

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Березовская Галина Валентиновна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 2023.04.10 12:09:31  
Уникальный программный ключ:  
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Г.В. Березовская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности)

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности в  
рамках структурного подразделения деревообрабатывающего  
производства

Специальность: 35.02.03 Технология деревообработки

Базовая подготовка

Усть-Илимск 2023

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.02.03 Технология деревообработки и рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Разработчик:

Билевич М.С., старший преподаватель кафедры Лесной отрасли и экономики филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Программа учебной дисциплины рекомендована Учебно-методическим советом филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	6
1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	6
1.2. Цели и задачи производственной практики .....	6
1.3. Количество часов на производственную практику (по ФГОС).....	7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	8
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ) .....	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (производственной практики) .....	9
ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства .....	9
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ .....	10
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	10
4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики .....	10
4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики.....	10
4.3. Требования к руководителям практики .....	10
4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности .....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности СПО 35.02.03 Технология деревообработки. ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.

Программа производственной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.03 Технология деревообработки в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства**, входящей в состав укрупненной группы профессий **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство** и соответствующих профессиональных компетенций:

### 1.2. Цели и задачи производственной практики

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства** и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен

#### **иметь практический опыт:**

- планирования производства в рамках структурного подразделения; руководства работой структурного подразделения; анализа результатов деятельности подразделения;
- участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения;

#### **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции;
  - определять ответственность и полномочия персонала;
  - принимать и реализовывать управленческие решения;
- давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;
- сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;
- мотивировать работников на решение производственных задач;

- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
  - составлять документацию по управлению качеством продукции;
  - производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
  - заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения;
  - применять нормы правового регулирования;
- знать:**
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
  - требования законодательства в экологических вопросах;
  - принципы рационального природопользования;
  - проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов основы промышленной экологии;
  - принципы делового общения в коллективе;
  - методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
  - понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита.

### **1.3. Количество часов на производственную практику (по ФГОС)**

Продолжительность производственной практики для студентов в соответствии с учебным планом составляет 3 недели (108 часов) и предусмотрена для прохождения студентами на 3 курсе в 6 семестре.

*Количество часов на производственную практику (заочное):*

Продолжительность производственной практики для студентов в соответствии с учебным планом составляет 3 недели (108 часов).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

### **ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства**

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (производственной практики)

#### ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства

Наименование профессиональных модулей	Код профессиональных компетенций	Виды работ	Количество часов
ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководство работой структурного подразделения.</li> <li>2. Участие в расстановке кадров, обеспечение персонала предметами и средствами труда, обеспечение персонала Планирование производства в рамках структурного подразделения.</li> <li>3. Реализация управленческих решений в рамках структурного подразделения.</li> <li>4. Организация экологически безопасной деятельности подразделения.</li> <li>5. Формирование мотивационной модели поведения у работников на решение производственных задач.</li> <li>6. Расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции.</li> <li>7. Составление документации по управлению качеством продукции.</li> <li>8. Заполнение отчетной документации и анализ работы подразделения, нормативно-правовое регулирование в рамках структурного подразделения.</li> <li>9. плановым заданием (по количеству и качеству выпускаемой продукции).</li> <li>10. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.</li> <li>11. Анализ результатов деятельности структурного подразделения.</li> </ol>	108
		Дифференцированный зачет	

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

В комплект документов для прохождения практики входят:

1. Договор с организацией о проведении практики и (или) приказ о принятии студента на практику от организации (предприятия).
2. Приказ о направлении студента на практику и о назначении руководителя практики от учебного заведения.
3. Программа прохождения практики.

Перед началом прохождения практики студент получает индивидуальное задание, содержание которого раскрывается студентом в отчете по практике.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Практикантам должны быть предоставлены оснащенные соответственно профессии рабочие места, они обеспечиваются производственными заданиями, документацией и техническим обслуживанием. Не допускаются простои и отвлечения обучающихся на работы, не относящиеся к их специальности.

### **4.3. Требования к руководителям практики**

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Руководитель практики от учебного заведения назначается Приказом по учебному заведению из числа преподавателей специальных дисциплин.

Руководитель практики от учебного заведения:

- осуществляет общее методическое руководство практикой;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними принимают участие в распределении студентов по местам практик в соответствии с требованиями программы практики;
- контролирует ее прохождение и обеспечение выполнения программы практики;
- проводит консультации в учебном заведении, посещает студентов на предприятиях, наблюдает за их деятельностью, оказывает методическую и практическую помощь;
- утверждает отчет студента по практике.



#### **4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Предприятие обеспечивает студентам безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда, предоставляет средства индивидуальной защиты, места для хранения одежды и инструмента.

