

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 04.07.2022 11:43:53
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb62e74b037ad

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ
(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «БГУ»
_____ Г.В. Березовская

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Уровень образования - основное общее образование

Наименование квалификация (базовой подготовки)

Юрист

форма подготовки – очная, заочная

Усть-Илимск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	3
1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	3
1.4. Требования к абитуриенту.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника (базовая подготовка).....	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....	7
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	9
4.1. Календарный учебный план.....	9
4.2. План учебного процесса.....	9
4.3. Общая характеристика аннотаций программ учебных дисциплин.....	9
4.4. Общая характеристика аннотаций программ практик.....	9
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	10
5.1. Кадровое обеспечение.....	10
5.2. Материально-техническое обеспечение.....	10
5.3. Информационно-библиотечное обеспечение.....	11
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	12
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	23
7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация.....	23
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Реализуемая ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» филиал в г. Усть-Илимске представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года (в редакции от 14.09.2016).

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу разработки составляют:

1. Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) утвержденный Приказом Минобрнауки от 12.05.2014 № 508;
3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. От 10.11.2020 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5. Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 (в ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
6. Устав ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»;
7. Положение о филиале ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативные сроки освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев

Нормативные сроки освоения ППСЗ СПО базовой подготовки при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 2.

Таблица 2

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в заочной форме обучения
Основное общее образование	Юрист	3 года 5 месяцев

Трудоемкость ППСЗ

Нормативный срок освоения ППСЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

теоретическое обучение, включая лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование)	100 нед.
практика	12 недель;
промежуточная аттестация	5 недель;
государственная итоговая аттестация	6 недель;
каникулярное время	24 недели.
Итого	147 нед.

1.4. Требования к абитуриенту

Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом Правилами приема.

Условиями приема на обучение должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования,

наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Образовательное учреждение в качестве вступительных испытаний учитывает результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм в социальной сфере;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению;
- государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника (базовая подготовка)

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 3

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Таблица 4

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуж-

	дающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
ПК 4.1	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК 4.2	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
ПК 4.3	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной ППССЗ регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

- 4.1. Учебный план (очное обучение) (Приложение 1)
- 4.2. Программы учебных дисциплин согласно учебного плана (приложение 3 – 44)
- 4.3. Программы практик согласно учебного плана (приложение 45-48)

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения формируется на основе требований к условиям реализации программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ СПО обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое (юридическое) образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и постоянно занимающихся научно-методической деятельностью.

Численность педагогических работников, обеспечивающих реализацию программы подготовки специалистов среднего звена – 20 человек.

Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию программы – 100 %.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения филиал ГОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключение Территориального отдела Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Отдела надзорной деятельности по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

Образовательный процесс в филиале организуется в трех учебных корпусах. В составе используемых площадей имеются аудитории для лекционных и практических занятий, оборудованные мультимедийным оборудованием, 6 компьютерных классов, библиотека, читальный зал, спортивный зал, инновационно-образовательный центр, а также лаборатория учебная бухгалтерия.

Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы филиала объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Windows 7, Office 2010, SharePoint Designer 2010, Acrobat Reader 9, Lingvo-6.0-2.msi, WinDjView, 1С Предприятие 8.2, Консультант+, Гарант.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей кафедре для организации учебного процесса имеется 1 персональный компьютер, ксерокс, принтер, у преподавателей для работы имеются индивидуальные нетбуки и ноутбуки.

Питание учащихся организуется ИП «Жидиляева А.Г.». Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора на медицинское обслуживание с МУЗ «Городская поликлиника № 1».

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением. Техническая оснащённость библиотеки и организация библиотечно - информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой на одного студента составляет 2.5 экз. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных журналов.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

С целью создания единой централизованной системы воспитательной деятельности, эффективной для формирования активной, социально - ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, востребованного на рынке труда, в филиале ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске разработана Концепция воспитательной работы. Одной из приоритетных задач построения системы воспитательной работы в филиале является развитие форм студенческого самоуправления.

Воспитательная работа в филиале ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске является частью образовательного процесса, поэтому основную роль в становлении и развитии личности студента играет куратор группы.

Кураторские часы в филиале включены в расписание занятий групп и проводятся два раза в месяц. Основные формы работы кураторов: собрания в группах, индивидуальные и телефонные беседы, общение с родителями, проведение родительских собраний, консультации с преподавателями, посещение учебных занятий, организация студенческого досуга.

Огромное значение имеет работа кураторов по адаптации первокурсников к учебному процессу, она включает в себя:

- встречи с руководством филиала для ознакомления с Уставом университета, Положением о филиале и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс;

- «Круглые столы», где старшекурсники рассказывают о филиале, его истории и традициях;

- «Посвящение в студенты»;

- родительские собрания; мероприятия разъяснительного и просветительского характера;

- совместно подготовленные и проведенные мероприятия творческого, спортивного и развивающего характера.

На базе филиала успешно функционирует Добровольческое движение – отряд «Волна Илима».

Студенты участвуют в различных мероприятиях, конкурсах и встречах, главной целью которых является развитие добровольческого движения в городе и районе. Огромную помощь бойцы отряда оказывают некоммерческим зоозащитным организациям, муниципальным учреждениям культуры, спорта и образования.

По традиции в торжественной обстановке представители Управления по делам молодежи города Усть-Илимска вручают студентам книжки волонтеров.

В январе 2020 года в г. Иркутске состоялось награждение победителей областного конкурса «Лучший доброволец Иркутской области». Победителем в номинации «Лучший волонтер в сфере культуры безопасности МЧС» стал студент филиала Михаил Гуро, который вместе с Гуниным Данилой и Щукиным Сергеем оказывал помощь населению затопленного города Тулуна.

В марте 2020 года волонтеры филиала традиционно оказали помощь приюту для бездомных животных «Хатико», с которым филиал сотрудничает уже несколько лет.

Переход на дистанционное обучение, ограничения в связи с пандемией реформировали работу отряда. Студенты активно включились в оказание волонтерской помощи медикам: разносили предупреждения контактным, обзванивали заболевших COVID-19, развозили продукты, привозили лекарства из аптеки, а в канун Нового года поздравили ветеранов войны и труда с наступающим праздником и вручили подарки.

Совет студенческого самоуправления, являясь самостоятельной структурной единицей филиала, занимает важное место в функционировании учебного заведения. Основная деятельность Совета направлена на организацию и проведение внеаудиторных мероприятий, праздников, а также на представление филиала на мероприятиях городского и областного уровней.

На протяжении нескольких лет председателем Совета студенческого самоуправления ведется работа по выявлению наиболее привлекательных для студентов направлений и форм внеучебной деятельности. Посредством социологических исследований, наблюдений, интервью определяются области, вызывающие наибольший интерес студенчества, что позволяет корректировать план работы Совета студенческого самоуправления, разрабатывать и внедрять новые мероприятия и формы досуга студентов.

Так, анализ работы показал, что приоритетными сферами внеучебной деятельности студентов являются:

1. Интеллектуальная.

На базе филиала ежегодно проводится Городская научно-практическая конференция «Новое поколение – новое мышление», в которой принимают участие педагоги и студенты, преподаватели и обучающиеся школ города. В 2020 году пандемия перевела очный формат конференции в дистанционный.

20 марта 2020 г. филиалом БГУ в г. Усть-Илимске был проведен конкурс творческих работ для дошкольников, школьников и студентов «Живые леса Сибири», который проводится в рамках X Городской научно-практической конференции «Новое поколение - новое мышление: Актуальные проблемы экологии и природопользования».

В 2020 году филиал в Усть-Илимске продолжил работу в качестве площадки для проведения Всероссийской акции Российского географического общества «Географический диктант – 2020». В связи с пандемией коронавируса и переходом на удаленный режим площадка объявила о проведении диктанта в дистанционной форме.

В 2020 году филиал уже традиционно принял участие во Всероссийской математической акции Matchat 2020. Куратором площадки – председатель цикловой комиссии МТИ Горянова Е.Г., проверяющая – преподаватель математики Сенько Н.Л. На площадке филиала в связи с эпидемиологической обстановкой в городе был выбран формат online. Все участники флешмоба получили сертификаты.

Студенты и преподаватели филиала в рамках соглашений о сотрудничестве принимают участие в организации и проведении совместных мероприятий с учреждениями культуры города Усть-Илимска.

В 2020 году был проведен ряд совместных мероприятий с Краеведческим музеем г. Усть-Илимска: День Почетного гражданина города Усть-Илимска, «Великий сын земли Русской» - историческая гостиная, посвященная 100-летию юбилею М. Т. Калашникова.

3 марта 2020 г. в городской Картинной галерее прошел конкурс художественного слова «Наследники Великой победы», посвященный 110-летию юбилею А.Т. Твардовского. В конкурсной программе принимали участие студенты 1,2,3 курсов.

Ежегодная праздничная конференция проектных работ студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, проходила 4 мая в онлайн-режиме.

Многолетнее сотрудничество связывает филиал и городской военный комиссариат. 10 февраля состоялось инструкторско-методическое занятие «Есть такая профессия – Родину защищать» на базе Военного Комисариата г. Усть-Илимска.

2. Спортивная.

Наличие собственной спортивной базы, необходимого количества качественного спортивного инвентаря позволяет привлекать студентов к внеаудиторным формам занятий физической культурой и спортом. В игровом зале проводятся учебные, учебно-тренировочные занятия, соревнования по баскетболу, волейболу, мини-футболу, настольному теннису. Наличие открытого стадиона с элементами полосы препятствий позволяет проводить мероприятия спортивного и оздоровляющего характера на свежем воздухе.

В 2020 году количество студентов, участвующих в спортивной жизни филиала увеличилось. Студенты филиала активно участвовали во всероссийских спортивных событиях – Кросс наций – 2020 и Лыжня России – 2020.

3. Творческая и развивающая.

Большую часть ежегодных мероприятий, проводимых Советом студенческого самоуправления филиала: Посвящение в студенты, Татьянин День, День Святого Валентина, «Мистер БГУ» и «Мисс БГУ», праздничные концерты, капустники, в 2020 году пришлось отменить или перенести.

Тем не менее, студенты филиала приняли участие в городских конкурсах в различных номинациях.

1 марта 2020 года Усть-Илимск отмечал весенний праздник Масленицы народными гуляниями и спортивными состязаниями. Студенты нашего филиала выполнили большую часть работы по организации праздничных гуляний, проводили конкурсы, народные забавы, спортивные состязания, наряжались в ростовые куклы.

В январе в Красноярске прошел VI Всероссийский фестиваль-конкурс искусств «Вертикаль-личность». В номинации «Эстрадный вокал» диплом I степени получила студентка 2 курса филиала Алина Гриц, которая также была отмечена на Региональном конкурсе талантов и семейного творчества «Будь первым».

4. Профилактическая.

В 2020 году продолжилась реализация программы «Профилактика национализма, ксенофобии, молодежного экстремизма, терроризма и гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности в филиале ФГБОУ ВО «БГУ» в городе Усть-Илимске».

В филиале проводится профилактическая работа по предотвращению террористических актов, мероприятия по профилактике экстремизма, этносепаратизма и укреплению толерантности.

Филиал ведет активную работу по профилактике социально негативных явлений среди студентов филиала через Кабинет профилактики социально-негативных явлений. В 2020 году были проведены:

- индивидуально-психологическая диагностика личности по запросу родителей или куратора группы;
- индивидуальное и групповое консультирование родителей, преподавателей, учащихся в форме тематических часов общения, родительских собраний, тематических выступлений, деловых игр;
- индивидуальная групповая коррекционно-развивающая работа в форме индивидуальных и групповых занятий, факультативные занятия по психологии проводились на всех курсах;
- профилактические мероприятия, связанные с пропагандой здорового образа жизни среди молодежи и подростков;
- анкетирование студентов для составления социального паспорта на каждого первокурсника;
- занятия с кураторами групп для определения климата в группах первого курса, уровня адаптации первокурсников.

В октябре 2020 года студенты филиала всех форм обучения прошли социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске продолжительное время сотрудничает с диаконом РПЦ из Храма Всех святых в земле Русской просиявших Ледневым М.С. В 2020 году у ребят состоялись следующие встречи:

21 января 2020 года «Ошибки молодости». Обращение к теме смысла жизни, к предназначению и реальности духовной жизни как таковой взволновало участников дискуссии. Студенты изъявили желание сделать подобные встречи регулярными.

В 2020 году в рамках комплекса информационно-профилактических мероприятий по профилактике и предупреждению алкоголизма, наркомании, токсикомании и курения среди студентов были проведены:

1. Анкетирование студентов для составления социального паспорта на каждого перво-

курсника.

2. Социально - психологическое тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств.

3. Круглый стол «Наркомания и подрастающее поколение».

4. Встреча с представителями ОДН МО МВД «Усть - Илимский», беседа «Профилактическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних».

5. Ежегодная акции СТОП#ВИЧ#СПИД.

Были составлены характеристики на студентов, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района и ОДН МО МВД России «Усть-Илимский».

Многие мероприятия в связи с распространением новой коронавирусной инфекции с апреля 2020 года прошли в онлайн- формате.

5. *Экологическая.*

В 2020 году Филиал БГУ В Г. Усть-Илимске продолжил развивать одно из направлений своей деятельности экологическое просвещение, формирование экологической культуры студентов, которая несет в себе познавательную, образовательную и творческую функцию, в филиале прошли следующие мероприятия:

1. Городской конкурс «Новогодняя игрушка»;

2. Проект «Цветущий университет» (благоустройство территории филиала);

3. Всероссийский субботник «Зеленая Россия»;

4. «День открытых дверей» в Илимском лесхозе и Илимском лесничестве;

Студенты филиала приняли участие в Общегородском субботнике 2020.

В 2020 году эко-движение в стенах филиала приобрело систему. В декабре 2020 года был запущен проект, подписано трехстороннее соглашение между Благотворительным фондом «Подари планете жизнь», ОАО «Региональный Северный Оператор» и филиалом БГУ в г. Усть-Илимске о создании на базе филиала «модельной территории». Задача проекта – повышение экологической культуры и уровня экологического образования и реализация других экологических проектов на основе принципов социального партнерства.

В День Российского студенчества во Дворце культуры «Дружба» состоялась торжественная церемония награждения студентов по итогам учебного года. Чествовали лучших студентов, которые в течение учебного года проявили себя как талантливые, творческие, спортивные и креативные.

С приветственным словом и пожеланиями выступила первый заместитель мэра города Пронина Л.А., которая вручила Благодарственное письмо мэра города филиалу Байкальского государственного университета в городе Усть-Илимске за достойный вклад в реализацию государственной молодежной политики на территории муниципального образования город Усть-Илимск, поддержку инициатив студенчества и продуктивное сотрудничество с исполнительными органами власти.

Дипломами начальника Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска были награждены лучшие студенты нашего филиала в следующих номинациях: «Отличник в учебе» (9 чел.), «Лучший доброволец» (5 чел.), «Лучший в освоении профессии» (4 чел.)

«Лучший спортсмен» (4 чел.), «Достижения в творчестве» (4 чел.). Признание достижений студентов филиала на городском уровне показывает, что воспитательная работа в филиале организована на высоком уровне с опорой на традиции филиала и способствует формированию у студентов чувства корпоративности, сопричастности организуемой в филиале деятельности.

В филиале сформирована образовательная среда, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, чтобы максимально адаптироваться и в полном объеме получать беспрепятственный доступ к образовательной услуге в том числе, посредством информационно-телекоммуникативной сети.

В течение года информационная работа в отношении планируемых мероприятий, их ре-

зультатов, всевозможных новостей ведется посредством обновления стендов и доски объявлений. Одна из рубрик доски - «Наша гордость» - сообщает о студентах, особо отличившихся в результате участия в мероприятиях. Таким образом, желание стать «гордостью филиала» или оказаться на доске почета «Лучшие студенты» является мотивирующим фактором для многих студентов.

Состояние воспитательной работы позволяет сделать вывод о том, что филиалом формируется установка на естественность, престижность и почетность участия студента во внеаудиторной жизни филиала (культурной, спортивной, научно-исследовательской и др.), активно используются традиции кафедр филиала, способствующие формированию чувства корпоративности, сопричастности студентов организуемой в филиале деятельности.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные точки, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППССЗ результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Государственная итоговая аттестация выпускника филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы конкретного образовательного учреждения.

Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выявить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора филиала. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. По отдельным темам руководство дипломными работами могут осуществлять специалисты и опытные работники предприятий. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом по филиалу ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденным Приказом министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968)

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.