

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»
А.П. Суходолов

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «БГУ»
протокол заседания
от 26 мая 2017 г. №13

26 мая 2017 г. *№ 10-106/УСЖК*
г. Иркутск

Об оказании платных образовательных услуг, порядке оплаты и расчетов в ФГБОУ ВО «БГУ» и его филиалах по программам высшего и среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует оказание платных образовательных услуг, порядок оплаты и расчетов по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский государственный университет» и его филиалах (далее – Университет, филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (далее – Правила оказания платных образовательных услуг);
- Уставом Университета.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - Университет;
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - Договор);

- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Средства, полученные Университетом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Университет осуществляет за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

1.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Университетом образовательных услуг.

1.7. Университет обеспечивает Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями Договора.

1.8. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются соответствующим Положением, которое размещается на официальном сайте университета или филиала.

1.9. Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением изменения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. В случаях приема Обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций оплата осуществляется с момента возникновения договорных отношений.

1.11. Взимание оплаты не может превышать стоимости одного учебного года, установленной приказом об установлении стоимости обучения на очередной учебный год, включая оформление дополнительных соглашений по оплате за обучение из средств материнского (семейного) капитала.

1.12. Предоставление Обучающимся возможности оплаты за обучение ежемесячно находится в компетенции Университета/филиала. Возможность ежемесячной оплаты за обучение указывается в договоре об оказании платных образова-

тельных услуг. Помесячная оплата осуществляется не позднее чем за 10 дней до начала месяца.

1.13. Первый платеж осуществляется не позднее 3 рабочих дней до даты зачисления.

1.14. В расчет оплаты берется 10 месяцев учебного года.

2. Порядок заключения и содержание Договора

2.1. Договор заключается в простой письменной форме.

2.2. Университет обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Университет обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом об образовании в РФ.

2.4. Информация, предусмотренная пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения, предоставляется Университетом в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиалов Университета.

2.5. Содержание Договора определяется в соответствии с Законом об образовании в РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг, локальными нормативными актами Университета.

2.6. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальных сайтах Университета, филиалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

3. Особенности оплаты и порядок расчетов с Обучающимися в очной форме

3.1. Оплата за обучение по программам высшего образования очной формы осуществляется по периодам:

- за учебный год (с 1 сентября по 30 июня);
- по семестрам (первый семестр – с 1 сентября по 31 декабря, второй семестр – 1 января по 30 июня).

Оплата по семестрам осуществляется в следующих размерах: за первый семестр – 40%, второй семестр – 60% от годовой стоимости обучения.

3.3. Оплата за обучение по программам среднего профессионального образования очной формы обучения осуществляется по периодам:

- за учебный год (с 1 сентября по 30 июня);
- по семестрам (I семестр – с 01.09. по 31.12.; II семестр – с 01.01. по 30.06.);

3.4. Оплата по периодам осуществляется:

3.4.1. не позднее чем за 10 дней до начала периода;

3.4.2. в Читинском институте оплата за первый период (триместр, учебный год) осуществляется до 15 июня.

4. Особенности оплаты и порядок расчетов с Обучающимися в заочной/очно-заочной формах

4.1. Обучающимся в заочной и очно-заочной формах всех уровней обучения установлены следующие периоды оплат:

- за учебный год;
- по периодам (первый период – с 1 сентября по 31 декабря, второй период – с 1 января по 30 июня)

4.2. Стоимость периодов устанавливается из расчета десяти месяцев учебного года: первый период – 40%, второй период – 60% годовой стоимости обучения.

4.3. Оплата по периодам осуществляется:

4.3.1. в головном вузе (г. Иркутск) и в филиалах г. Братска и г. Усть-Илимска – оплата за первый период и учебный год – до 20 августа, за второй период – до 20 декабря;

4.3.2. для Читинского института – оплата за первый период и учебный год – до 15 июня, за второй период – не позднее чем за 10 дней до начала периода.

4.4. Обучающимся первого курса оплату за первый период первого курса осуществлять до 1 октября из расчета 40% от годовой стоимости обучения.

4.5. Для программ высшего образования стоимость последнего (неполного) года обучения оплачивается из расчета шести месяцев обучения: первый период – 4 месяца, второй период – 2 месяца.

