Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.03.2022 16:18:15
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee069a6c520d5d

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ
(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Г.В.Березовская
«____» _____ 202_ г.

ПРИНЯТО
Советом филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске
протокол от __.__. 202_ г. № __

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ 202_ г. №_

О Центре дополнительного образования
в филиале ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске

1. Общие положения

1.1. Центр профессионального дополнительного образования (далее - Центр) является структурным подразделением филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске (далее - Филиал).

1.2. Центр создан с целью удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей специалистов организаций и учреждений в повышении квалификации и профессиональной переподготовке в условиях изменяющихся потребностей рынка и растущих требований к теоретической, практической и технической подготовке специалистов, а также дополнительного образования детей и взрослых в целях формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их свободного времени, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Совета филиала.

1.4. Договоры, фактическим исполнителем по которым выступает Центр, заключаются от имени Филиала.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность на принципах ответственности за результаты деятельности, самоокупаемости и материальной заинтересованности в результатах своей деятельности как доходообразующее структурное подразделение Филиала.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными законами;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- уставом ФГБОУ ВО «БГУ»;
- Положением о филиале ФГБОУ ВО «БГУ»;
- иными локальными нормативными актами Филиала;
- настоящим Положением.

2. Задачи и функции Центра

2.1. Задачами Центра являются:

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг организациям, органам публичной власти, индивидуальным предпринимателям и гражданам;
- развитие научного сотрудничества с образовательными организациями, научными организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями;
- проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, тренингов, конкурсов по актуальным проблемам;
- организация и проведение стажировок.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в рамках решения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Центр осуществляет следующие функции:

- разработка проектов дополнительных профессиональных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ, предлагаемых к реализации Центром, и обеспечение их утверждения в установленном порядке;
- мониторинг информации о потребностях государственных органов, организаций и граждан в дополнительном образовании;
- подготовка документации и обеспечение участия Филиала в процедурах закупки образовательных услуг, исполнителем которых является Филиал, государственными органами и организациями по дополнительным образовательным программам, реализуемым Центром;
- обеспечение заключения договоров об образовании при реализации Центром дополнительных образовательных программ и иных договоров об оказании образовательных услуг, исполнителем по которым является Филиал;
- подбор преподавателей для реализации дополнительных

образовательных программ и подготовка предложений по оформлению отношений между ними и Филиалом в целях обеспечения реализации дополнительных образовательных программ;

- формирование во взаимодействии с компетентными структурными подразделениями отчетных и иных документов, связанных с реализацией дополнительных образовательных программ, внесение информации в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Филиала в автоматизированные информационные системы;
- обеспечение во взаимодействии с компетентными структурными подразделениями оформления документов, необходимых для финансирования деятельности Центра, осуществления закупок;
- во взаимодействии с компетентными структурными подразделениями продвижение информации о деятельности Центра, реализуемых им дополнительных образовательных программах в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечение заключения Филиалом договоров на оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг организациям, органам публичной власти, индивидуальным предпринимателям и гражданам, исполнение указанных договоров от имени Филиала;
- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, тренингов, конкурсов по актуальным проблемам, стажировок, включая обеспечение заключения необходимых договоров, оформление документов и внесение информации в автоматизированные информационные системы;
- ведение переговоров с образовательными организациями, научными организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам сотрудничества при реализации дополнительных образовательных программ, организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, тренингов, конкурсов по актуальным проблемам, стажировок.
-

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр возглавляет директор Филиала. В период отсутствия директора Филиала его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

3.2. Директор Филиала издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Центра и обучающихся в Центре.

3.3. Центр имеет право на использование аудиторного фонда, средств связи, а также Интернет-ресурсов Филиала для проведения учебных занятий, научных и информационных мероприятий.

3.4. Для реализации своих задач и функций Центр в лице директора

Филиала и иных работников имеет право взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Филиала и работниками Филиала, получать от них необходимую информацию, а также содействие в реализации задач и функций Центра в пределах компетенции соответствующих структурных подразделений (работников). Локальными нормативными актами Филиала может устанавливаться порядок взаимодействия Центра со структурными подразделениями и работниками Филиала по отдельным вопросам.

3.5. Центр обязан ежегодно отчитываться о своей деятельности перед Советом филиала путем предоставления ежегодного итогового отчета, ежегодной статистической отчетности по форме федерального статистического наблюдения.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется по принципу самоокупаемости в порядке, установленном приказом директора Филиала.

Центр обязан соблюдать финансовую дисциплину, определяемую требованиями законодательства и локальных нормативных актов Филиала.

3.7. Директор Филиала:

- возглавляет, планирует и организует деятельность Центра в соответствии с закрепленными за подразделением задачами и функциями, распорядительными и организационно-правовыми Филиала, распределяет работу между работниками;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра и его работников;
- осуществляет контроль за исполнением договоров, заключенным в рамках деятельности Центра;
- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- принимает на работу работников Центра, принимает решения о стимулировании (премировании), привлечении к дисциплинарной ответственности, необходимости повышения квалификации работников Центра;
- во взаимодействии с компетентными структурными подразделениями определяет направления расходования средств, необходимых для финансового обеспечения деятельности Центра по принципу самоокупаемости;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации задач и функций Центра.

3.8. Права и обязанности работников Центра конкретизируются в должностных инструкциях.

3.9. Директор и иные работники Центра обязаны исполнять локальные нормативные акты, организационно-распорядительные документы Филиала

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра, предусмотренных законодательством, своими решениями, действиями (бездействием);

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим гражданским, трудовым, административным и уголовным законодательством и настоящим Положением;
- контроль за сохранностью и целевым использованием печатей, штампов, бланков, создаваемых и используемых в деятельности Центра;

разглашение информации, являющейся авторской или коммерческой тайной, если условие о неразглашении было зафиксировано в договоре или иным юридически значимым образом;

- за обеспечение сохранности и целевого использования имущества и оборудования, закрепленного за Центром;
- за соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Университета;
- за соблюдение работниками Центра правил обработки персональных данных;
- нарушение правил пожарной безопасности и охраны труда, в том числе работниками Центра;
- деятельность работников Центра;
- за соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) проектов распоряжений, инструкций, положений и других документов в пределах своей компетенции;
- предоставление недостоверной информации о деятельности Центра.

3.10. Ответственным за соблюдением охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Центра назначается директор Центра.

3.11. Ответственность работников Центра конкретизируется в должностных инструкциях.

Лист согласования

к положению «О Центре дополнительного образования в филиале ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске»

Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе	О.А. Осташевская
Начальник учебно-методического совета	А.В. Лобова
И.о заведующего кафедрой Уголовного и Гражданского права	П.П. Пушмин
И.о заведующего кафедрой Лесной отрасли и Экономики	М.С. Билевич
Председатель Цикловой комиссии механизации, технологии и информатизации	Т.А. Балабайкина