

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Березовская Галина Валентиновна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 20.06.2023 10:13:30  
Уникальный программный ключ:  
0ed5140b01a1e984afd3d8fb4650a916c4d81b

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г.Усть-Илимске

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

к.соц.н. Березовская Г.В

---

26.06.2023г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.О.2. Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и организация фирмы

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Усть-Илимск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы Ю.И. Колесник, А.Ф. Шуплецов, Мозулев С. Н.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики предприятий и предпринимательской деятельности

Заведующий кафедрой А.Ф. Шуплецов

## **1. Вид и тип практики**

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

## **2. Задачи практики**

Целью прохождения преддипломной практики является систематизация информации, полученной во время теоретического обучения, прохождения предшествующих практик с целью подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Задачи преддипломной практики:

- закрепить и расширить теоретические и практические знания и навыки в области экономики, организации и управления бизнесом;
- развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения умений в части поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- участие в работе по сбору и подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения навыков обработки больших массивов экономических данных в соответствии с поставленной руководителем задачей; анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- участие в проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- закрепление теоретических знаний путем решения конкретных практических задач, предполагающих построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения навыков по подготовке информационных обзоров, аналитических отчетов;
- подготовка к участию в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных пр

## **3. Способы, формы и места проведения практики**

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### **Компетентностная карта практики**

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПК-4	Способен оценить эффективность предпринимательского проекта с учетом факторов риска и неопределенности и возможных социально-экономических последствий
ПК-5	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	У. Уметь предлагать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
ПК-4 Способен оценить эффективность предпринимательского проекта с учетом факторов риска и неопределенности и возможных социально-экономических последствий	У. Уметь оценивать эффективность предпринимательского проекта с учетом факторов риска и неопределенности и возможных социально-экономических последствий Н. Владеть навыком оценки эффективности предпринимательского проекта с учетом рисков, неопределенности и их возможных социально-экономических последствий
ПК-5 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных Н. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников

### 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов заочной формы обучения проводится в семестре 51. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Введение в специальность", "Менеджмент", "Статистика", "Экономика организации", "Эконометрика", "Стратегический менеджмент", "Экономика труда", "Экономический анализ", "Налогообложение", "Маркетинг", "Логистика", "Организация производства", "Экономика развития фирмы", "Страхование", "Экономика и организация предпринимательской деятельности", "Экономика инвестиционных процессов", "Экономика отраслевых рынков", "Разработка и реализация проектов", "Информационно-программное обеспечение предпринимательской деятельности", "Инновационная деятельность компании и управление рисками", "Анализ финансово-хозяйственной деятельности", "Контроль и оценка предпринимательского проекта", "Современное государственное управление и государственная служба", "Планирование и бюджетирование деятельности компаний", "Основы оценки компании", "Управление рекламой и маркетинговые коммуникации", "Управление затратами и ценообразование", "Основы коммерческой деятельности и управление продажами", "Качество и сертификация".

## 6. Объем практики

Составляет 9 зачетных единиц (6 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Этап планирования практики	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики. Составление индивидуального задания прохождения практики	Раздел отчета
2	Этап практики по оформлению выпускной квалификационной работы	Оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в соответствии с установленными требованиями по форме и содержанию	Раздел отчета
3	Заключительный этап	Оформление и защита отчета по практике	Отчет

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Этап планирования практики	ПК-5	У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных Н. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. Определение цели и формулирование задач практики	Определение цели и формулирование задач практики (7)
		ПК-5	У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных Н. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. Разработка рабочего графика (плана) и индивидуального задания прохождения практики.	Разработка рабочего графика (плана) и индивидуального задания прохождения практики (3)
2	Этап практики по оформлению выпускной квалификационной работы	ПК-5	У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных Н. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников	Оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в соответствии с установленными требованиями по форме и содержанию. Отзыв консультанта по антиплагиату.	Соответствие работы установленному минимальному уровню авторского текста (10)
		ОПК-5	У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в соответствии с установленными требованиями по форме и содержанию. Отзыв консультанта по использованию программных продуктов.	Корректность применения инструментария компьютерного моделирования (10)
		ПК-4	У. Уметь оценивать	Оформление выпускной	Проработанность

