

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Березовская Галина Валентиновна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 15.06.2023 12:33:40  
Уникальный программный ключ:  
0ed5140b01a1e984afd3d8fb62e7a303ad

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ**  
(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «БГУ»  
\_\_\_\_\_ Г.В. Березовская

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**Уровень образования - основное общее образование**

Наименование квалификация (базовой подготовки)

**Юрист**

форма подготовки – очная, заочная

Усть-Илимск 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	3
1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	3
1.4. Требования к абитуриенту.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника (базовая подготовка).....	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....	7
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	9
4.1. Календарный учебный план.....	9
4.2. План учебного процесса.....	9
4.3. Общая характеристика аннотаций программ учебных дисциплин.....	9
4.4. Общая характеристика аннотаций программ практик.....	9
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ .....	10
5.1. Кадровое обеспечение.....	10
5.2. Материально-техническое обеспечение.....	10
5.3. Информационно-библиотечное обеспечение.....	11
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	12
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	16
7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация.....	16
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	16

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Реализуемая ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» филиал в г. Усть-Илимске представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года (в редакции от 14.09.2016).

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу разработки составляют:

1. Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) утвержденный Приказом Минобрнауки от 12.05.2014 № 508;
3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 (в ред. от 19.01.2023 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 (в ред. от 18.11.2020 г.) «О практической подготовке обучающихся»;
6. Устав ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»;
7. Положение о филиале ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативные сроки освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.



Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев

Нормативные сроки освоения ППСЗ СПО базовой подготовки при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 2.

Таблица 2

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в заочной форме обучения
Основное общее образование	Юрист	3 года 5 месяцев

#### Трудоемкость ППСЗ

Нормативный срок освоения ППСЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

теоретическое обучение, включая лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование)	100 нед.
практика	12 недель;
промежуточная аттестация	5 недель;
государственная итоговая аттестация	6 недель;
каникулярное время	24 недели.
Итого	147 нед.

#### 1.4. Требования к абитуриенту

Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом Правилами приема.

Условиями приема на обучение должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень

образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Образовательное учреждение в качестве вступительных испытаний учитывает результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм в социальной сфере;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению;
- государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника (базовая подготовка)

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 3

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Таблица 4

#### Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,



	нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
ПК 4.1	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК 4.2	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
ПК 4.3	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной ППССЗ регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план (очное обучение) (Приложение 1)

4.2. Программы учебных дисциплин согласно учебного плана (приложение 3 – 44)

4.3. Программы практик согласно учебного плана (приложение 45-48)

## 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЦЗ

Ресурсное обеспечение ППСЦЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения формируется на основе требований к условиям реализации программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

### 5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППСЦЗ СПО обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое (юридическое) образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и постоянно занимающихся научно-методической деятельностью.

Численность педагогических работников, обеспечивающих реализацию программы подготовки специалистов среднего звена – 20 человек.

Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию программы – 100 %.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

### 5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППСЦЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключение Территориального отдела Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Отдела надзорной деятельности по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

Образовательный процесс в филиале организуется в четырех учебных корпусах. В составе используемых площадей имеются аудитории для лекционных и практических занятий, оборудованные мультимедийным оборудованием, 4 компьютерных классов, библиотека, читальный зал, спортивный зал, инновационно-образовательный центр, а также криминалистическая лаборатория и учебный зал судебных заседаний.

Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы филиала объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Windows 7, Office2010, SharePoint Designer 2010, Acrobat Reader\_9, Lingvo-6.0-2.msi, WinDjView, 1С Предприятие 8.2, Консультант +, Гарант.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей кафедре для организации учебного процесса имеется 1 персональный компьютер, ксерокс, принтер, у преподавателей для работы имеются индивидуальные нетбуки и ноутбуки.

Питание учащихся организуется ИП «Жидиляева А.Г.». Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора на медицинское обслуживание с МУЗ «Городская поликлиника № 1».

### 5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением. Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой на одного студента составляет 16,7 экз. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных журналов.

Помимо этого, в локальной сети филиала обеспечен свободный доступ к профессиональным базам данных:

- «Консультант плюс»,
- «Консультант плюс: версия Проф»,
- «Бизнес-студия»,
- «1С»: Предприятие.

