

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 15.06.2023 09:56:09
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю

Директор

Г.В. Березовская

28.04.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Байкальский государственный университет" в г. Усть-Илимске

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

юрист

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

3г 5м

год начала подготовки по УП 2023

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

##	Экзамены (без учета физ. культуры)	1	3
##	Зачеты (без учета физ. культуры)		
##	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	5	6
##	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)		
##	Курсовые работы (без учета физ. культуры)		
##	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)		
##	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)	9	9

4	2	3	2	4	
3	2	2	2		
	3	2	3	3	
	1			1	
8	6	7	6	3	

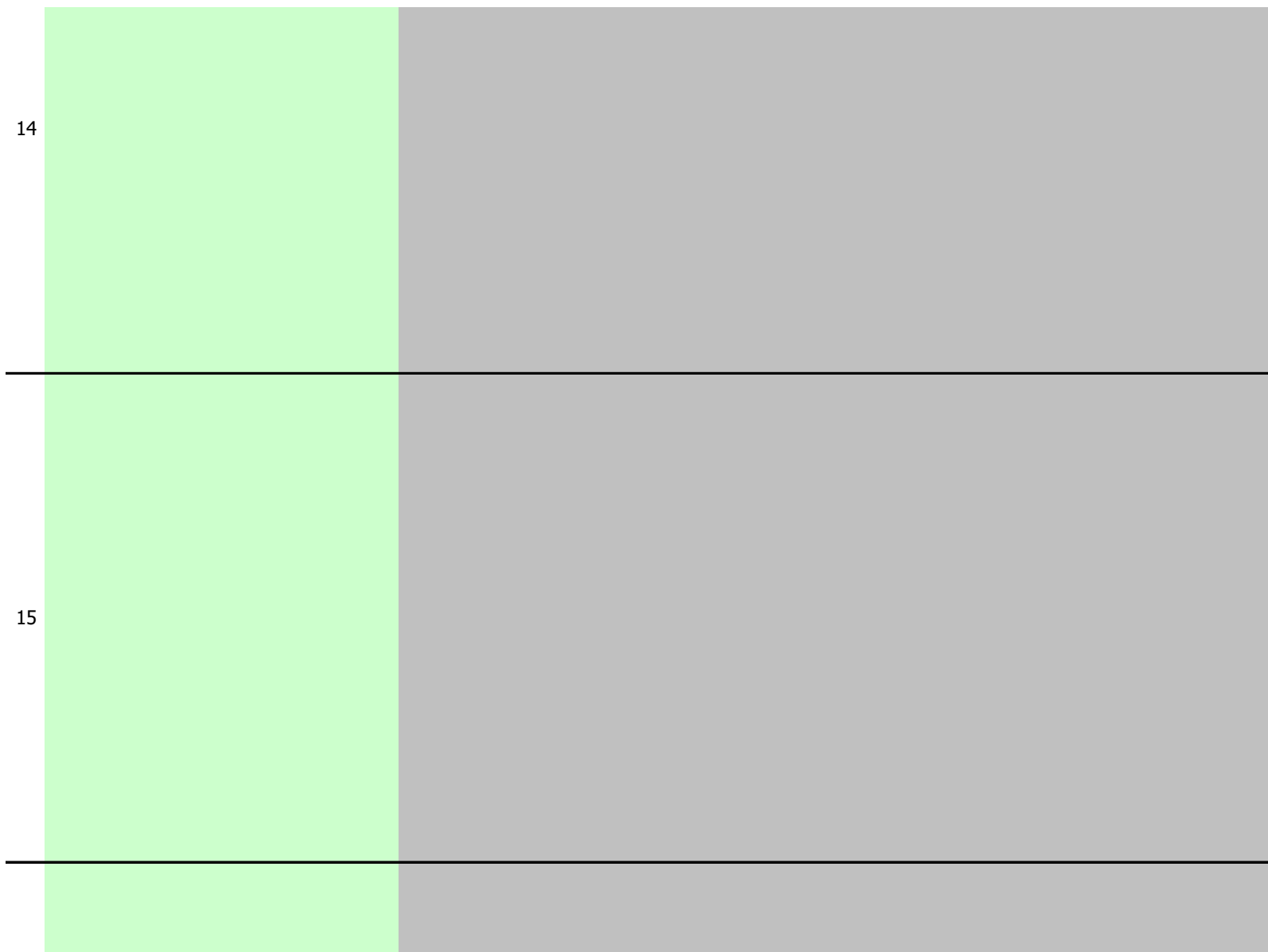
№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	7	[7]	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
				2	ЭкзКв