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>эффективность предпринимательского проекта с учетом факторов риска и неопределенности и возможных социально-экономических последствий</p> <p>Н. Владеть навыком оценки эффективности предпринимательского проекта с учетом рисков, неопределенности и их возможных социально-экономических последствий</p>	<p>квалификационной (бакалаврской) работы в соответствии с установленными требованиями по форме и содержанию. Отзыв консультанта по использованию программных продуктов.</p>	<p>алгоритма оценки эффективности предложенных мероприятий (10)</p>
		ПК-5	<p>У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных</p> <p>Н. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников</p>	<p>Оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в соответствии с установленными требованиями по форме и содержанию. Отзыв нормоконтролера ВКР.</p>	<p>Качество оформления текста работы, соблюдение требований стандартов (нормоконтроль) (10)</p>
		ОПК-4	<p>У. Уметь предлагать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>Н. Владеть навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений</p>	<p>Оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в соответствии с установленными требованиями по форме и содержанию. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу.</p>	<p>Глубина проведенного анализа рассчитанных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (10)</p>
		ОПК-4	<p>У. Уметь предлагать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>Н. Владеть навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений</p>	<p>Оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в соответствии с установленными требованиями по форме и содержанию. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу.</p>	<p>Глубина и полнота изложения специфики представленной темы (20)</p>
3	Заключительный этап	ОПК-4	<p>У. Уметь предлагать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>Н. Владеть навыками</p>	<p>Оформление и защита отчета по практике. Защита отчета по практике.</p>	<p>Качество доклада и ответов на дополнительные вопросы (10)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений		
		ОПК-5	У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Оформление и защита отчета по практике. Оформление отчета по практике	Качество оформления отчета (10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Таскаева М. П. Бизнес-планирование. учеб. пособие для вузов/ М. П. Таскаева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-141 с.
2. Тертышник М. И. Экономика предприятия. учебное пособие. 2-е изд./ М. И. Тертышник.- М.: ИНФРА-М, 2017.-327 с.
3. Управление проектами [Электронный ресурс] : практикум / Ю.Ю. Костюхин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 99 с. — 978-5-87623-843-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57267.html>
4. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям, специальности «Менеджмент организации»/ Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52555.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ю. Фадеева, Е.А. Балашова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. — 100 с. — 978-5-93252-360-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32786.html>
6. Федорцова Р.П. Практика внутрифирменного бюджетирования [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Р.П. Федорцова— Электрон. текстовые данные.— Саратов:



**б) дополнительная литература:**

1. Брянская Н. А. Анализ хозяйственной деятельности. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Н. А. Брянская.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-136 с.
2. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. утв. М-вом образования Республики Беларусь. учебник для сред. проф. образования. 6-е изд., испр. и доп./ Г. В. Савицкая.- М.: ИНФРА-М, 2017.-377 с.
3. Мозулев С. Н., Черников А. П., Шуплецов А. Ф. Компьютерное моделирование и исследование социально-экономических процессов в курсовых и дипломных работах. учеб. пособие для вузов/ А. П. Черников, С. Н. Мозулев.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2003.-225 с.
4. Гладких О. В., Таскаева М. П. Основы бизнес-планирования. учеб. пособие/ О. В. Гладких, М. П. Таскаева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2007.-146 с.
5. [Макареня Т.А. Современное предпринимательство \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Т.А. Макареня, Н.П. Кетова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011. — 190 с. — 978-5-9275-0892-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47130.html](http://www.iprbookshop.ru/47130.html)
6. [Управление проектами с использованием Microsoft Project \[Электронный ресурс\] / Т.С. Васючкова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий \(ИНТУИТ\), 2016. — 147 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52169.html](http://www.iprbookshop.ru/52169.html)
7. [Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике \[Электронный ресурс\] : учебник для вузов / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 336 с. — 5-238-00577-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71196.html](http://www.iprbookshop.ru/71196.html)
8. [Экономико-математические методы и прикладные модели \(2-е издание\) \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для вузов / В.В. Федосеев \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 302 с. — 5-238-00819-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52597.html](http://www.iprbookshop.ru/52597.html)
9. [Яроцкая Е.В. Экономико-математические методы и моделирование \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.В. Яроцкая. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 227 с. — 978-5-4486-0074-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69291.html](http://www.iprbookshop.ru/69291.html)

**в) ресурсы сети Интернет:**

- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main/>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный

– Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра экономики предприятий и предпринимательской деятельности

### **Производственная практика (преддипломная практика)**

#### **ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Производственная практика (преддипломная практика)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:  
Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:  
Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия И.О.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Производственная практика (преддипломная практика)

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. Определение цели и формулирование задач практики. Критерий: определение цели и формулирование задач практики.	7	
2	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. Разработка рабочего графика (плана) и индивидуального задания прохождения практики. Критерий: разработка рабочего графика (плана) и индивидуального задания прохождения практики.	3	
3	Оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в соответствии с установленными требованиями по форме и содержанию. Отзыв консультанта по антиплагиату. Критерий: соответствие работы установленному минимальному уровню авторского текста.	10	
4	Оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в соответствии с установленными требованиями по форме и содержанию. Отзыв консультанта по использованию программных продуктов. Критерий: корректность применения инструментария компьютерного моделирования.	10	
5	Оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в соответствии с установленными требованиями по форме и содержанию. Отзыв консультанта по использованию программных продуктов. Критерий: проработанность алгоритма оценки эффективности предложенных мероприятий.	10	
6	Оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в соответствии с установленными требованиями по форме и содержанию. Отзыв нормоконтролера ВКР. Критерий: качество оформления текста работы, соблюдение требований стандартов (нормоконтроль).	10	
7	Оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в соответствии с установленными требованиями по форме и содержанию. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу. Критерий: глубина проведенного анализа рассчитанных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	10	
8	Оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в соответствии с установленными требованиями по форме и содержанию. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу. Критерий: глубина и полнота изложения специфики представленной темы.	20	
9	Оформление и защита отчета по практике. Защита отчета по практике.	10	



№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	Критерий: качество доклада и ответов на дополнительные вопросы.		
10	Оформление и защита отчета по практике. Оформление отчета по практике. Критерий: качество оформления отчета	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_  
 Комментарий и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
 от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### *Методические указания по написанию и оформлению отчета*

Результаты практической подготовки отражаются в отчете по преддипломной практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения преддипломной практики.

Отчет представляется на кафедру Экономики предприятий и предпринимательской деятельности для проверки в установленные сроки и последующей защиты. Защиту отчета принимает руководитель от Университета с выставлением оценки.

В ходе прохождения преддипломной практики студенту необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане практической подготовки, и представить отчет.

#### *Структура отчета:*

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики (Приложение 2).
3. Оглавление отчета.
4. Введение.
5. Основной раздел.
6. Заключение.
7. Приложения.
8. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
9. Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета.

#### *Методические указания по прохождению основного этапа практики:*

##### *Преддипломная практика включает:*

- *предоставление* руководителю и нормоконтролеру на проверку работы, оформленной в соответствии с требованиями к написанию ВКР;
- *согласование* с руководителем и консультантом по применению программ компьютерного моделирования, рассматриваемых в работе экономических процессов (ситуаций), необходимость, возможность и целесообразность в процессе написания бакалаврской работы применения для этих целей программ, рекомендованных кафедрой;
- *предоставление* в установленные сроки консультанту по оценке оригинальности текста работы в электронном виде (на диске, флэшке) первой

главы работы (оформленной в соответствии с правилами оформления, с титульным листом и списком использованной литературы) и ВКР в целом;

– *подготовка* необходимых для защиты материалов: доклада, раздаточного материала (презентации); согласование их содержания и оформление с руководителем.

*Работа руководителя работы (преддипломной практики).*

Руководитель работы проводит оценку содержания выполненной работы по частям и, в случае необходимости, вносит коррективы, включая конкретные конструктивные замечания по тексту работы, представленной на проверку, содержащие рекомендации студенту по исправлению указанных ошибок и ликвидации имеющихся недостатков.

По окончании работы предоставляет письменный отзыв на ВКР с рекомендацией ее к защите или с мотивированным отклонением от защиты.

*Работа консультанта по использованию программ компьютерного моделирования.*

Консультант проверяет корректность использования программ и оценивает работу по пункту «Проработанность алгоритма оценки эффективности предложенных мероприятий, корректность применения инструментария компьютерного моделирования».

*Работа консультанта по оценке оригинальности текста.*

Консультант проверяет в отдельности текст теоретической главы и готовую работу в целом с предоставлением полного отчета на оригинальность.

Текст работы в электронном виде проверяется на объем заимствования, в том числе содержательного характера, выявления неправомерных заимствований по системе «Антиплагиат». Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе должен составлять не более 40%, т.е. оригинальность текста работы должна составлять не менее 60%. Кроме того, не допускается заимствование из одного источника более 10% текста.

Студент может предварительно самостоятельно проверить работу на долю заимствований в системе «Антиплагиат», предварительно зарегистрировавшись на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru).

*Работа нормоконтролера.*

Нормоконтролер проверяет представленную работу, передает отчет с конкретными замечаниями и правками. Получив свой файл, студент может обратиться к контролеру за разъяснениями, если при обсуждении с руководителем полученных результатов не были найдены ответы на замечания.

При наличии положительного заключения нормоконтролер предоставляет развернутый отчет руководителю работы, студенту.

Роль руководителя и консультантов заключается в развитии самостоятельности, творческого подхода к решению комплексной научно-практической проблемы по теме работы. Они не должны давать студенту готовых решений, их задача заключается в критическом анализе работы студента, постановке новых проблем, стимулирующих поиск студентами новых методов решения.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Этап планирования практики</b>		
1.1.	Определение цели и формулирование задач практики	До 7
1.2.	Разработка рабочего графика (плана) и индивидуального задания прохождения практики	До 3
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>2. Этап практики по анализу, систематизации полученной информации и результатов проведенного анализа по теме исследования</b>		
2.1.	Глубина и полнота изложения специфики представленной темы	До 20
2.2.	Глубина проведенного анализа рассчитанных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	До 10
2.3.	Качество оформления текста работы, соблюдение требований стандартов (нормоконтроль)	До 10
2.4.	Соответствие работы установленному минимальному уровню авторского текста	До 10
2.5.	Корректность применения инструментария компьютерного моделирования	До 10
2.6.	Проработанность алгоритма оценки эффективности предложенных мероприятий	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 70</b>
<b>4. Заключительный этап</b>		
4.1.	Качество оформления отчета	До 10
4.2.	Качество доклада и ответов на дополнительные вопросы	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 20</b>
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>

#### **П.1.1 Определение цели и формулирование задач практики**

**6-7 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся своевременно и четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

**3-5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся своевременно, но нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

**1-2 балла** выставляется в том случае, если обучающийся нарушил сроки или может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

### **П.1.2 Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики**

**2-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся при разработке плана и индивидуального задания своевременно согласовал их с руководителем практики, оба документа дают четкое представление о предстоящих этапах работы и сроках их исполнения, дополняют друг друга, не содержат противоречивой информации;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся при разработке плана и индивидуального задания своевременно согласовал их с руководителем практики, оба документа дополняют друг друга, не содержат противоречивой информации;

**0 баллов** выставляется в случае неявки студента для согласования плана и индивидуального задания с руководителем практики.

### **П.2.1 Глубина и полнота изложения специфики представленной темы**

**15-20 баллов** выставляется в случае, в теоретической части работы отражена большая часть имеющихся к проблеме подходов, теоретический материал обобщен автором, содержание проблемы теоретически раскрыто, имеются собственные теоретические обобщения и подходы;

**10-14 баллов** выставляется в случае, если в теоретической части работы отражено не менее половины имеющихся к проблеме подходов, теоретический материал обобщен автором, содержание проблемы теоретически раскрыто, имеются авторские выводы по отдельным излагаемым положениям;

**5-9 баллов** выставляется в случае, если в теоретической части работы отражены лишь отдельные имеющиеся к проблеме подходы, содержание проблемы теоретически частично раскрыто;

**0-4 баллов** выставляется в случае, если теоретическая часть работы написана на основе лекционного материала и другого учебного материала, в ней отсутствует описание различных точек зрения на рассматриваемые вопросы.