Также в свободном доступе студентов и преподавателей находятся бесплатные информационные ресурсы:

- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ, в том числе и пол-нотекстовые издания раздела «Легендарные книги»;
  - Web of Science;
  - Федеральная служба государственной статистики (Росстат);
  - Polpred.com Обзор СМИ;
  - Портал интерактивных электронных изданий сетевого распространения «Book on Lime»;
  - Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОС-СИЯ);
  - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
  - КиберЛенинка;
  - БД «Научная Сибирика: природа, история, экономика, культура, наука Сибири и Дальнего Востока»;
  - Библиографические указатели Российской книжной палаты;
  - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
  - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
  - Электронная библиотека Московско-Петербургского философского клуба;
- и другие.

В филиале создана электронная информационно-образовательная среда с помощью которой обеспечен доступ каждого обучающегося к образовательным программам, базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. В настоящее время в филиале ведется заполнение учебных курсов дисциплин учебного плана по всем направлениям на базе электронной платформы Moodle.

## 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

С целью создания единой централизованной системы воспитательной деятельности, эффективной для формирования активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, востребованного на рынке труда, в филиале ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске разработана Концепция воспитательной работы. Одной из приоритетных задач построения системы воспитательной работы в филиале является развитие форм студенческого самоуправления.

Воспитательная работа в филиале ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске является частью образовательного процесса, поэтому основную роль в становлении и развитии личности студента играет куратор группы.

Кураторские часы в филиале включены в расписание занятий групп и проводятся два раза в месяц. Основные формы работы кураторов: собрания в группах, индивидуальные и телефонные беседы, общение с родителями, проведение родительских собраний, консультации с преподавателями, посещение учебных занятий, организация студенческого досуга.

Огромное значение имеет работа кураторов по адаптации первокурсников к учебному процессу, она включает в себя:

- встречи с руководством филиала для ознакомления с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, Положением о филиале и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс;

- «Круглые столы», где старшекурсники рассказывают о филиале, его истории и традициях;

- «Посвящение в студенты»;

- родительские собрания; мероприятия разъяснительного и просветительского характера;

- совместно подготовленные и проведенные мероприятия творческого, спортивного и развивающего характера.

В филиале создан Воспитательный совет, который выполняет координирующую функцию, объединяя направления работы заместителя директора по учебно-методической и воспитательной работе, кураторов, Совета студенческого самоуправления, старостата.

На базе филиала успешно функционирует Добровольческое движение – отряд «Волна Илима».

Студенты участвуют в различных мероприятиях, конкурсах и встречах, главной целью которых является развитие добровольческого движения в городе и районе. Огромную помощь бойцы отряда оказывают некоммерческим зоозащитным организациям, муниципальным учреждениям культуры, спорта и образования.

Волонтерское движение в филиале является массовым, помощь студентов жителям города разнопланова и весома.

В 2022 году наши добровольцы активно участвовали в проведении флеш-мобов и акций для привлечения внимания к проблеме распространения ВИЧ, наркомании, употребления алкоголя и табакокурения.

Волонтеры отряда «Волна Илима» традиционно оказывают помощь приюту «Хатико», в апреле 2022 года студенты помогали в расчистке крыш вольеров от снега. 9 мая актив волонтерского отряда традиционно участвовал в акции «Георгиевская ленточка».

Совет студенческого самоуправления, являясь самостоятельной структурной единицей филиала, занимает важное место в функционировании учебного заведения. Основная деятельность Совета направлена на организацию и проведение внеаудиторных мероприятий, праздников, а также на представление филиала на мероприятиях городского и областного уровней.

На протяжении нескольких лет председателем Совета студенческого самоуправления ведется работа по выявлению наиболее привлекательных для студентов направлений и форм

внеучебной деятельности. Посредством социологических исследований, наблюдений, интервью определяются области, вызывающие наибольший интерес студенчества, что позволяет корректировать план работы Совета студенческого самоуправления, разрабатывать и внедрять новые мероприятия и формы досуга студентов.

Так, анализ работы показал, что приоритетными сферами внеучебной деятельности студентов являются:

#### *1. Интеллектуальная.*

22-23 октября 2022 года студенты групп ЛИД-21 и ЛИД-22 приняли участие в Кубке Мэра по Интеллектуальным играм и заняли первое место (6 чел.).

С 6 по 8 октября 2022 студенты филиала участвовали в молодежном форуме «Выборы, молодежь, твоя линия жизни» (2 чел.).

В 2022 году филиал в Усть-Илимске продолжил работу в качестве площадки для проведения Всероссийской акции Российского географического общества «Географический диктант – 2022 (100 чел.).

