

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Березовская Галина Валентиновна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 20.06.2023 10:14:31  
Уникальный программный ключ:  
0ed5140b01a1e984afd3d8fb4650a918ca4816

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г.Усть-Илимске

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
к.соц.н. Березовская Г.В

26.06.2023г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.У.2. Логистика**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Экономика и организация фирмы  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очно-заочная

Курс	3
Семестр	31
Лекции (час)	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	31

Усть-Илимск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор Л.Ф. Константинова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики предприятий и предпринимательской деятельности

Заведующий кафедрой А.Ф. Шуплецов

### 1. Цели изучения дисциплины

Цель и задачи освоения дисциплины - сформировать у студентов систему знаний, умений, навыков в области логистики, изучить действующую систему логистики, привить навыки применения полученных знаний в практической деятельности.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические, социально-экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-7	Способен разрабатывать и принимать управленческие решения при осуществлении предпринимательской деятельности в различных функциональных сферах деятельности фирмы

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-2 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические, социально-экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	З. Знать основные экономические, социально-экономические показатели и финансово-экономические показатели, характеризующие различные стороны деятельности хозяйствующих субъектов, методы их расчета У. Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических, социально-экономических и финансово-экономических показателей Н. Владеть навыком осуществления расчета экономических, социально-экономических и финансово-экономических показателей, позволяющих дать характеристику деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-7 Способен разрабатывать и принимать управленческие решения при осуществлении предпринимательской деятельности в различных функциональных сферах деятельности фирмы	З. Знать предметную область функциональной сферы деятельности фирмы для разработки и принятия управленческих решений У. Уметь обосновывать и принимать управленческие решения при осуществлении предпринимательской деятельности Н. Владеть навыком разработки принятия управленческих решений в различных функциональных сферах деятельности фирмы

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Менеджмент", "Экономика организации"

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	28
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80
Всего часов	108

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
		31					
		31					
		31					
		31					
		31					
1	Понятийный аппарат логистики и факторы ее развития	31	2		10		Контрольная работа 1
2	Концепция логистики	31	2		10		
3	Информационная логистика	31	4		10		Контрольная работа 2
4	Закупочная логистика.	31	4		10		Контрольная работа 3
5	Логистика производственных процессов	31	4		10		
6	Сбытовая (Распределительная) логистика.	31	4		10		Контрольная работа 4
7	Логистика запасов	31	4		10		
8	Логистика складирования	31	2		5		
9	Транспорт в условиях логистики	31	2		5		Контрольная работа 5

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	ИТОГО		28		80		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Понятийный аппарат логистики и факторы ее развития	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Краткий исторический очерк.</li> <li>2. Определение понятия логистики.</li> <li>3. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике, предпосылки развития, этапы развития логистики.</li> <li>4. Основные задачи и функции логистики.</li> <li>5. Факторы и уровни развития логистики.</li> </ol>
02	Концепция логистики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эволюция концептуальных подходов к логистике. Учет логистических издержек на всем пути продвижения материального потока.</li> <li>2. Организационная структура логистики на предприятии.</li> <li>3. Категория экономических компромиссов.</li> <li>4. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирмы.</li> <li>5. Основные требования логистики.</li> </ol>
03	Информационная логистика	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационные логистические системы.</li> <li>2. Информационная инфраструктура.</li> <li>3. Цели и роль информационных потоков в логистических системах.</li> </ol>
04	Закупочная логистика.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность закупочной логистики.</li> <li>2. Задачи закупочной логистики. Функции снабжения на предприятии.</li> <li>3. Механизм функционирования закупочной логистики.</li> <li>4. Планирование закупок.</li> <li>5. Выбор поставщика, правовые основы закупок.</li> <li>6. Задача «сделать или купить» в закупочной логистике. Задача выбора поставщика.</li> <li>7. Система поставок «Точно в срок» (система ТВС) в закупочной логистике.</li> <li>8. Метод быстрого реагирования.</li> </ol>
05	Логистика производственных процессов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве.</li> <li>2. Требования к организации и управлению материальными потоками.</li> <li>3. Законы организации производственных процессов и возможности оптимизации организации материальных потоков в пространстве и времени.</li> <li>4. Организация рациональных материальных потоков в непоточном производстве.</li> <li>5. Оптимизация организации производственного процесса во времени.</li> </ol>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		6. Правило 80 – 20.
06	Сбытовая (Распределительная) логистика.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие распределительной логистики.</li> <li>2. Задачи распределительной логистики.</li> <li>3. Логистика и маркетинг.</li> <li>4. Каналы распределения товаров.</li> <li>5. Логистические каналы и логистические цепи.</li> <li>6. Развитие инфраструктуры товарных рынков.</li> <li>7. Правила распределительной логистики.</li> </ol>
07	Логистика запасов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие материального запаса, категория товарно-материальных запасов.</li> <li>2. Необходимость создания материального запаса.</li> <li>3. Системы управления запасами на фирмах.</li> <li>4. Место логистики запасов в логистической системе организации.</li> <li>5. Основные виды материальных запасов.</li> <li>6. Основные системы управления запасами. Прочие системы управления запасами.</li> <li>7. Определение размера запасов.</li> <li>8. Методические основы проектирования эффективной логистической системы управления запасами.</li> </ol>
08	Логистика складирования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Склады, их понятие и роль в логистике.</li> <li>2. Виды складов.</li> <li>3. Функции складов.</li> <li>4. Проблемы эффективного функционирования склада.</li> <li>5. Логистический процесс на складе.</li> <li>6. Система складирования как основа рентабельности работы склада.</li> <li>7. Выбор оптимального варианта складской подсистемы логистической системы.</li> <li>8. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания.</li> <li>9. Определение места расположения склада на обслуживаемой территории.</li> <li>10. Принятие решения о пользовании услугами наемного склада.</li> </ol>
09	Транспорт в условиях логистики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Влияние логистики на транспорт. Политика транспортных предприятий и изменение в характере их деятельности.</li> <li>2. Сущность и задачи транспортной логистики.</li> <li>3. Выбор вида транспортного средства.</li> <li>4. Составление маршрутов движения транспорта.</li> <li>5. Транспортные тарифы и правила их применения.</li> <li>6. Новые логистические системы сбора и распределения грузов.</li> </ol>

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
------------------	-------------------------------

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Понятийный аппарат логистики и факторы ее развития. Проводится в форме семинара – деловой ситуации
2	Концепция логистики. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Проводится контрольная работа по проверке знаний, содержащая 2 вопроса по темам 1 и 2. Каждый правильный ответ оценивается в 10 баллов.
3	Информационная логистика. Проводится в форме семинарских занятий, и докладов. Проводится контрольная работа по проверке знаний, содержащая 2 вопроса по теме 3. Каждый правильный ответ оценивается в 10 баллов.
4	Закупочная логистика.. Проводится в форме семинарских занятий, докладов. Проводится контрольная работа по проверке знаний, содержащая 2 вопроса по теме 4. Каждый правильный ответ оценивается в 10 баллов.
5	Логистика производственных процессов. Проводится в форме семинарских занятий, докладов.
6	Сбытовая (Распределительная) логистика.. Проводится в форме семинарских занятий, докладов. Проводится контрольная работа по проверке знаний, содержащая 2 вопроса по темам 5 и 6. Каждый правильный ответ оценивается в 10 баллов.
7	Логистика запасов. Проводится в форме семинарских занятий, докладов, решении задач.
8	Логистика складирования. Проводится в форме семинарских занятий, докладов, решении задач.
9	Транспорт в условиях логистики. Проводится в форме семинарских занятий, докладов, решении задач. Проводится контрольная работа по проверке знаний, содержащая 2 вопроса по темам 7, 8, 9. Каждый правильный ответ оценивается в 10 баллов.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Понятийный аппарат логистики и факторы ее развития	ПК-7	З.Знать предметную область функциональной сферы деятельности фирмы для разработки и	Контрольная работа1	20 (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>принятия управленческих решений</p> <p>У. Уметь обосновывать и принимать управленческие решения при осуществлении предпринимательской деятельности</p> <p>Н. Владеть навыком разработки принятия управленческих решений в различных функциональных сферах деятельности фирмы</p>		
2	3. Информационная логистика	ПК-7	<p>З. Знать предметную область функциональной сферы деятельности фирмы для разработки и принятия управленческих решений</p> <p>У. Уметь обосновывать и принимать управленческие решения при осуществлении предпринимательской деятельности</p> <p>Н. Владеть навыком разработки принятия управленческих решений в различных функциональных сферах деятельности фирмы</p>	Контрольная работа 2	20 (20)
3	4. Закупочная логистика.	ПК-2	<p>З. Знать основные экономические, социально-экономические показатели и финансово-экономические показатели, характеризующие</p>	Контрольная работа 3	20 (20)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>различные стороны деятельности хозяйствующих субъектов, методы их расчета</p> <p>У. Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических, социально-экономических и финансово-экономических показателей</p> <p>Н. Владеть навыком осуществления расчета экономических, социально-экономических и финансово-экономических показателей, позволяющих дать характеристику деятельности хозяйствующих субъектов</p>		
4	6. Сбытовая (Распределительная) логистика.	ПК-2	<p>З. Знать основные экономические, социально-экономические показатели и финансово-экономические показатели, характеризующие различные стороны деятельности хозяйствующих субъектов, методы их расчета</p> <p>У. Уметь применять типовые методики и</p>	Контрольная работа 4	20 (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических, социально-экономических и финансово-экономических показателей</p> <p>Н. Владеть навыком осуществления расчета экономических, социально-экономических и финансово-экономических показателей, позволяющих дать характеристику деятельности хозяйствующих субъектов</p>		
5	9. Транспорт в условиях логистики	ПК-2	<p>З. Знать основные экономические, социально-экономические показатели и финансово-экономические показатели, характеризующие различные стороны деятельности хозяйствующих субъектов, методы их расчета</p> <p>У. Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических,</p>	Контрольная работа 5	20 (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			социально- экономических и финансово- экономических показателей Н. Владеть навыком осуществления расчета экономических, социально- экономических и финансово- экономических показателей, позволяющих дать характеристику деятельности хозяйствующих субъектов		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 20 вопросов на 40 баллов.

**Компетенция: ПК-2 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические, социально-экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов**

**Знание:** Знать основные экономические, социально-экономические показатели и финансово-экономические показатели, характеризующие различные стороны деятельности хозяйствующих субъектов, методы их расчета

1. Виды складов.
2. Влияние логистики на транспорт
3. Выбор вида транспортного средства.
4. Выбор оптимального варианта складской подсистемы логистической системы.
5. Выбор поставщика, правовые основы закупок.
6. Задача «сделать или купить» в закупочной логистике. Задача выбора поставщика.
7. Задачи закупочной логистики. Функции снабжения на предприятии.
8. Задачи распределительной логистики.

9. Законы организации производственных процессов и возможности оптимизации организации материальных потоков в пространстве и времени.
10. Информационная инфраструктура.
11. Информационные логистические системы.
12. Каналы распределения товаров.
13. Классификация видов сервисного обслуживания продукции.
14. Контроллинг в логистических системах.
15. Критерии сервиса информационного обслуживания.
16. Критерии сервиса послепродажного обслуживания.
17. Критерии сервиса удовлетворения потребительского спроса. 3. Критерии сервиса оказания услуг производственного назначения.
18. Критерии сервиса финансово-кредитного обслуживания
19. Логистика и маркетинг.
20. Логистические каналы и логистические цепи.
21. Логистический процесс на складе.
22. Место логистики запасов в логистической системе организации.
23. Метод быстрого реагирования.
24. Методические основы проектирования эффективной логистической системы управления запасами.
25. Механизм межфункциональной координации управления материальными потоками.
26. Механизм функционирования закупочной логистики.
27. Необходимость создания материального запаса.
28. Новые логистические системы сбора и распределения грузов
29. Определение места расположения склада на обслуживаемой территории.
30. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания.
31. Определение размера запасов.
32. Оптимизация организации производственного процесса во времени.
33. Организация рациональных материальных потоков в непоточном производстве.
34. Основные виды материальных запасов.
35. Основные системы управления запасами. Прочие системы управления запасами.
36. Основные требования логистики.
37. Основные формы управления материально-техническим обеспечением.
38. Планирование закупок.
39. Политика транспортных предприятий и изменение в характере их деятельности.
40. Понятие материального запаса, категория товарно-материальных запасов.
41. Понятие распределительной логистики.
42. Правила распределительной логистики.
43. Правило 80 – 20.
44. Принятие решения о пользовании услугами наемного склада.
45. Проблемы эффективного функционирования склада.
46. Развитие инфраструктуры товарных рынков.
47. Развитие системы управления логистической организацией: от функционального агрегирования до информационной интеграции.
48. Система поставок «Точно в срок» (система ТВС) в закупочной логистике.
49. Система складирования как основа рентабельности работы склада.
50. Системы управления запасами на фирмах.
51. Склады, их понятие и роль в логистике.
52. Составление маршрутов движения транспорта.
53. Сущность закупочной логистики.
54. Сущность и задачи транспортной логистики.
55. Транспортные тарифы и правила их применения.
56. Требования к организации и управлению материальными потоками.