### **П.2.2 Глубина проведенного анализа рассчитанных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**

**9-10 баллов** выставляется в случае, если:

- произведены все необходимые расчеты показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, расчеты правильные, выводы обоснованы, графические иллюстрации (диаграммы, графики) присутствуют с комментариями;

**7-8 баллов** выставляется в случае, если:

- произведены все необходимые расчеты показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, расчеты правильные, выводы недостаточно обоснованы, графические иллюстрации (диаграммы, графики) присутствуют без комментариев;

**5-6 баллов** выставляется в случае, если:

- произведены все необходимые расчеты показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в расчетах присутствуют незначительные ошибки (серьезно не влияющие на качество выводов), выводы недостаточно обоснованы, графические иллюстрации (диаграммы, графики) отсутствуют;

**3-4 баллов** выставляется в случае, если:

- выполнена часть необходимых расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в расчетах есть ошибки, выводы не обоснованы, графические иллюстрации (диаграммы, графики) отсутствуют;

**1-2 балла** выставляется в случае, если:

- не выполнена большая часть необходимых расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в расчетах есть ошибки, выводы отсутствуют, графические иллюстрации (диаграммы, графики) отсутствуют.

### **П.2.3 Качество оформления текста работы, соблюдение требований стандартов (нормоконтроль)**

**10 баллов** выставляется в случае полного соответствия оформления работы установленным правилам;

**8-9 баллов** выставляется в случае незначительных отклонений оформления основного текста работы от установленных правил (неверная расстановка тире, дефисов, знаков препинания в списках, неразрывных пробелов);

**6-7 баллов** выставляется в случае незначительных отклонений оформления работы от установленных правил (не более 2 фактов однообразных ошибок), при правильном оформлении титульного листа, задания, оглавления, реферата, списка использованной литературы, четком структурировании работы;

**4-5 баллов** выставляется в случае несущественных отклонений оформления работы от установленных правил (не более 3 фактов однообразных ошибок), при правильном оформлении титульного листа, задания, оглавления, реферата, списка использованной литературы, четком структурировании работы;

**3 балла** выставляется в случае наличия достаточного количества несоответствий в оформлении работы (не более 4 фактов ошибок), установленным правилам при правильном оформлении титульного листа, задания, оглавления, реферата, списка использованной литературы, четком структурировании работы;

**2 балла** выставляется в случае наличия не более 5 однообразных несоответствий в оформлении работы установленным правилам при правильном оформлении титульного листа, задания, оглавления, реферата, списка использованной литературы, четком структурировании работы;

**1 балл** выставляется в случае наличия большого количества



несоответствий в оформлении работы установленным правилам при правильном оформлении титульного листа, задания, оглавления, реферата, списка использованной литературы, четком структурировании работы;

**0 баллов** выставляется в случае крайне небрежного оформления работы по всем основным позициям, за исключением титульного листа, задания, оглавления.

#### **П.2.4 Соответствие работы установленному минимальному уровню авторского текста**

Баллы выставляются при оценке оригинальности теоретической части работы и всей работы в целом и впоследствии суммируются.