Студенты и преподаватели филиала в рамках соглашений о сотрудничестве принимают участие в организации и проведении совместных мероприятий с учреждениями культуры города Усть-Илимска.

К 8-ой годовщине воссоединения Крыма с Россией 18 марта 2022г. проведена городская патриотическая акция, в которой приняли участие 68 человек.

С 25 октября 2022 года 8 студентов групп ПС-20-П и ПС-21 посещают занятия по курсу Ораторское искусство у педагогов Школы Искусств №1.

21 октября студенты филиала приняли участие в мозговом штурме «Ведь были схватки боевые» в библиотеке им. Ю.Ф. Федотова.

В целях воспитания у студентов чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников и подвигов Героев Отечества, 13 мая в филиале прошел конкурс-смотр песни и строя, посвященный 77-й годовщине Великой Победы, участие приняли 70 человек.

#### *2. Спортивная.*

Наличие собственной спортивной базы, необходимого количества качественного спортивного инвентаря позволяет привлекать студентов к внеаудиторным формам занятий физической культурой и спортом. В игровом зале проводятся учебные, учебно-тренировочные занятия, соревнования по баскетболу, волейболу, мини-футболу, настольному теннису. Наличие открытого стадиона с элементами полосы препятствий позволяет проводить мероприятия спортивного и оздоровляющего характера на свежем воздухе.

В 2022 году количество студентов, участвующих в спортивной жизни филиала возросло. Среди спортивных мероприятий, в которых участвовали студенты филиала следует отметить:

- «Лыжня России» (110 студентов);
- «Веселые старты» -77 студентов (14.04.2022);
- Легкоатлетическая эстафета -17 студентов (9 мая);
- «Кросс наций»- 110 чел. (17.09.2022);
- Сдача ном ГТО- 18 чел. (с получением значков).

Помимо перечисленного, студенты филиала являются участниками спортивных организаций города и района. Выступают на соревнованиях регионального, Национального и международного уровня.

#### *3. Творческая и развивающая.*

В 2022 году в большую часть ежегодных мероприятий проводит Совет студенческого самоуправления филиала: Татьянин День, День Святого Валентина, «Мистер БГУ» и «Мисс БГУ», праздничные концерты, капустники.

Кроме этого, студенты филиала приняли участие в городских конкурсах в различных номинациях, а именно:

- «Праздник Масленицы» – 20 студентов-волонтеров (06.03.2022);
- «День учителя», «День самоуправления» – 23 студента (05.10.2022);
- «Посвящение в студенты» – 194 студента (10.2022).

#### *4. Профилактическая.*

В 2022 году продолжилась реализация программы «Профилактика национализма, ксенофобии, молодежного экстремизма, терроризма и гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности в филиале ФГБОУ ВО «БГУ» в городе Усть-Илимске».

В филиале проводится профилактическая работа по предотвращению террористических актов, мероприятия по профилактике экстремизма, этносепаратизма и укреплению толерантности.

24 марта 2022 года студенты филиала Байкальского государственного университета приняли участие в встрече сотрудников полиции с молодежью города (спикеры – Явкин Юрий Юрьевич, старший оперуполномоченный группы по контролю за оборотом наркотиков МО МВД России «Усть-Илимский»; Елизаров Д.В., старший оперуполномоченный МО МВД России «Усть-Илимский»; Николаева М.Ю., инспектор ОДН МО МВД России «Усть-Илимский»; Бочкарникова О.М., медицинский психолог ОГБУЗ Усть-Илимская городская поликлиника № 2).

Филиал ведет активную работу по профилактике социально негативных явлений среди студентов филиала через Кабинет профилактики соци-ально-негативных явлений. В 2022 году были проведены:

- индивидуально-психологическая диагностика личности по запросу родителей или куратора группы;

- индивидуальное и групповое консультирование родителей, преподавателей, учащихся в форме тематических часов общения, родительских со-браний, тематических выступлений, деловых игр;

- индивидуальная групповая коррекционно-развивающая работа в форме индивидуальных и групповых занятий, факультативные занятия по психологии проводились на всех курсах;

- профилактические мероприятия, связанные с пропагандой здорового образа жизни среди молодежи и подростков;

- анкетирование студентов для составления социального паспорта на каждого первокурсника;

- занятия с кураторами групп для определения климата в группах первого курса, уровня адаптации первокурсников.

В октябре 2022 года студенты филиала всех форм обучения прошли социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

17 октября состоялась встреча студентов с психологом центра СПИД Натальей Кузнецовой.

