на учебной практике могут быть предложены следующие рекомендации по сбору материалов для отчета по практике, обработке и анализу собранных материалов, форме представления отчета.

При сборе запланированной на практике информации необходимо тщательно фиксировать все полученные данные. Для этого следует своевременно оформлять полученные данные в графическом и текстовом форматах. Каждый такой документ должен содержать входную информацию в виде: дата; вид данных; описание оборудования и средств автоматизации, где получены данные и т.п.

7. 2. Индивидуальное задание по учебной практике

В качестве индивидуального задания могут выполняться небольшие исследовательские работы по тематике данного предприятия и разработка предложений по внедрению технологий в производство.

Конкретные темы индивидуальных заданий составляются для каждого предприятия отдельно руководителем практики от филиала.

Индивидуальное задание выполняется в течение всего времени прохождения практики и должно быть отражено в отчете.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающемуся на ___ курсе по специальности СПО **Технология деревообработки** в филиале ФБГОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске по профессиональному модулю ПМ.01 «**Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств**», МДК. 01.04 Спичечное, тарное и другие деревообрабатывающие производства

наименование организации, юридический адрес

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Виды работ, выполненных во время практики	Выполняемые задания

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФНО

обучающемуся на __ курсе по специальности СПО **Технология деревообработки** в филиале ФБГОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске по профессиональному модулю ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств МДК. 01.02. Мебельное и столярное производство; МДК 01.03. Фанерное и плитное производство

наименование организации, юридический адрес

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Виды работ, выполненных во время практики	Выполняемые задания

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество (оценка) выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики (самостоятельность, активность и инициатива студента, исполнительская дисциплина, ответственность)

Профессиональный модуль ПМ 01. Разработка и ведение технологических процессов _____
 деревообрабатывающих производств МДК. 01.04 Спичечное, тарное и другие _____
 деревообрабатывающие производства _____

«**Учебная практика по специальности**» _____
 (освоен/не освоен)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

Преподаватель _____ Ю.А. Выприкова

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/_____
 ФИО, должность

(МП)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество (оценка) выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики (самостоятельность, активность и инициатива студента, исполнительская дисциплина, ответственность) _____

Профессиональный модуль ПМ.01 Разработка и ведение технологических процессов _____
деревообрабатывающих производств. «Учебная практика по профилю специальности» МДК
01.02 Мебельное и столярно-строительное производство; МДК 01.03 Фанерное и плитное
производство

(освоен/не освоен)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

Преподаватель _____ Ю.А. Выприкова

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / _____ (МП)
подпись ФИО, должность

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Амалицкий В.В. Деревообрабатывающие станки и инструменты: учебник для среднего проф. образования / В.В. Амалицкий. – М.: Академия. 2016.-400 с.
2. Басовский Л.Е. Протасьев В.Б. Управление качеством. – М.: ИНФРА, 2013. – 212 с.
3. Голяков А.Д. Проектирование лесопильного производства: Учебное пособие. – 2-е изд., доп. – Архангельск: Северный (арктич.) Федеральный ун-т, 2015. – 130 с.
4. Копейкин А.М., Дерягин Р.В. Технология лесопильно-деревообрабатывающих производств: Учебное пособие. – Вологда: ВоГТУ, 2013. – 95 с.
5. Мамонтов Е.А., Стрежнев Ю.Ф. Проектирование технологических процессов изготовления изделий деревообработки: Учебное пособие. – СПб.: «ПрофикКС», 2014. – 584 с.
6. Мамонтов Е.А. Практикум по проектированию технологических процессов изготовления изделий деревообработки: Учебное пособие. – СПб.: «ПрофикКС», 2015. – 336 с.
7. Мельников И. Деревообработка: классификация пиломатериалов и технология деревообработки ЛитРес, 2012. – 23 с.
8. Папулова И.Е. Технология лесопильных производств: Учебное пособие. – Киров: ВятГУ, 2014. – 76 с.

Дополнительные источники:

1. Гиссин В.И. Управление качеством.- М.: ИКЦ «МарТ», 2013-400 с.
3. Школа и производство. Научно-методический журнал.- ООО Издательство Школа-Пресс. 2015-65с.

Интернет-ресурсы

1. Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный