Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.07.2023 13:05:49
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9d6f60db50

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ
(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Г.В.Березовская
«____» _____ 2023г.

ПРИНЯТО
Советом филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске
протокол от 10 января 2023г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

10 января 2023 г.

Об организации выполнения и защите
выпускной квалификационной работы, дипломной работы, дипломного проекта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

1.1. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Приказом Министерства образования и науки от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и магистратуры»;

1.3. Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.4. Федеральными государственными образовательными стандартами и государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

1.5. Положением об итоговой государственной аттестации выпускников филиала ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Филиал), Уставом Байкальского государственного университета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням (уровням) высшего образования: для квалификации (степени) бакалавр – в форме выпускной квалификационной работы; для среднего профессионального образования – в форме дипломной работы или дипломного проекта (далее – ДР, ДП).

Дипломные работы (проекты) могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.2. Выполнение ВКР (ДР, ДП) работ является заключительным этапом обучения студентов в Филиале и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций.

2.3. ВКР (ДР, ДП) выполняется на последнем курсе обучения в сроки, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.4. К защите ВКР (ДР, ДП) допускается лицо:

– успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования или среднего профессионального образования, разработанной Филиалом в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

– успешно прошедшее все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Для подготовки ВКР (ДР, ДП) не менее чем за 4 месяца до начала работы Государственной экзаменационной комиссии за каждым студентом приказом директора Филиала закрепляется тема и назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Консультанты назначаются из числа высококвалифицированных преподавателей Филиала; из числа преподавателей Филиала, имеющих глубокие знания в какой-либо специфической области (экономико-математическое моделирование, психология, маркетинг и др.), необходимые для квалифицированной консультации студента по определенному разделу ВКР(ДР, ДП); из числа высококвалифицированных специалистов сторонних организаций.

3.2. Приказу директора предшествует разработка и согласование с научным руководителем плана и графика выполнения ВКР(ДР, ДП), которые утверждаются заведующим кафедрой, с указанием срока окончания выполнения ВКР(ДР, ДП) (приложения 1, 2).

3.3. Темы ВКР (ДР, ДП) определяются Филиалом. Студенту может предоставляться право выбора темы ВКР (ДР, ДП) вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

3.4. ВКР (ДР, ДП) должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

3.4.1. Титульный лист является первой страницей ВКР (ДР, ДП) и оформляется согласно форме, установленной приложением 5 к настоящему Положению.

3.4.2. Содержание включает введение, перечень всех глав и вопросов согласно плану работы, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

3.4.3. Введение должно содержать: актуальность и новизну выбранной темы; объект исследования; оценку современного состояния исследуемой проблемы, основные направления развития объекта; период исследования; цель выполнения работы; задачи, которые необходимо решить для достижения цели работы, указанные в плане; методологическую и теоретическую основу работы; структуру работы.

3.4.4. Основная часть включает в себя теоретические и практические вопросы, предусмотренные планом. Основная часть должна содержать: выбор направлений исследований; процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований; обобщение и оценку результатов исследований. Основная часть работы может состоять из 2-х глав, каждая из которых делится на подпункты.

Основная часть должна содержать конкретные предложения по совершенствованию предмета исследования по изучаемому объекту.

3.4.5. Заключение должно включать: краткие выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в работе организаций по изучаемой проблеме, конкретные предложения по совершенствованию деятельности данной организации по исследуемому направлению.

3.4.6. В списке использованных источников должна быть отражена литература, которой студент пользовался при написании работы.

3.4.7. В приложения включаются материалы, связанные с написанием ВКР.

3.4.8. Пояснительная записка (основная часть) дипломного проекта должна в сжатой и четкой форме раскрывать творческий замысел проекта, содержать методы исследований, принятые способы расчетов и сами расчеты, описание проведенных экспериментов, их анализ, выводы, технико-экономическое сравнение вариантов и, при необходимости, сопровождаться иллюстрирующими материалами: графиками, эскизами, диаграммами, фотографиями, техническими характеристиками и т.д.

Расчеты в пояснительной записке и чертежи могут выполняться с применением компьютерной техники, использованием пакетов прикладных программ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

4.1. Выполнение ВКР (ДР, ДП) осуществляется по следующим этапам:

4.1.1. Выбор темы ВКР (ДР, ДП), организации, на материалах которой будет выполняться работа.