В 2022 году в рамках комплекса информационно-профилактических мероприятий по профилактике и предупреждению алкоголизма, наркомании, токсикомании и курения среди студентов были проведены:

1. Анкетирование студентов для составления социального паспорта на каждого первокурсника.

2. Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств.

3. Встреча с представителями ОДН МО МВД «Усть-Илимский», беседа «Профилактика экстремизма, терроризма, правонарушений» март 2022г.

4. Ежегодная акции СТОП#ВИЧ#СПИД.

Были составлены характеристики на студентов, состоящих на про-филактическом учете в КДН и ЗП г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района и ОДН МО МВД России «Усть-Илимский».

01 ноября 2022 проведена профилактическая беседа с представителями ПО и народной дружины.

#### *Военно-патриотическое воспитание*

Наиболее актуальным направлением внеучебной работы в 2022 году стало военно-патриотическое воспитание студентов.

1. В феврале 2022 года прошел городской конкурс «Есть такая профессия – Родину защищать» с участием студентов филиала;

2. 15 февраля 2022 года 16 студентов филиала приняли участие в праздничных мероприятиях в День памяти воинов-интернационалистов;

3. 14 марта 2022 года студенты филиала приняли участие в встрече в формате открытого диалога, посвященного формированию патриотического настроения (спикеры: военный комиссар города Усть-Илимска и Усть-Илимского района Елисеев А.В., участковый уполномоченный Петров А.Н., старший инспектор ОДН Усть-Илимского межмуниципального отдела МВД России Частоступова О.В., начальник отдела по делам молодежи УФКСиМП Рожанская А.А., атаман Усть-Илимского городского казачьего общества Жданов И.В. , председатель Общественной организации «Клуб ветеранов Военно-Морского Флота «Румб» Зайцев И.И., председатель Усть-Илимской общественной организации ветеранов боевых действий на территориях других государств «Панджшер» Шпак В.В., также член организации Юнусов И.Н., настоятель городской православной общины, член организации «Панджшер» о. Александр Белый-Кругляков).

4. 17 марта 2022 года 38 студентов приняли участие в патриотической акции «Своих не бросаем», а 18 марта – в городской патриотической акции День воссоединения Крыма с Россией.

5. 7 и 18 марта 2022 года 46 студентов приняли участие в сборе гуманитарной помощи ДНР и ЛНР.

6. 09 сентября 2022 года студенты и сотрудники филиала приняли участие в городской демонстрации посвященной празднику Великой Победы.

7. 13 мая 2022 года в филиале был проведен конкурс «Песни и строя» в котором приняли участие 4 команды (отряда) студентов СПО (72 чел.)

8. 03 сентября 2022 года на базе филиала и при участии волонтерского отряда «Волна Илима» проведено мероприятие «Диктант победы»

9. 30 марта 2022 г. – участие в патриотической концертной программе «Наследники победителей» приняли 190 студентов.

10. В октябре 2022 – участие в информационном часе «Террору.Нет» в библиотеке им. Ю.Ф. Федотова – 8 человек.

11. В день народного единства 04 ноября 2022 года 42 студента участвовали в патриотической акции «За Россию! За Победу!»

#### *5. Экологическая.*

В 2022 году Филиал БГУ В Г. Усть-Илимске продолжил развивать одно из направлений своей деятельности экологическое просвещение, формирование экологической культуры студентов, которая несет в себе познавательную, образовательную и творческую функцию.

26 января 2022 года филиал выступил организатором конкурса кормушек и скворечников «Лучшая кормушка для птиц».

В апреле 2022 года студенты-волонтеры отряда «Волна Илима» оказали помощь городскому благотворительному фонду охраны животных «Хати-ко» (12 чел.)

4 мая 2022 года студенты филиала приняли участие в акции «Общегородской субботник» (93 чел.). 70

Необходимо также дополнить, что воспитательная работа подкрепляется включенностью студентов всех форм обучения в проект «Пушкинская карта», доля студентов, имеющих карту составила более 63% на 31.12.2022 г. Базовым направлением расходования средств карты являются патриотические мероприятия, развивающие (игры, конкурсы на базе



библиотек города), культурно-массовые (концерты, дискотеки).

## 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

- Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 (в ред. 20.12.2022 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

### 7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные точки, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППССЗ результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

### 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Государственная итоговая аттестация выпускника филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы конкретного образовательного учреждения.

Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора филиала. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. По отдельным темам руководство дипломными работами могут осуществлять специалисты и опытные работники предприятий. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом по филиалу ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800).

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут)

включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.