

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Березовская Галина Валентиновна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 05.07.2023 15:02:04  
Уникальный идентификатор:  
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6e0e9dfef70db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ**

(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Г.В. Березовская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности)**

**ПП.04.01. ПО ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО  
ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩЕГО.**

**МДК 04.01. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО  
ПРОФЕССИИ «КОНТРОЛЕР  
ЛЕСОЗАГОТОВИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА И  
ЛЕСОСПЛАВА»**

Специальность: 35.02.02 Технология лесозаготовок

Базовая подготовка

Усть-Илимск 2023

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.02.02 Технология лесозаготовок и рабочей программы профессионального модуля ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащего.

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи производственной практики: .....	4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики ....	4
1.4. Требования к результатам освоения производственной практики .....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ .....	11
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	11
4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики.....	11
4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики .....	11
4.3. Требования к руководителям практики .....	11
4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности. ....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок, 12982. Контролер лесозаготовительного производства и лесосплава и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики:

формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности студент в ходе освоения учебной практики должен **иметь** практический опыт:

- приему и сдаче лесоматериалов, получаемых при раскряжевке хлыстов;
- приему и сдаче лесоматериалов при их погрузке на транспортные средства, сортировке на лесосплаве и выгрузке древесины из воды;
- ведения учетной документации по приему и сдаче лесоматериалов и другой продукции;
- определения в соответствии с действующими государственными стандартами и техническими условиями назначения, качества, сортности, размеров, количества и объема круглых, колотых, тесаных и пиленых лесоматериалов, осмола, хлыстов, деревьев, живицы, барраса, смолы, технологической щепы, древесных отходов, угля, коры, бересты, мочала, древесной зелени, продукции малой лесохимии и их маркировка.
- определения среднего объема деревьев и хлыстов.

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики

108 ч. (3 недели).

#### 1.4. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности студент должен **уметь**:

<b>ВПД</b>	<b>ТРЕБОВАНИЯ К УМЕНИЯМ</b>
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	определять в соответствии с действующими государственными стандартами и техническими условиями назначения, качества, сортности, размеров, количества и объема круглых, лесоматериалов, хлыстов, деревьев и их маркировке; определять среднего объема деревьев и хлыстов; вести учетную документацию по приему и сдаче лесоматериалов и другой продукции; приемка и сдача деревьев и хлыстов, круглых лесоматериалов; приемка и сдача лесоматериалов при их погрузке на транспортные средства, сортировке на лесосплаве и выгрузке древесины из воды; определять в соответствии с действующими государственными стандартами и техническими условиями назначения, качества, сортности, размеров, количества и объема круглых, колотых, тесаных и пиленых лесоматериалов, осмола, живицы, барраса, смолы, технологической щепы, древесных отходов, угля, коры, бересты, мочала, древесной зелени, продукции малой лесохимии и их маркировка.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Определять в соответствии с действующими государственными стандартами и техническими условиями назначение, качество, сортность, размеры круглых, колотых, тесаных и пиленых лесоматериалов
ПК 4.2.	Определять средний объем деревьев и хлыстов
ПК 4.3.	Вести учетную документацию по приему и сдаче лесоматериалов и другой лесопroduкции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование тем ПП. 04.	Объем часов	Содержание учебных занятий Требования к знаниям умениям, практическому опыту	Материально-техническое обеспечение	Используемая литература
1.	Инструктаж по охране труда, ПТБ, ПБ	4	<p><b>Изучение:</b> основных сведений правилах техники безопасности; инструкций по охране труда.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться средствами индивидуальной защиты; пользоваться средствами и системами пожаротушения; использовать в работе инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности.</p>		Инструкции и по охране труда
2.	<p>Определение в соответствии с действующими государственными стандартами и техническими условиями назначения, качества, сортности, размеров, количества и объема круглых, колотых, тесаных и пиленых лесоматериалов, осмола, хлыстов, деревьев, живицы, барраса, смолы, технологической щепы, древесных отходов, угля, коры, бересты, мочала, древесной зелени, продукции малой лесохимии и их</p>	30	<p><b>Изучение:</b></p> <p>2.1. определение размеров круглых лесоматериалов</p> <p>2.2. определение стандартных размеров круглых лесоматериалов</p> <p>2.3. определение размеров колотых, тесаных и пиленых лесоматериалов, хлыстов, деревьев, технологической щепы</p> <p>2.4. поштучные методы измерения и определения объема круглых лесоматериалов методом концевых сечений, срединного сечения и секционным методом</p> <p>2.5. поштучные методы измерения и определения объема и количества круглых лесоматериалов методом верхнего диаметра и среднего сбега</p> <p>2.6. групповые методы измерения и определения объема круглых лесоматериалов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение объема и количества колотых, тесаных пиленых лесоматериалов, хлыстов, деревьев, технологической щепы, древесных отходов</li> <li>– определение объема и количества угля, коры, бересты, древесной зелени</li> <li>– определение объема по таблицам</li> </ul>	<p>комплект деталей, инструментов, приспособлений;</p> <p>комплект бланков технологической документации;</p> <p>комплект учебно-методической документации;</p> <p>наглядные пособия.</p>	<p>1. Краткий справочник по лесоматериалам. для таможенной службы / WWF России; С. Н. Ляпустин и др.; под. Шматкова, А. В. Беляковой. — М., 2010. — 76 с. [Электронный Режим <a href="http://forest-col-lege.ru/files/uchebni-material/teholog-derevoobrab/Spravochnik_k_po_lesomaterialam_Posobie">http://forest-col-lege.ru/files/uchebni-material/teholog-derevoobrab/Spravochnik_k_po_lesomaterialam_Posobie</a>]</p>

	маркировка		<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение среднего объема деревьев и хлыстов</li> <li>– определение качества и сортности круглых, колотых, тесаных и пиленых лесоматериалов, хлыстов, деревьев, технологической щепы, древесных отходов</li> <li>– определение качества и сортности осмола, живицы, барраса, смолы, угля, коры, бересты, мочала, древесной зелени, продукции малой лесохимии</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b> определения в соответствии с действующими государственными стандартами и техническими условиями назначения, качества, сортности, размеров, количества и объема круглых, колотых, тесаных и пиленых лесоматериалов, осмола, хлыстов, деревьев, живицы, барраса, смолы, технологической щепы, древесных отходов, угля, коры, бересты, мочала, древесной зелени, продукции малой лесохимии и их маркировка.</p> <p><b>Уметь:</b>  определять в соответствии с действующими государственными стандартами и техническими условиями назначения, качества, сортности, размеров, количества и объема круглых, лесоматериалов хлыстов, деревьев и их маркировке;  определять в соответствии с действующими государственными стандартами и техническими условиями назначения, качества, сортности, размеров, количества и, колотых, тесаных и пиленых лесоматериалов, осмола, живицы, барраса, смолы, технологической щепы, древесных отходов, угля, коры, бересты, мочала,  древесной зелени, продукции малой лесохимии и их маркировка определять среднего объема деревьев ихлыстов;</p>		<a href="#">dlya tam ozhenniko v.pdf</a>



3.	Ведение учетной документации по приему и сдаче лесоматериалов и другой продукции	34	<p><b>Изучение:</b> документации по приему и сдаче лесоматериалов и другой лесной продукции</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> ведения учетной документации по приему и сдаче лесоматериалов и другой продукции</p> <p><b>Уметь:</b> вести учетную документацию по приему и сдаче лесоматериалов и другой продукции.</p>	<p>комплект бланков технологической документации; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия.</p>	<p>1. Краткий справочник по лесоматериалам. Пособие для — М., 2010. — 76 с. <a href="http://derevoobrab/Spravochnik_po_lesomaterialam_Posobie_dlya_tamozhennikov.pdf">derevoobrab/Spravochnik_po_lesomaterialam_Posobie_dlya_tamozhennikov.pdf</a></p> <p>2. Стандартизации и сертификации круглых лесоматериалов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://lesexpert.org/index.htm">http://lesexpert.org/index.htm</a></p>
----	--	----	--	---	--