4.6. Для программ среднего профессионального образования стоимость последнего (неполного) года обучения оплачивается из расчета пяти месяцев обучения: первый период – 4 месяца, второй период – 1 месяц;

4.7. Установление суммы первоначального платежа находится в компетенции филиала. Возможность внесения первоначального платежа за обучение указывается в договоре об оказании платных образовательных услуг.

5. Особенности оплаты и порядок расчетов для иностранных граждан

5.1. Оплата за обучение по программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в заочной и очно-заочной формах обучения осуществляется согласно пункту 4.1. настоящего Положения.

Оплата за обучение по программам высшего и среднего профессионального образования по очной форме обучения осуществляется по периодам:

- за учебный год;
- по семестрам (I семестр – с 01.09. по 31.12.; II семестр – с 01.01. по 30.06.);

В расчет оплаты берется 10 месяцев учебного года. Оплата за первый семестр до 20 августа, за второй семестр – до 20 декабря;

5.2. В остальной части для иностранных граждан применяются все разделы настоящего Положения.

6. Особенности оплаты и порядок расчетов для Обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

6.1. Аспирантам, зачисленным с 2016 года установлены следующие периоды оплат:

6.1.1. Очной формы обучения:

— за учебный год; ежемесячно; по семестрам: первый семестр – с 01 сентября по 31 декабря, второй семестр – с 01 января по 30 июня.

Стоимость семестров для аспирантов очной формы обучения устанавливается из расчета десяти месяцев учебного года: первый семестр – 40%, второй семестр – 60% годовой стоимости обучения. Оплата по семестрам и ежемесячная оплата осуществляются не позднее чем за 10 дней до начала установленного периода.

6.1.2. Заочной формы обучения:

— за учебный год;

— аспирантам первого курса оплату за первый семестр первого курса необходимо осуществлять до 1 октября;

— по семестрам: за первый семестр до 20 августа, за второй семестр – до 20 декабря.

Стоимость семестров для аспирантов заочной формы обучения устанавливается из расчета десяти месяцев учебного года: первый семестр – 40%, второй семестр – 60% годовой стоимости обучения. Оплата по семестрам осуществляются не позднее чем за 10 дней до начала установленного периода.

6.2. Аспирантам, зачисленным в 2014 году и в 2015 году установлены следующие периоды оплат:

6.2.1. Очной формы обучения:

— за учебный год;

— ежемесячно;

— по семестрам: первый семестр – с 20 октября по 19 апреля, второй семестр – с 20 апреля по 19 октября.

Стоимость семестров устанавливается из расчета двенадцати месяцев учебного года: первый семестр – 50%, второй семестр – 50% годовой стоимости обучения. Оплата по семестрам и ежемесячная оплата осуществляются не позднее чем за 10 дней до начала установленного периода.

6.2.2. Заочной формы обучения:

— за учебный год;

— по семестрам: первый семестр – с 20 октября по 19 апреля, второй семестр – с 20 апреля по 19 октября.

Стоимость семестров устанавливается из расчета двенадцати месяцев учебного года: первый семестр – 50%, второй семестр – 50% годовой стоимости обучения. Оплата по семестрам осуществляются не позднее чем за 10 дней до начала установленного периода.

6.3. Аспирантам, зачисленным в 2013 году установлены следующие периоды оплат:

6.3.1. Очной формы обучения:

— за учебный год; ежемесячно; по семестрам: первый семестр – с 01 сентября по 31 декабря, второй семестр – с 01 января по 30 июня.

Стоимость семестров для аспирантов очной формы обучения устанавливается из расчета десяти месяцев учебного года: первый семестр – 40%, второй семестр – 60% годовой стоимости обучения. Оплата по семестрам и ежемесячная оплата осуществляются не позднее чем за 10 дней до начала установленного периода.

6.3.2. Заочной формы обучения:

— за учебный год; ежемесячно; по семестрам: первый семестр – с 01 сентября по 31 декабря, второй семестр – с 01 января по 30 июня.

Стоимость семестров для аспирантов очной формы обучения устанавливается из расчета десяти месяцев учебного года: первый семестр – 40%, второй семестр – 60% годовой стоимости обучения. Оплата по семестрам осуществляются не позднее чем за 10 дней до начала установленного периода.

7. Перерасчет

7.1. В случае приостановления действия Договора (академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком и т.п.) и его последующего возобновления при изменении стоимости обучения, производится перерасчет стоимости обучения на момент возобновления действия Договора, и при необходимости – доплата.