##### **Теоретическая часть:**

**5 баллов** выставляется в случае уровня оригинальности текста теоретической главы 91-100%;

**3-4 балла** выставляется в случае уровня оригинальности теоретической главы 81-90%;

**1-2 балл** выставляется в случае уровня оригинальности текста теоретической главы 70-80%.

##### **Вся работа:**

**5 баллов** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы 91-100%;

**3-4 балла** выставляется в случае уровня оригинальности работы 81-90%;

**1-2 балл** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы 70-80%.

#### **П.2.5 Корректность применения инструментария компьютерного моделирования**

**9-10 баллов** выставляется в случае, если:

- с использованием выбранных программных продуктов возможно полное раскрытие проблем по теме исследования, нет ошибок при использовании методов;

- учтены все затраты и результаты реализации проекта, получены и верно интерпретированы достоверные результаты;

**6-8 баллов** выставляется в случае, если:

- с использованием выбранных программных продуктов анализа возможно частичное раскрытие проблем по теме исследования, есть ошибки при использовании методов;

- частично учтены затраты и результаты реализации проекта, получены и верно интерпретированы результаты;

**3-5 баллов** выставляется в случае, если:

- с использованием выбранных программных продуктов анализа невозможно раскрытие проблем по теме исследования, есть ошибки при использовании методов;

- частично учтены затраты и результаты реализации проекта, получены и верно интерпретированы результаты;

**1-2 балла** выставляется в случае, если:

- получены и верно интерпретированы результаты;

- некорректно подобран или отсутствует программный продукт для анализа и прогнозирования.

## **П.2.6 Проработанность алгоритма оценки эффективности предложенных мероприятий**

**10 баллов** выставляется в случае, если выбранный алгоритм оценки эффективности проекта адекватен рассматриваемой ситуации, присутствует достоверный анализ чувствительности показателей эффективности проекта ко всем значимым факторам риска, при этом отсутствуют ошибки в расчетах или выводах;

**8-9 баллов** выставляется в случае, если выбранный алгоритм оценки эффективности проекта адекватен рассматриваемой ситуации, присутствует достоверный анализ чувствительности показателей эффективности проекта к некоторым значимым факторам риска, при этом имеются незначительные ошибки в расчетах или выводах;

**6-7 баллов** выставляется в случае, если выбранный алгоритм оценки эффективности проекта частично соответствует рассматриваемой ситуации, присутствует однофакторный анализ чувствительности показателей эффективности проекта, при этом отсутствуют ошибки в расчетах или выводах;

**4-5 баллов** выставляется в случае, если выбранный алгоритм оценки эффективности проекта частично соответствует рассматриваемой ситуации, присутствует однофакторный анализ чувствительности показателей эффективности проекта, при этом имеются незначительные ошибки в расчетах или выводах;

**1-3 балла** выставляется в случае, если выбранный алгоритм оценки эффективности проекта частично соответствует рассматриваемой ситуации, студентом перечислены факторы, оказывающие влияние на чувствительность проекта, но не проведена количественная оценка влияния этих факторов на основные показатели проекта;

**0 баллов** выставляется в случае, если выбранный алгоритм оценки эффективности проекта не соответствует рассматриваемой ситуации.

## **П. 3.1 Качество оформления отчета**

**8-10 баллов** выставляется за подготовку отчета, который полностью соответствует требованиям к структуре и содержанию отчета по практике;

**5-7 баллов** выставляется за сделанный с незначительными отклонениями от требований к структуре и содержанию отчета по практике (не соблюдение рекомендуемых объемов отчета, отсутствие оглавления, нарушение порядка разделов отчета), небрежное оформление (отчет не прошит или не скреплен в папку);

**3-4 балла** выставляется за сделанный со значительными отклонениями от требований к структуре и содержанию отчета по практике (не соблюдение рекомендуемых объемов отчета, отсутствие оглавления, нарушение порядка разделов отчета), небрежное оформление (отчет не прошит или не скреплен в папку);

**0-2 балла** выставляется в случае, когда отчет не соответствует требованиям к структуре и содержанию отчета по практике.

### **П. 3.2 Качество доклада и ответов на дополнительные вопросы**

**8-10 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», развернутый, обоснованный ответ на дополнительные вопросы, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

**5-7 баллов** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, подробный, обоснованный ответ на дополнительные вопросы, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

**3-4 балла** выставляется за доклад, сделанный хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики, краткий ответ на дополнительные вопросы, который содержит отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

**0-2 балла** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге, по существу неверный ответ на дополнительные вопросы, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений по тематике исследования.