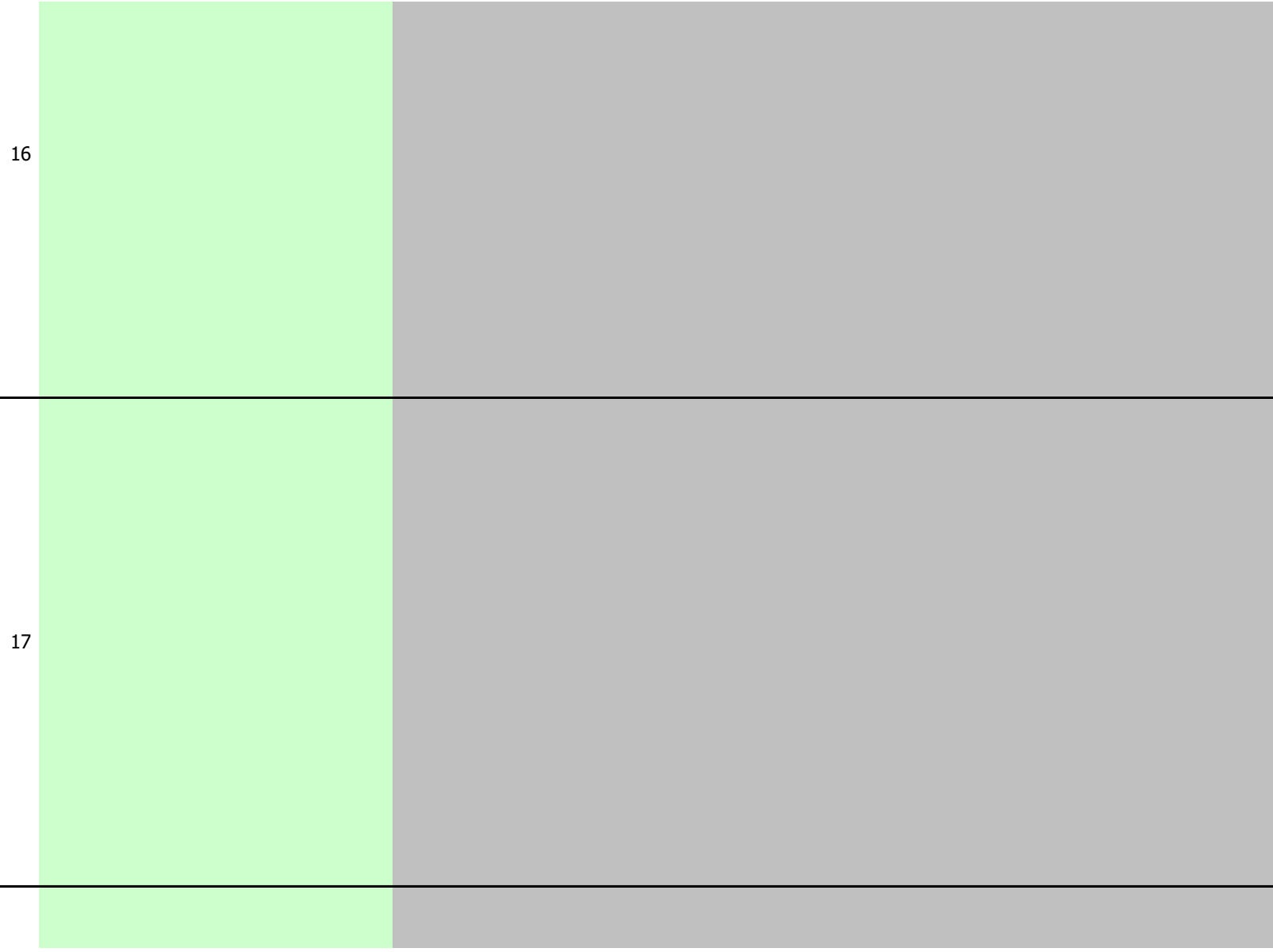
3					
4					

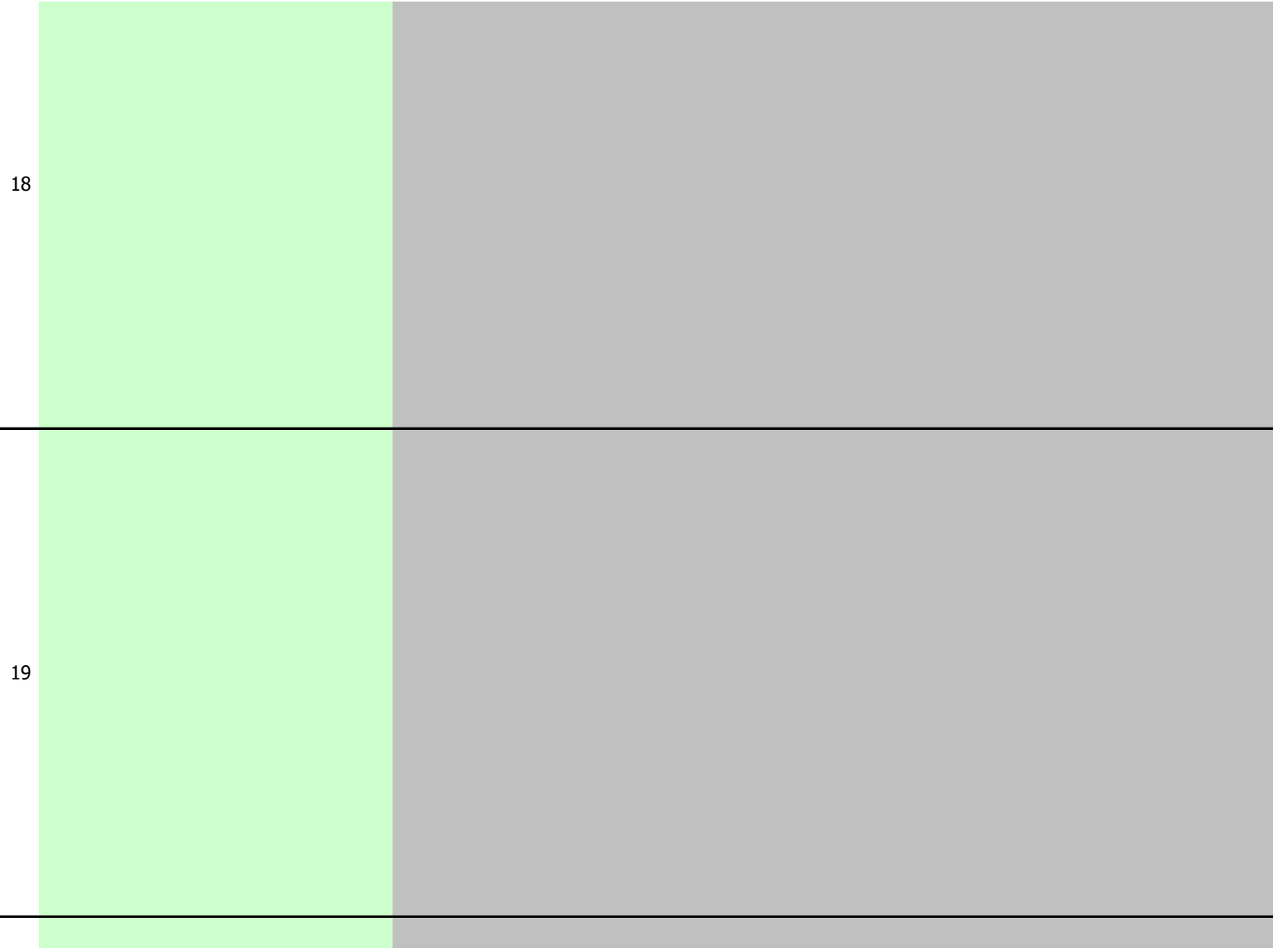
c				
7				

8					
9					

10					
11					










Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

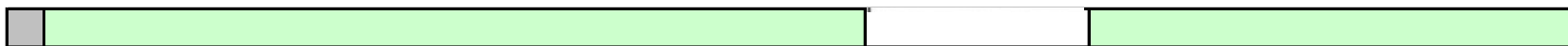
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 4.1	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК 4.2	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
ПК 4.3	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

УП.01.01	Учебная практика								
ПП.01.01	Производственная практика								
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации								
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации								
ПП.02.01	Производственная практика								

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры								Всего	Курс 1	
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК	Другие		Сем 1	Сем 2
	Факт											
К.БД.01	Русский язык	2						12	1			
К.БД.02	Литература			1				1				
К.БД.03	Иностранный язык			2				12	1			
К.БД.04	История			1				1				
К.БД.05	Физическая культура			2				12	1			
К.БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	1						1				
К.БД.07	Астрономия			2				2				
К.БД.08	Родная литература			2				2				
К.ПД.01	Математика	2						12	1			
К.ПД.02	Экономика			1				1				
К.ПД.03	Право	2						2				
К.ПД.04	Обществознание			2				2				
К.ПОО.01	Информатика			2				2				
К.ПОО.03	География			1				1				
К.ОГСЭ.01	Основы философии	3						3				
К.ОГСЭ.02	История		3					3				
К.ОГСЭ.03	Иностранный язык	5						3-5	3			