4.	Приемка технологической	38	<p><b>Изучение:</b></p> <p>4.1. правила приемки и сдачи деревьев ихлыстов, колотых, тесаных и пиленых лесоматериалов, круглых лесоматериалов, получаемых при разделке долготья на коротье</p> <p>4.2. правила приемки и сдачи технологической щепы и древесныхотходов</p> <p>4.3. правила приемки и сдачи осмола, живицы, барраса, смолы</p> <p>4.4. правила приемки и сдачи лесоматериалов при их погрузке на транспортные средства, сортировке на лесосплаве и выгрузке древесины из воды</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>приему и сдаче лесоматериалов, получаемых при раскряжевке хлыстов; приему и сдаче лесоматериалов при их погрузке на транспортные средства, сортировке на лесосплаве и выгрузке древесины из воды</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>производить приемку и сдачу деревьев и хлыстов, круглых лесоматериалов; производить приемку и сдачу лесоматериалов при их погрузке на транспортные средства, сортировке на лесосплаве и выгрузке древесины из воды</p>	комплект бланков технологической документации; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия.	<p>1. Краткий справочник по лесоматериалам. Пособие для — М., 2010. — 76 с. [Электронный <a href="http://lesomaterialam_Posobiedly.a_tamozhennikov.pdf">ресурс</a>]</p> <p>2. Стандартизации и сертификации круглых лесоматериалов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://lesexpert.org/index.html">http://lesexpert.org/index.html</a></p>
5.	Дифференцированный зачёт	2			
	Итого	108			

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

В комплект документов для прохождения практики входят:

1. Договор с организацией о проведении практики и (или) приказ о принятии студента на практику от организации (предприятия).
2. Приказ о направлении студента на практику и о назначении руководителя практики от учебного заведения.
3. Программа прохождения практики.

Перед началом прохождения практики студент получает индивидуальное задание, содержание которого раскрывается студентом в отчете по практике.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Практикантам должны быть предоставлены оснащенные соответственно профессии рабочие места, они обеспечиваются производственными заданиями, документацией и техническим обслуживанием. Не допускаются простои и отвлечения обучающихся на работы, не относящиеся к их специальности.

### **4.3. Требования к руководителям практики**

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Руководитель практики от учебного заведения назначается Приказом по учебному заведению из числа преподавателей специальных дисциплин.

Руководитель практики от учебного заведения:

- осуществляет общее методическое руководство практикой;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними принимают участие в распределении студентов по местам практик в соответствии с требованиями программы практики;
- контролирует ее прохождение и обеспечение выполнения программы практики;
- проводит консультации в учебном заведении, посещает студентов на предприятиях, наблюдает за их деятельностью, оказывает методическую и практическую помощь;
- утверждает отчет студента по практике.

### **4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Предприятие обеспечивает студентам безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда, предоставляет средства индивидуальной защиты, места для хранения одежды и инструмента.

При выполнении слесарных работ особое внимание следует уделять организации труда, состоянию инструмента и соблюдению правил безопасной работы. Рабочее место должно содержаться в чистоте. Во избежание травмы – пользоваться только исправным инструментом.

Студенты учебного заведения при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- при необходимости пройти медицинское обследование;
- беречь собственность организации (предприятия), бережно относиться к оборудованию, инструментам и другим предметам, выдаваемым в пользование на время прохождения практики, экономно и рационально расходовать материалы, энергию и другие материальные ресурсы;

При прохождении практики на предприятии продолжительность рабочего дня для студентов от 18 лет и старше составляет не более 36 часов в неделю.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Отчетная документация по производственной практики должна состоять из отчета.

Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (293×210 мм) и представляется руководителю практики от кафедры на бумажном носителе.

Требования по оформлению отчета изложены в методических указаниях по подготовке и выполнению курсовых, дипломных работ (проектов), отчетов по практике и рефератов филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске.

Также в отчете необходимо наличие характеристики на студента с предварительной оценкой руководителя практики от организации (предприятия). Характеристика подписывается руководителем практики от организации (предприятия) и заверяется печатью.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании представленной отчетной документации и данных характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и является условием допуска к квалификационному экзамену по Профессиональному Модулю 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.

При подведении итогов также учитывается качество ведения и оформления документации.

Уровень освоения практических навыков и умений оценивается по пятибалльной системе:

- «неудовлетворительно» – не владение практическими умениями и навыками;
- «удовлетворительно» – выполнение практических умений и навыков с допущением существенных ошибок в методологии выполнения и невыполнение рекомендованного уровня освоения;
- «хорошо» – владение практическими навыками и умениями в их принципиальных основах и согласно рекомендованному уровню освоения;
- «отлично» – владение практическими умениями и навыками на рекомендованном уровне и так качественно, что их выполнение может быть доверено студенту для самостоятельного исполнения.