4.1.2. Написание заявления с просьбой о закреплении темы ВКР (ДР, ДП) и согласование ее с научным руководителем (Приложения 3).

Вся работа по организации выбора тем ВКР (ДР, ДП) и научных руководителей проводится заведующими выпускающими кафедрами (председателями цикловых комиссий) и научными руководителями.

Тематика ВКР (ДР, ДП) ежегодно обновляется, соответствует как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формируется с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки (специальности). С тематикой ВКР (ДР, ДП) студент-выпускник может ознакомиться как на выпускающих кафедрах, так и на сайте Филиала.

ВКР (ДР, ДП) выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки/специальности.

Объект, предмет и содержание ВКР (ДР, ДП) должны соответствовать направлению подготовки и профилю основной образовательной программы, специальности и специализации, получаемой выпускником.

В выборе темы ВКР (ДР, ДП) студенту-выпускнику могут помочь ответы на следующие вопросы:

– личные и индивидуальные склонности и интересы студента;

– текущее место работы или возможность трудоустройства: наличие проблем в организации по месту работы, потребностей развития и совершенствования организации;

– практическая значимость работы для конкретного предприятия, организации, учреждения, что может подтверждаться заказом на разработку квалификационной работы;

– место прохождения практики;

– актуальность проблемы;

– возможность получения конкретных статистических данных по проблеме;

– научная специализация кафедры (цикловой комиссии) и ее преподавателей;

– изучение студентом проблемы при написании других письменных работ: курсовых, рефератов, отчетов о прохождении практики.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР (ДР, ДП), подав заявление на выпускающую кафедру (Приложение 3). Заявления студентов рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы ВКР (ДР, ДП) студента согласно заявлению (или ее изменение); закрепление научного руководителя ВКР (ДР, ДП) (консультанта). Решение кафедры об утверждении тем и закреплении научных руководителей доводится до сведения студентов. По представлению заведующего кафедрой приказом директора Филиала утверждается тема и закрепляется научный руководитель ВКР (ДР, ДП).

ВКР (ДР, ДП) может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем в соответствии со стандартом направления подготовки

(специальности) и профилем (специализацией). В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования (Приложение 4).

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР (ДР, ДП) вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки (специальности) и профилю (специализации).

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР (ДР, ДП) с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры (цикловой комиссии). В этом случае издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР (ДР, ДП)».

4.1.3. Разработка плана и графика (задания) выполнения ВКР (ДР, ДП) (Приложения 1, 2).

4.1.4. Изучение нормативных документов, литературных источников, статистической информации и написание теоретической части ВКР(ДР, ДП).

4.1.5. Изучение объекта исследования и обработка материалов обследования. Написание исследовательской части ВКР (ДР, ДП). Выполнение необходимых расчетов, написание пояснительной записки и построение проектов при выполнении дипломного проекта.

4.1.6. Написание заключительной части работы, включающей выводы и предложения.

4.1.7. Оформление ВКР (ДР, ДП).

4.1.8. Внедрение результатов проведенных исследований в практику деятельности организации, оформление акта внедрения (Приложение 6).

4.1.9. Представление ВКР (ДР, ДП) научному руководителю для проверки и получения отзыва.

4.1.10. Получение внешней рецензии на выполненную работу (для СПО).

4.1.11. Получение письменного допуска к защите от заведующего кафедрой.

4.1.12. Подготовка доклада и иллюстративного материала к защите.

4.1.13. Предварительная защита работы на заседании выпускающей кафедры (цикловой комиссии).

4.1.14. Защита работы на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

4.2. Научными руководителями ВКР (ДР, ДП) назначаются наиболее опытные преподаватели, обладающие методическим опытом и научной квалификацией.

При выполнении дипломной работы или проекта могут быть привлечены консультанты (при необходимости).

Консультантами (при необходимости) по отдельным разделам дипломной работы (проекта) могут назначаться доктора и кандидаты наук Филиала; преподаватели Филиала, имеющие глубокие знания в какой-либо специфиче-

ской области (экономико-математическое моделирование, психология, маркетинг и др.); высококвалифицированные специалисты и научные работники Филиала, а также специалисты других организаций.

4.3. Научный руководитель ВКР (ДР, ДП):

− согласовывает план и график выполнения ВКР (ДР, ДП);

− рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и нормативные документы и другие источники по теме;

− проводит систематические консультации;

− проверяет выполнение работы (по частям и в целом);

− готовит письменный отзыв на ВКР (ДР, ДП).

Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы и ставят свою подпись на титульном листе ВКР (ДР, ДП).

4.4. Выпускающие кафедры (цикловые комиссии) разрабатывают и обеспечивают студентов методическими рекомендациями, в которых устанавливаются требования к ВКР (ДР, ДП), учитывающие специфику специальности (направления подготовки).

4.5. За предложения и выводы, сделанные в ВКР (ДР, ДП), и за достоверность всех данных отвечает студент – автор ВКР (ДР, ДП).

4.6. Законченная ВКР (ДР, ДП), подписанная студентом, представляется научному руководителю. После проверки работы научный руководитель подписывает ее и составляет письменный отзыв.

4.7. Отзыв научного руководителя кратко характеризует общий процесс дипломного проектирования, подчеркивая способности студента самостоятельно проводить исследования, его умения и навыки. В отзыве должны найти отражение актуальность темы исследования, теоретическая и практическая значимость работы. Отзыв руководителя включает характеристику содержания работы по всем разделам, оценку полноты раскрытия изучаемых вопросов и качества выполнения. Также отзыв научного руководителя должен содержать предложения о возможности присвоения студенту соответствующей квалификации. В итоге руководитель выставляет рекомендуемую оценку. Это может быть «отлично», «хорошо» либо «удовлетворительно». После чего ставится подпись руководителя с расшифровкой.

4.8. ВКР (ДР, ДП), выполненные по завершении основных образовательных программ, подлежат рецензированию руководителями или крупными специалистами организаций, на материалах которых выполнены работы, либо руководителями и крупными специалистами других организаций, учебных заведений, либо высококвалифицированными специалистами Филиала.

4.9. Заведующий кафедрой (председатель цикловой комиссии) на основании отзыва и рецензии решает вопрос о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае если заведующий кафедрой (председатель цикловой комиссии) не считает возможным допустить работу к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры (цикловой комиссии) с участием научного руководителя.

4.10. В государственную экзаменационную комиссию представляется:

− ВКР (ДР, ДП);

− внешняя рецензия на (ДР, ДП) (для СПО);

− отзыв научного руководителя;

− заказ организации на выполнение ВКР (ДР, ДП) (если есть) (Приложение 4);

− акт внедрения результатов исследования (если есть) (Приложение 6);

− иллюстративный материал.

4.11. Защита ВКР (ДР, ДП) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с порядком проведения защиты, утвержденным директором Филиала. В процессе защиты члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя ВКР (ДР, ДП) и рецензией (для СПО).

4.12. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.13. На защите ставится оценка, как за содержание ВКР (ДР, ДП), так и за умение студента излагать и отстаивать основные положения работы.

Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.14. Присвоение квалификации выпускнику Филиала и решение о выдаче ему диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании или среднем профессиональном образовании принимается государственной экзаменационной комиссией при условии успешной защиты ВКР.

4.15. ВКР (ДР, ДП) после защиты выпускающими кафедрами Филиала сдается в архив Филиала в течение 1 месяца после защиты и хранится в Филиале 5 лет. При необходимости передачи ВКР (ДР, ДП) организации для внедрения ее в производство, с нее снимается копия.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

ВКР (ДР, ДП) выполняется на базе теоретических знаний и исследования практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального и специального циклов, а также в процессе прохождения студентом производственных и преддипломных практик.

Требования к ВКР (ДР, ДП) определяются уровнем основной профессиональной образовательной программы и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

ВКР (ДР, ДП), написание и защита которой, наряду с итоговым государственным экзаменом, является необходимым этапом государственной аттестации студента, завершающей процесс обучения его в вузе. По итогам успешно прошедшей итоговой государственной аттестации выпускнику вуза выдается документ – диплом государственного образца, свидетельствующий о присвоении ему соответствующей квалификации специалиста или бакалавра.

Выпускная квалификационная работа (ДР, ДП) представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических либо практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

5.1. Требования к выпускной квалификационной работе (дипломной работе, дипломного проекту)

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свои способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.2. Требования к дипломной работе

Дипломная работа специалиста должна представлять собой относительно законченное теоретическое или опытно-экспериментальное исследование одной из актуальных экономических, правовых, управленческих и других проблем; содержать научный анализ действующего законодательства и научно-практической литературы, состояния практики; содержать самостоятельные научно обоснованные выводы и предложения. Теоретическая и практическая значимость дипломной работы специалиста являются основными критериями качества исследования.