7.2. Уплаченные сверх установленной приказом ректора/директора оплаты за учебный год денежные средства поступают в зачет следующего периода оплаты и подлежат перерасчету.

7.3. При выходе из академического отпуска применяется стоимость обучения соответствующего курса, при этом месяц ухода в академический отпуск - не оплачивается, месяц выхода – оплачивается.

7.4. При переводе Обучающихся с одной формы обучения на другую, при переводе или восстановлении студентов на курс, с которого он был отчислен или на курсы ниже, при переходе на индивидуальный учебный план с ускорением сроков обучения оплата за учебный год должна составлять 10 месяцев с учетом ранее оплаченных денежных средств в текущем учебном году.

7.5. Оплата стоимости обучения при переводе на индивидуальный учебный план (в том числе с ускорением сроков обучения) производится исходя из срока обучения, определенного его индивидуальным учебным планом.

7.6. В случае отчисления Обучающегося по инициативе Университета и расторжения Договора, денежные средства, внесенные Заказчиком в качестве оплаты образовательных услуг, возвращаются Университетом Заказчику по письменному заявлению последнего за исключением фактически понесенных расходов, связанных с исполнением Договора. Отчисление Обучающегося не освобождает Заказчика от обязанности оплатить фактически понесенные расходы, связанные с исполнением Договора

7.7. Заказчик и Обучающийся вправе в любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных рас-

ходов, связанных с исполнением Договора. В случае отказа от Договора Заказчик или Обучающийся в письменной форме уведомляет об этом Университет. С даты издания приказа об отчислении Договор считается расторгнутым (прекращенным). Уведомление Заказчика об отказе от Договора должно быть согласовано с Обучающимся, а уведомление Обучающегося – с Заказчиком. Оставшиеся уплаченные денежные средства возвращаются Университетом Заказчику по письменному заявлению последнего.

7.8. В случае отказа от Договора (невозможности вовремя приступить к занятиям) до начала занятий (до 01.09, 01.01) и при условии информирования Заказчиком или Обучающимся об этом Университета в письменной форме до начала занятий уплаченные денежные средства возвращаются по письменному заявлению Заказчика.

7.9. Прием заявлений на одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ осуществляется от Обучающихся Университета, обучающихся по первой основной профессиональной образовательной программе.

7.10. После окончания обучения по первой основной профессиональной образовательной программе Обучающийся продолжает обучение по второй (последующей) профессиональной образовательной программе в течение 1,5 лет, при этом сохраняется стоимость обучения, предусмотренная для Обучающихся, одновременно осваивающих вторую (последующую) основную профессиональную образовательную программу (далее – ОПОП) с учетом Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры.

7.11. При отчислении Обучающегося с первой основной образовательной программы до окончания нормативного срока обучения для студентов, принятых с 2017 года, оплата за обучение регулируется Положением о порядке снижения стоимости обучения студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.12. При наступлении случаев, указанных п. 7.11. настоящего Положения, деканатом факультета/ дирекцией института издается соответствующий приказ об отмене/восстановлении корпоративной скидки по оплате за обучение или необходимости изменения договорных отношений для студентов, одновременно осваивающих вторую (последующую) ОПОП.

8. Ответственность Сторон и расторжение Договора

8.1. Обязательства Сторон определяются в соответствии с условиями Договора, с учетом требований Закона об образовании в Российской Федерации и Правил оказания платных образовательных услуг.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.5. Если Университет нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

8.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.7. По инициативе Университета Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до замены новым.

9.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета www.bgu.ru/ (раздел «Информация абитуриенту»: Общая информация – Документы БГУ, регламентирующие прием), филиала

Проректор по учебной работе и
международной деятельности



Т.Г. Озерникова

Визы:

Начальник управления
центральной приемной комиссии



Л.Ю. Волченко

Начальник планово-финансового управления



И.В. Нелидова

Главный бухгалтер



С.Н. Усова

Начальник
правового управления

Н.М. Орлова



Председатель объединенного
студенческого совета ФГБОУ ВО «БГУ»



М.П. Астраханцев

Председатель первичной
профсоюзной организации студентов
ФГБОУ ВО «БГУ»



Е.А. Кияшко

Председатель совета родителей
(законных представителей)



А.В. Распутина

Исполнитель, зам. начальника управления цен-
тральной приемной комиссии, т. 7-40



О.Н. Пензина