При выполнении слесарных работ особое внимание следует уделять организации труда, состоянию инструмента и соблюдению правил безопасной работы. Рабочее место должно содержаться в чистоте. Во избежание травмы – пользоваться только исправным инструментом.

Студенты учебного заведения при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- при необходимости пройти медицинское обследование;
- беречь собственность организации (предприятия), бережно относиться к оборудованию, инструментам и другим предметам, выдаваемым в пользование на время прохождения практики, экономно и рационально расходовать материалы, энергию и другие материальные ресурсы;

При прохождении практики на предприятии продолжительность рабочего дня для студентов от 18 лет и старше составляет не более 36 часов в неделю.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Отчетная документация по производственной практики должна состоять из отчета.

Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (293× 210 мм) и представляется руководителю практики от кафедры на бумажном носителе.

Требования по оформлению отчета изложены в методических указаниях по подготовке и выполнению курсовых, дипломных работ (проектов), отчетов по практике и рефератов филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске.

Также в отчете необходимо наличие характеристики на студента с предварительной оценкой руководителя практики от организации (предприятия). Характеристика подписывается руководителем практики от организации (предприятия) и заверяется печатью.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании представленной отчетной документации и данных характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и является условием допуска к квалификационному экзамену по Профессиональному Модулю 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.

При подведении итогов также учитывается качество ведения и оформления документации.

Уровень освоения практических навыков и умений оценивается по пятибалльной системе:

- «неудовлетворительно» – не владение практическими умениями и навыками;
- «удовлетворительно» – выполнение практических умений и навыков с допущением существенных ошибок в методологии выполнения и невыполнение рекомендованного уровня освоения;
- «хорошо» – владение практическими навыками и умениями в их принципиальных основах и согласно рекомендованному уровню освоения;
- «отлично» – владение практическими умениями и навыками на рекомендованном уровне и так качественно, что их выполнение может быть доверено студенту для самостоятельного исполнения.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. При этом сроки повторного прохождения практики согласовываются с учебным от-

делом и заведующим кафедрой. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_  
ФИО

Обучающейся на \_\_\_\_ курсе по специальности СПО Технология деревообработки в филиале ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске по профессиональному модулю: ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства» в

\_\_\_\_\_  
наименование организации, юридический адрес

в объеме \_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество (оценка) выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности: рациональность организации рабочих мест, участие в расстановке кадров, обеспеченность их предметами и средствами труда.	
Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов, принятие и реализация управленческих решений, мотивирование работника на решение производственных задач.	
Принципы делового общения в коллективе: управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.	
Выводы по результатам практики	

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики** (самостоятельность, активность и инициатива студента, исполнительская дисциплина, ответственность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Профессиональный модуль ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства» в

\_\_\_\_\_  
Производственная практика (по профилю специальности)

(освоен/не освоен)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
ФИО

обучающемуся на \_\_\_ курсе по специальности СПО **Технология лесозаготовок** в филиале ФБГОУ ВПО «Байкальский государственный университет экономики и права» в г. Усть-Илимске по профессиональному модулю ПМ.02 **«Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства»**, МДК.03.01 **«Управление структурным подразделением»** в

\_\_\_\_\_  
наименование организации, юридический адрес

**СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ**

Виды работ, выполненных во время практики	Выполняемые задания
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности: рациональность организации рабочих мест, участие в расстановке кадров, обеспеченность их предметами и средствами труда.	Описать рабочие места в структурном подразделении, рациональность их организации. Ознакомится с расстановкой кадров, обеспеченность их предметами и средствами труда.
Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов, принятие и реализация управленческих решений, мотивирование работника на решение производственных задач.	Описать принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Рассмотреть методы принятия и реализации управленческих решений в рассматриваемом структурном подразделении.. Описать способы мотивирования работников на предприятии
Принципы делового общения в коллективе: управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.	Изучить принципы делового общения в коллективе и написать как они выполняются в рассматриваемом структурном подразделении. Какие возникают в коллективе конфликтные ситуации и какими способами их можно решить. Испытывают ли стрессы работники и в каких конкретно ситуациях.
Выводы и предложения по улучшению работы подразделения	По результатам практики сделать выводы

**Задание проверено руководителем практики от организации:**

\_\_\_\_\_  
(оценка за выполнение задания)

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/преподаватель Билевич М.С.

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

Кафедра Лесной отрасли и экономики

Направление подготовки 35.02.03 Технология деревообработки

ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности в  
рамках структурного подразделения деревообрабатывающего  
производства

Проверил  
Преподаватель

И.О. Фамилия

Исполнитель  
Студент группы \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Усть-Илимск 20\_\_