57. Функции складов.  
58. Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве.  
59. Цели и роль информационных потоков в логистических системах.

**Компетенция: ПК-7 Способен разрабатывать и принимать управленческие решения при осуществлении предпринимательской деятельности в различных функциональных сферах деятельности фирмы**

Знание: Знать предметную область функциональной сферы деятельности фирмы для разработки и принятия управленческих решений

60. Категория экономических компромиссов.  
61. Краткий исторический очерк.  
62. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирмы.  
63. Определение понятия логистики.  
64. Организационная структура логистики на предприятии.  
65. Основные задачи и функции логистики.  
66. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике, предпосылки развития, этапы развития логистики.  
67. Учет логистических издержек на всем пути продвижения материального потока.  
68. Факторы и уровни развития логистики  
69. Эволюция концептуальных подходов к логистике.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно решенная задача оценивается в 30 баллов.

**Компетенция: ПК-2 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические, социально-экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов**

Умение: Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических, социально-экономических и финансово-экономических показателей

Задача № 1. На основании типовых методик и действующей нормативно-правовой информации определить уровень обслуживания

**Компетенция: ПК-7 Способен разрабатывать и принимать управленческие решения при осуществлении предпринимательской деятельности в различных функциональных сферах деятельности фирмы**

Умение: Уметь обосновывать и принимать управленческие решения при осуществлении предпринимательской деятельности

Задача № 2. Находить правильное организационно-управленческое решение в профессиональной деятельности

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно решенная задача оценивается в 30 баллов.

**Компетенция: ПК-2 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические, социально-экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов**

Навык: Владеть навыком осуществления расчета экономических, социально-экономических и финансово-экономических показателей, позволяющих дать характеристику деятельности хозяйствующих субъектов

Задание № 1. На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой информации определить показатели эффективности

**Компетенция: ПК-7 Способен разрабатывать и принимать управленческие решения при осуществлении предпринимательской деятельности в различных функциональных сферах деятельности фирмы**

Навык: Владеть навыком разработки принятия управленческих решений в различных функциональных сферах деятельности фирмы

Задание № 2. Найдите правильное решение в выборе поставщика

### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 38.03.01 Экономика Профиль - Экономика и организация фирмы Кафедра экономики предприятий и предпринимательской деятельности Дисциплина - Логистика
---	---

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. На основании типовых методик и действующей нормативно-правовой информации определить уровень обслуживания (30 баллов).
3. Найдите правильное решение в выборе поставщика (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Л.Ф. Константинова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Ф. Шуплецов

#### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### а) основная литература:

1. Малецкая М. Б. Логистика. учеб. пособие/ М. Б. Малецкая.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-71 с.
2. Канке А. А. Алла Анатольевна, Кошечкина И. П. Ирина Петровна Логистика. учеб. пособие [для вузов]. допущено Советом УМО по образованию в обл. менеджмента/ А. А. Канке, И. П. Кошечкина.- М.: КноРус, 2011.-314 с.
3. [Нобукаца Ацума Логистика и управление розничными продажами \[Электронный ресурс\] : ведущие эксперты о современной практике и тенденциях / Ацума Нобукаца, Кристофер Мартин, Хигаси Тосикацу. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 262 с. — 978-5-379-02020-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65277.html>](http://www.iprbookshop.ru/65277.html)

##### б) дополнительная литература:

1. Малецкая М. Б. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Логистика". программа и методические указания по изучению курса. специальность 080507

Менеджмент организации. (заочное обучение)/ сост. М. Б. Малецкая.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-28 с.

2. Кархова С. А. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Методология исследования логистических систем и принятие решений в лесном комплексе". программа и методические указания по изучению курса. направление магистратуры 250100 Лесное дело. (очное обучение)/ сост. С. А. Кархова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-25 с.

3. Холмовский С. Г. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Общая теория логистики". программа и методические указания по изучению курса. (очное и заочное обучение). специальность 080502.3 Экономика и управление на предприятиях торговли/ сост. С. Г. Холмовский.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-31 с.

4. [Левкин Г.Г. Логистика. Теория и практика \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.Г. Левкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 218 с. — 978-5-4487-0096-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70754.html](http://www.iprbookshop.ru/70754.html)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

– Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление", адрес доступа: <http://www.eee-region.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области взаимодействия государства и малого бизнеса, основ менеджмента, методов принятия управленческих решений и др.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации.
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- доклады;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий