

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 05.07.2023 09:15:44
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984af11210f76e07e90fa430db59

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ**

(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

РАССМОТРЕНО

Учебно-методическим советом

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Г. В. Березовская

« _____ » _____ 2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строитель-
ных, дорожных машин и оборудования

Усть-Илимск 2023

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, рабочего учебного плана, примерных программ учебных дисциплин.

Организация-разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Цикловая комиссия: Механизации, технологии и информатизации.

Разработчик: Феоктистов В. Ю., преподаватель цикловой комиссии Механизации, технологии и информатизации филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Программа учебной практики рассмотрена на заседании цикловой комиссии Механизации, технологии и информатизации.

Протокол № ___ от «___» _____ 2023 г.

Председатель цикловой комиссии Балабайкина Т. А.

Программа учебной практики рекомендована Учебно-методическим советом филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Протокол № ___ от «___» _____ 2023 г.

Председатель УМС _____ О. А. Осташевская

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, успешно завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Форма государственной итоговой аттестации – выполнение выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта

2. Объем времени на подготовку и выполнение – с 15.05 по 11.06 (4 недели)

3. Сроки проведения – с 12.06 по 25.06. (2 недели)

4. Необходимые аттестационные материалы

– Задания для подготовки дипломного проекта, разработанные руководителями дипломных проектов по утвержденным темам, где формулируются конкретные требования к каждой части дипломного проекта применительно к общей тематике ВКР. Задания утверждаются протоколом заседания цикловой комиссии и подписываются руководителем дипломного проекта.

– Методические указания по выполнению ВКР.

Закрепление тем дипломных проектов (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора образовательного учреждения. При необходимости, кроме основного, возможно назначение консультантов по отдельным частям (вопросам) дипломного проекта.

4.1. Примерная тематика дипломных проектов приведена в Приложении

4.2. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом, тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.3. Темы дипломных проектов утверждаются приказом по университету

4.4. По утвержденным темам руководители дипломного проектирования разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента и календарный график выполнения дипломного проекта.

4.5. Задания на дипломное проектирование рассматриваются цикловой комиссией, подписываются руководителем проекта и заместителем директора по учебной работе.

4.6. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту с указанием конкретного вида работ при выполнении дипломного проекта.

4.7. Задания на дипломное проектирование выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных проектов осуществляет заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью и председатель Цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

4.9. Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи студенту в подборе литературы и подготовке презентации к защите;
- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента предусматривается – 2 часа в неделю.

4.10. Дипломный проект состоит из введения, пояснительной записки и графической части.

Во введении дается общая характеристика дипломного проекта: обоснование актуальности выбранной темы, цели, задачи, практическая значимость. Во введении также можно написать об объекте и предмете исследования, информационной базе.

Структура и содержание **пояснительной записки** определяется в зависимости от темы дипломного проекта.

Объем пояснительной записки составляет 60-65 страниц машинописного текста. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, выводы, заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных решений. Пояснительная записка должна обязательно содержать список используемых источников, может содержать приложения.

Список используемых источников включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. Список использованных источников, как правило, включает в себя не менее 10-20 источников.

Приложения помещают после списка использованных нормативно-правовых актов и научной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Объем приложений не ограничивается.

Графическая часть может быть представлена в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

Объем графической части выполняется на 2-6 листах формата А1 в зависимости от темы дипломного проекта. По формату, условным обозначениям, масштабу чертежи должны соответствовать действующим ГОСТам.

4.11. По завершении студентом выполнения дипломного проекта руководитель подписывает его и вместе с заданием и письменным отзывом передает в учебную часть образовательного учреждения.

4.12. Выполненные дипломные проекты рецензируются преподавателями, имеющими высшую или первую квалификационную категорию, представителями работодателей по профилю подготовки выпускников.

4.13. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.

4.14. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

4.15. Председатель цикловой комиссии, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект в Государственную экзаменационную комиссию.

4.16. Студент допускается к защите при условии выполнения им дипломного проекта в полном объеме, наличии положительного отзыва и рецензии.

Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании ГЭК.

На защиту дипломного проекта отводится до 45 минут. Процедура устанавливается председателем ГЭК, и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии. Во время доклада студент может использовать презентацию по теме дипломного проекта. При отсутствии презентации студент представляет в ГЭК необходимые информационные материалы (схемы, таблицы и пр.)

5. Рецензирование ВКР

Оценка ВКР оформляется в виде отзыва руководителя дипломного проектирования.

Руководитель дипломного проектирования несет ответственность за качественное и своевременное выполнение студентом работы.

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию. Рецензентом могут быть специалисты пред-

приятый лесного комплекса с высшим специальным образованием. Рецензенты назначаются приказом директора университета.

Рецензия должна содержать:

- заключение об актуальности выбранной темы исследования;
- оценку полноты реализации задач исследования;
- замечания к выполнению ВКР (если они возникают);
- соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к дипломным исследованиям и итоговую оценку.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

6. Критерии оценок

Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы членов ГЭК;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- ответы на вопросы.

Оценка **«Отлично»** выставляется, если при защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными проекта, легко отвечает на поставленные вопросы, тем самым показывая сформированность профессиональных компетенций. Дипломный проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка **«Хорошо»** выставляется, если при защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными проекта, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Дипломный проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется, если в отзывах рецензента имеются замечания. При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на поставленные вопросы.

Оценку **«Неудовлетворительно»** заслуживает дипломная работа, если в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите студент-выпускник затрудняется отвечать на вопросы темы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

7. Документация по государственной итоговой аттестации

На заседания Государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности;

Программа государственной итоговой аттестации;

Приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

Сведения об успеваемости студентов;

Зачетные книжки студентов.

Решение о присвоении квалификации «техник-технолог» принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов, голос председателя является решающим) с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в учебном отделе университета в течение установленного срока.

Объявление итоговых оценок происходит в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы ГЭК по данной специальности, т.е. через год.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и хранится в архиве техникума.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию и выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Реконструкция ремонтно-механической мастерской в условиях предприятия.
2. Реконструкция станции технического обслуживания в г. Усть-Илимске.
3. Реконструкция моторного цеха в условиях предприятия.
4. Строительство и содержание лесовозных дорог.
5. Ремонт и содержание автомобильных дорог в условиях предприятия.
6. Реконструкция агрегатного цеха.
7. Повышение эффективности и безопасности эксплуатации лесовозного транспорта.
8. Организация станции технического обслуживания на предприятии.
9. Организация участка по ремонту двигателей в условиях предприятия
10. Повышение эффективности эксплуатации дорожной техники в условиях предприятия.
11. Организация участка по ремонту дорожных машин в условиях предприятия.
12. Организация участка по ремонту и обслуживанию лесотранспортных машин в условиях предприятия.
13. Проект технологического процесса капитального ремонта агрегатов в условиях предприятия.
14. Проект отделения ремонтно-механической мастерской по ремонту электрооборудования и аккумуляторных батарей.
15. Организация технологического процесса станции технического обслуживания на предприятии г. Усть-Илимска.
16. Проект рабочего оборудования строительно-дорожной машины.