Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 24.03.2022 15:52:09
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
» в г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(Филиал ФГБОУ ВПО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Г.В. Березовская
«___»_____2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Усть-Илимск 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебно-методический совет филиала Федерального государственного бюджетного образовательного университета «БГУ» в г. Усть-Илимске (далее – УМС) создается для организации и координации учебно-методической работы в филиале в целях реализации требований ГОС и ФГОС среднего и высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, по реализуемым в филиале специальностям и направлениям подготовки.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. УМС является органом, координирующим и контролирующим работу кафедр, цикловых комиссий.

2.2. Задачей учебно-методического совета является разработка предложений и рекомендаций по повышению уровня качества образовательного процесса в филиале.

2.3. Совет рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность процесса обучения и воспитания студентов.

2.4. Совет рассматривает инновации, современные активные образовательные педагогические технологии, представляемые председателями цикловых комиссий, заведующими кафедрами или членами педагогического коллектива;

2.5. Рассматривает и утверждает материалы:

- комплексного методического обеспечения дисциплин (специальности);
- учебно-методические материалы, подготовленные к изданию, получению грифа Министерства образования и науки РФ;
- разработанные Положения, методические рекомендации, методические разработки, представляемые председателями цикловых комиссий, заведующими кафедрами или преподавателями по организации СРС, практик, проведению конкурсов, олимпиад т.п.

2.6. Рассматривает и утверждает передовой педагогический опыт преподавателей и рекомендует его внедрение в практику работы филиала.

2.7. УМС функционирует и как орган, способствующий совершенствованию профессионального мастерства преподавателя, росту его творческого потенциала.

2.8. УМС планирует проведение семинаров, практикумов, мастер-классов и других форм работы с целью повышения педагогического мастерства, пропаганды и внедрения передового опыта.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ УМС

3.1. В состав УМС на постоянной основе входят:

- председатель совета – заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе;
- заведующие кафедрами;
- председатель цикловой комиссии;

- руководитель основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- специалист по учебно-методической работе.

К работе УМС могут привлекаться ведущие преподаватели основных образовательных программ специальностей (направлений подготовки), диспетчера отдела расписания.

3.2. Заседания УМС проводятся не реже одного раза в месяц.

3.3. Решения УМС по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов.

3.4. Предложения УМС выносятся на рассмотрение администрации, для принятия окончательного решения.

3.5. План работы УМС составляется председателем и утверждается директором на один учебный год, в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

3.6. УМС подотчетен высшему органу – Совету филиала.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УМС

Члены УМС обязаны и имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях;

- вносить на рассмотрение УМС предложения по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса.

Члены учебно-методического совета обязаны:

- аккуратно посещать заседания учебно-методического совета;

- активно участвовать в его работе;

- своевременно выполнять все поручения УМС;

- качественно и на высоком методическом уровне готовить доклады, выступления, разрабатывать учебно-методическую и другую документацию;

- активно участвовать в работе педагогических семинаров по обобщению и распространению передового педагогического опыта.