Основными требованиями являются: глубина исследования и полнота освещения исследуемой проблемы, логическая последовательность изложения материала, обоснованность выводов и рекомендаций.

К дипломной работе студента-выпускника должны предъявляться следующие общие требования:

– дипломная работа должна иметь практический прикладной характер;

– тема дипломной работы должна быть актуальной, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных правовых, экономических, социальных и политических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития управления, экономики, права;

– дипломная работа должна отражать умения студента-выпускника са-

мостоятельно собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в практике или в данной сфере общественных отношений или деятельности (праве, экономике, управлении и т.д.);

– тема дипломной работы, цели и ее задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;

– дипломная работа должна отражать использование студентом-выпускником данных отчетности и опубликованных материалов других авторов как у нас в стране, так и за рубежом;

– дипломная работа должна иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

– положения, выводы и рекомендации дипломной работы должны опираться на новейшие статистические данные и действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики; может иметь расчетно-аналитическую часть (с соответствующими аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.п.) для работ в области экономики, менеджмента и др.

5.3. Требования к дипломному проекту

Дипломный проект призван выявить способности студента на основе полученных знаний, умений и навыков самостоятельно решать конкретные практические задачи.

Основные цели дипломного проекта:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранной специальности;

– развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных проблем в выпускном дипломном проекте;

– определение уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умения применять их для решения конкретных практических задач.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения дипломного проекта должен решить следующие задачи:

– обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для исследуемой сферы;

– изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

– изучить правовые, социально-экономические и другие условия работы и характер их влияния на изменения показателей работы и управленческой ситуации конкретного предприятия, организации, учреждения государственной и муниципальной службы;

– собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;

– изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

– провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

– сделать выводы и разработать рекомендации на основе анализа по повышению эффективности управления предприятием, организацией, учреждением;

– выполнить по возможности социально-экономическую оценку проекта;

– оформить дипломный проект в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к дипломному проекту.

В результате выполнения дипломного проекта могут быть предложены следующие проектные рекомендации для предприятия (организации), учреждения и оценка результатов от внедрения предложенных рекомендаций: социально-экономическая оценка проекта, правовое обеспечение проекта, компьютерное обеспечение проекта.

Социально-экономическая оценка проекта, где рассматривается социально-экономическая сторона проекта: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность. Предложения и рекомендации, в свою очередь, должны быть конкретными и экономически обоснованными. Рекомендации должны быть обоснованы с точки зрения социальной и экономической значимости.

Оценка эффективности предлагаемых управленческих решений может охватывать следующие группы показателей по направлениям:

– определение перспективы теоретического и практического развития организации;

– оценка эффективности труда управленческих работников по реализации рекомендаций;

– обоснование расширения сферы деятельности.

Характеризуется также степень внедрения данных предложений на исследуемом объекте, а также возможность их использования на других объектах в отраслевом или региональном аспектах. Также необходимо охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области.

Правовое обеспечение проекта, которое предусматривает анализ, использование нормативно-законодательной базы по теме дипломного проекта, обоснование соответствующих рекомендаций, а в некоторых случаях составление правовой документации.

Компьютерное обеспечение проекта, предусматривающее описание соответствующего программного обеспечения для расчета тех или иных показателей и оформления проекта.

Требования к ВКР определяются соответствующими ФГОС.

Дипломный проект по специальности «Прикладная информатика (в экономике)» должен представлять собой законченную разработку в профессиональной области, в которой:

– сформулирована актуальность и место решаемой задачи информаци-

онного обеспечения в предметной области;

– анализируется литература и информация, полученная с помощью глобальных сетей по функционированию подобных систем в данной области или в смежных предметных областях;

– определяются и конкретно описываются выбранные выпускником объемы, методы и средства решаемой задачи, иллюстрируемые данными и формами выходных документов, используемых при реализации поставленной задачи информационного обеспечения на модельном примере (но на реальной вычислительной технике, работающей в составе профессионально-ориентированной информационной системы);

– анализируются предлагаемые пути, способы, а также оценивается экономическая, техническая и (или) социальная эффективность их внедрения в реальную информационную среду в области применения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

При выполнении ВКР (ДР, ДП) студент несет личную ответственность:

– за достоверность представленного материала;

– за качество представленного текста ВКР, соответствие его требованиям к ВКР (ДР, ДП) студентов Филиала;

– за недостатки, сохраняющиеся в работе после указания на них научного руководителя;

– за получение и оформление рецензии внешней организации (для СПО);

– за использование материалов чужих исследований без ссылок на них (за плагиат).

На всех этапах работы над ВКР (ДР, ДП) студент-дипломник должен находиться в тесном контакте:

– с научным руководителем;

– с кафедрой, к которой он прикреплен.

6.1. Роль и место научного руководителя в процессе подготовки выпускной квалификационной работы

Полноценное научное руководство действиями дипломника по подготовке ВКР (ДР, ДП) и ее последующей защиты с использованием всех возможных и целесообразных средств коммуникации и общения осуществляет научный руководитель.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из предприятий, организаций, имеющих высшее образование, соответствующее специальности/направлению подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практи-

ческой деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители ВКР (ДР, ДП) определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом директора Филиала.

Научный руководитель ВКР (ДР, ДП) контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР (ДР, ДП) заслушиваются на заседании выпускающей кафедры (цикловой комиссии) с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Научный руководитель ВКР (ДР, ДП):

– оказывает помощь студенту в выборе темы;

– определяет задание на ВКР (ДР, ДП) (цели, задачи, ожидаемые результаты с указанием сроков начала и окончания работы), задание подписывается научным руководителем и студентом-дипломником, утверждается заведующим выпускающей кафедры;

– оказывает студенту-выпускнику помощь в составлении план-графика на весь период выполнения ВКР (ДР, ДП) (Приложения 1, 2);

– содействует в определении места преддипломной практики (преддипломной практической подготовки);

– оказывает студенту помощь в выборе методики проведения исследования;

– дает квалифицированную консультацию по подбору литературы и фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР (ДР, ДП) (необходимые основные законодательные, нормативные, правовые акты, научную, методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме);

– осуществляет систематический контроль хода выполнения ВКР (ДР, ДП) в соответствии с разработанным план-графиком (заданием);

– оказывает предусмотренные расписанием студента-выпускника консультации;

– информирует кафедру о ходе выполнения работы;

– консультирует студента по содержанию и оформлению работы;

– оценивает качество выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (после завершения исследования обязательно дается письменный отзыв научного руководителя (Приложение 8), в котором характеризуется текущая работа студента над выбранной темой и полученные результаты);

– обеспечивает представление студентом работы для предзащиты на кафедре с целью выявления готовности студента к защите;

– оказывает студенту помощь в подготовке к процедуре защиты ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии (рекомендации по составлению текста выступления, по составлению электронной презентации, по раздаточному материалу и т.д.).

Студент-дипломник отчитывается перед руководителем о выполнении

задания в соответствии с план-графиком (заданием) выполнения ВКР (ДР, ДП).

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра (цикловая комиссия) и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент - автор ВКР (ДР, ДП).

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР (ДР, ДП) (при необходимости).

Консультант назначается приказом директора на любом этапе выполнения ВКР (ДР, ДП) по представлению заведующего выпускающей кафедрой. Одновременное назначение двух руководителей и консультанта не допускается.

6.2. Роль и место кафедры (цикловой комиссии) в процессе подготовки выпускной квалификационной работы

Кафедра, как ключевое звено, играет важную роль в процессе подготовки студентом ВКР (ДР, ДП). В ее функции входит:

– предложение примерной тематики ВКР (ДР, ДП);

– проведение организационного собрания со студентами по вопросам выбора темы ВКР(ДР, ДП), прохождения преддипломной практики и организации защиты;

– закрепление научного руководителя;

– выдача бланков заявлений на утверждение темы, бланков заданий, бланков план-графика ее выполнения;

– обеспечение устойчивой связи научного руководителя и студента-дипломника (через специалиста кафедры);

– осуществление контроля взаимодействия студента с научным руководителем;

– оформление документов для прохождения преддипломной практики и выдача их студентам за неделю до начала практики;

– подготовка проекта приказа об утверждении тем и закреплении научных руководителей за 1 месяц до защиты;

– консультирование по вопросам поиска и отбора источников в ходе работы над ВКР (ДР, ДП).

Выпускающие кафедры по соответствующим специальностям (направлениям подготовки) должны: утвердить конкретную тему и закрепить научного руководителя; организовать предзащиту на кафедре и по ее итогам представить заключения и рекомендации автору ВКР (ДР, ДП); представить допуск ВКР (ДР, ДП) к защите.