К.ОГСЭ.04	Физическая культура		3-6									
К.ЕН.01	Математика	3						3				
К.ЕН.02	Информатика	5						5				
К.ОП.01	Теория государства и права	6						6				
К.ОП.02	Конституционное право	3						3				
К.ОП.03	Административное право			6				6				
К.ОП.04	Основы экологического права		5					5				
К.ОП.05	Трудовое право	7					7					
К.ОП.06	Гражданское право	3						3				
К.ОП.07	Семейное право		5					5				
К.ОП.08	Гражданский процесс	5						5				

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Истории
2	Основ философии
3	Иностранного языка
4	Основ экологического права
5	Теории государства и права
6	Конституционного и административного права
7	Трудового права
8	Гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	Дисциплин права
10	Менеджмента и экономики организации
11	Профессиональных дисциплин
12	Права социального обеспечения
13	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	Информатики
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности
3	Технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет
2	Актовый зал

Пояснения		
1. Настоящий учебный план ППССЗ разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 15 мая 2014 года; Приказ от 14.06.13 № 464 " Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО"; Приказ от "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" 16.08.2013 N 968. Приказ "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" от 18.04.2013 N 291. Письмом Министеррства образования и науки РФ от 20.10.10 г. №13-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО".		
2.Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03. 2015 г. № 06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. В учебный план включены дополнительный учебные дисциплины Реализация ФГОС среднего общего образования в пределах программ подготовки специалистов среднего звена осуществляется с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.		
3. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (1026 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 684 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом добавлены дисциплины: "Правоохранительные и судебные органы" "Уголовное право", "Криминология", "Правовые основы социального обеспечения детей в РФ", "Исковое право", "Жилищное право", "Уголовный процесс".		
7. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля. Количесство экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре). При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний и умений.		
8. Учебная практика в объеме 4 недели (144 часа) и производственная (по профилю специальности) практика в количестве 4 недели (144 часа) реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (преддипломная) в колическтве 4 недель (144 часа) реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы.		
9. Государственная аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.		
Согласовано		
Зам. директора по УМиВР		О.А. Осташевская
Начальник учебно методического отдела		А.В. Лобова
Заведующий кафедрой УиГП		П.П. Пушмин



	Код
--	-----

Наименование ЦК