Роль кафедр в процессе подготовки студентом ВКР (ДР, ДП) заключается также в обеспечении полноценного понимания со стороны студента ВКР как итоговой аттестации качества получаемого образования.

6.3. Роль и место учебного отдела в организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Учебный отдел Филиала играет важную роль в процессе организации защиты ВКР (ДР, ДП) студентов.

Учебный отдел обязан: подготовить проект приказа о допуске студентов к защите ВКР на основании выполнения учебных планов, прохождения преддипломной практики и сдачи государственного экзамена; подготовить документацию к заседанию государственных экзаменационных комиссий: учебные карточки, зачетные книжки, ведомости.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект

оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» в г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ
(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____
(подпись)
«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ
(ПРОЕКТ)

Студента _____ группы_____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломной работы (проекта): _____
_____

2. План дипломной работы (проекта):
_____
_____
_____
_____

3. График выполнения дипломной работы (проекта)

Этапы работы	Дата	Процент выполнения	Подпись руководителя	Подпись студента
Изучение литературных источников, нормативных документов, статистической информации (представление наработанных материалов руководителю)				
Написание введения, 1 главы				
Сбор и обработка практического материала по теме работы (представление наработанных материалов руководителю)				
Написание 2 главы				
Написание 3 главы				
Представление руководителю на проверку работы				
Доработка работы				

Руководитель дипломной работы (проекта): _____ _____
(ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Студент: _____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ
(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____
(подпись)
«___» _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студента _____ группы_____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы:
_____
_____

2. План выпускной квалификационной работы:
_____
_____
_____
_____

3. График выполнения выпускной квалификационной работы

Этапы работы	Дата	Процент выполнения	Подпись руководителя	Подпись студента
Изучение литературных источников, нормативных документов, статистической информации (представление наработанных материалов руководителю)				
Написание введения, 1 главы				
Сбор и обработка практического материала по теме работы (представление наработанных материалов руководителю)				
Написание 2 главы				
Написание 3 главы				
Представление руководителю на проверку работы				
Доработка работы				

Руководитель выпускной квалификационной работы
_____ _____
(ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Студент: _____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ
(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение дипломной работы (выпускной квалификационной работы) по кафедре (цикловой комиссии)
_____

На тему: _____
_____

Студент _____ _____
(фамилия, имя, отчество, группа) (подпись)

«___» _____ 20__ г. _____

Согласовано:

Научный руководитель_____ _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

«___» _____ 20__ г. _____

Согласовано:

Заведующий кафедрой (ПЦК) _____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«___» _____ 20__ г. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ
(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

ЗАКАЗ
на выполнение выпускной квалификационной работы

«___» _____ 20___ г.

_____
(наименование организации и ее местонахождение)

поручает Филиалу ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске,
кафедре _____
выполнить выпускную квалификационную работу:
_____
_____
(тема работы)
2.Сроки выполнения выпускной квалификационной работы:_____

3.Ожидаемые результаты внедрения:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

Кафедра Права и гуманитарных наук

Направление подготовки 40.03.01. Юриспруденция

Профиль подготовки 40.03.01.02 «Уголовное право»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ПОСРЕДНИЧЕСТВО В СОВЕРШЕНИИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ: УГОЛОВНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ

Заведующий кафедрой
Старший преподаватель М.С. Сидорова

Нормоконтролер
Старший преподаватель И.А. Дудко

Руководитель
Старший преподаватель Г.Г. Иванова

Исполнитель
Студент группы ЮПБоз-18 И.И. Иванов

Усть-Илимск 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ
(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

АКТ
внедрения результатов выпускной квалификационной работы

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Предмет внедрения: результаты выпускной квалификационной работы на тему:_____
_____

2. Форма внедрения: _____
_____

3. Место внедрения**:** _____
(наименование организации)

4. Ожидаемые результаты внедрения: _____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(Ф.И.О. руководителя организации) (подпись)

«___» _____ 20__ г__

Лист согласования

к положению «Об организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы, дипломной работы, дипломного проекта»

Начальник учебно-методического отдела	А.В. Лобова
Ведущий программист	Д.С. Сусанин
И.о заведующего кафедрой Уголовного и Гражданского права	П.П. Пушмин
И.о заведующего кафедрой Лесной отрасли и Экономики	М.С. Билевич
Председатель Цикловой комиссии механизации, технологии и информатизации	Т.А. Балабайкина