

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Березовская Галина Валентиновна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 15.05.2023 09:59

Уникальный программный ключ:

0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Г.В. Березовская

« ____ » _____ 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОО. 01 ИНФОРМАТИКА

Специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Базовая подготовка

Усть-Илимск 2023

Программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, рабочего учебного плана, примерной программы учебной дисциплины.

Организация - разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Цикловая комиссия «Механизации, технологии и информатизации».

Разработчики:

Фоменко Юлия Юнусовна, преподаватель Цикловой комиссии Механизации, технологии и информатизации филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании Цикловой комиссии Механизации, технологии и информатизации

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Председатель Цикловой комиссии _____ Балабайкина Т.А.

Программа учебной дисциплины рекомендована Учебно-методическим советом филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Председатель УМС _____ О.А. Осташевская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПОГРАММЫ УЧЕНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	3
1.4. Перечень формируемых компетенций.....	4
1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины « Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» входит в общеобразовательный цикл ППССЗ, ПОО.01.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения предмета является обучение студентов целенаправленно работать с информацией, используя для ее получения, обработки и передачи компьютерной информационной технологии и соответствующие ей технические и программные средства.

Основными задачами курса являются:

1. Дать целостное представление об информатике и ее роли в развитии общества.
2. Раскрыть суть и возможность технических и программных средств информатики.
3. Сформировать умение использовать информационные системы и технологии в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен знать:

- способы хранения и основные виды хранилищ информации;
- основные единицы измерения количества информации;
- назначение и основные функции операционной системы;
- назначение и возможности текстовых редакторов;
- назначение и возможности электронных таблиц;
- назначение и основные возможности баз данных.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен уметь:

- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- применять графический редактор для создания и редактирования изображений;
- применять электронные таблицы для решения задач, строить диаграммы;
- создавать простейшие базы данных, осуществлять сортировку информации в базе данных;
- создавать простейшие презентации;
- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск файлов).

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Личностные результаты освоения образовательной программы должны отражать:

1) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

2) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

3) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

4) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

5) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

6) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

Метапредметные результаты освоения образовательной программы должны отражать:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно

разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

б) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

Требования к **предметным результатам** освоения базового курса истории должны отражать:

1) сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

2) владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;

3) владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;

4) владение стандартными приёмами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;

5) сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;

б) владение компьютерными средствами представления и анализа данных;

7) сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 73 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 73 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	73
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	73
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
работа над учебным материалом	
выполнение домашних заданий	
выполнение контрольной работы	
<i>Итоговая аттестация: 1 семестр – внутренний зачет; 2 семестр - дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Лекционные занятия		
Раздел 1. Предмет информатики.	1. Предмет информатики.	1	1
	2. Основные направления информатики.	1	
	3. Роль информатики в развитии общества	1	
	4. Информационное общество	1	
	Самостоятельная работа обучающихся – проработка конспектов занятий, учебной литературы		
Раздел 2. Информация.	Лекционные занятия		1
	1. Понятие информации	1	
	2. Виды информации	1	
	3. Как передаётся информация?	1	
	4. Свойства информации	1	
	5. Что такое информационные ресурсы и информационные технологии?	1	
	6. Кодировка символов. Единицы измерения информации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся – проработка конспектов занятий, учебной литературы; выполнение домашнего задания		
Раздел 3. Текстовый процессор Microsoft Office Word.	Лекционные занятия		1
	1. Назначение текстового процессора Microsoft Office Word.	1	
	2. Основные функции и операции.	1	2
	Практические занятия		
	1. Структура окна MS Word.	1	
	2. Редактирование и форматирование текста.	1	
	3. Редактирование и форматирование абзацев.	1	
	4. Создание и форматирование таблиц.	1	
	5. Использование возможностей рисования.	1	
	6. Создание формул.	1	
	7. Вставка объектов (WordArt, картинки, символы).	1	
8. Использование операций замены и автозамены.	1		

	9. Нумерованные и маркированные списки.	2	
	10. Создание оглавлений.	1	
	11. Работа с файлами и папками.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	– проработка конспектов занятий, учебной литературы; выполнение домашнего задания; подготовка к тестированию		
Раздел 4. История развития вычислительной техники.	Самостоятельная работа обучающихся: подготовиться к семинарскому занятию:		
	1. Этапы развития вычислительной техники.	4	1
	2. Поколения ЭВМ.		
	3. Классификация ЭВМ.		
Раздел 5. Электронные таблицы Microsoft Excel.	Лекционные занятия		
	1. Назначение ЭТ Excel.	1	1
	2. Элементы окна ЭТ.	1	
	Практические занятия		
	1. Структура окна ЭТ.	2	2
	2. Оформление таблиц. Операция автозаполнения.	2	
	3. Сортировка и фильтрация данных.	2	
	4. Простейшие функции MS Excel.	2	
	5. Решение задач с помощью математических и статистических функций.	2	
	6. Абсолютные и смешанные ссылки при копировании формул.	2	
	7. Построение диаграмм.	2	
	8. Использование логических функций.	2	
	9. Обработка нечисловой информации.	2	
	10. Построение графиков функций.	3	
Самостоятельная работа обучающихся			
– проработка конспектов занятий, учебной литературы; выполнение домашнего задания; подготовка к тестированию			
Раздел 6. Microsoft Access	Лекционные занятия		
	1. Понятие Базы данных. Виды баз данных. Основные этапы создания баз данных.	2	1
	Практические занятия		
	1. Создание базы данных «Знаки зодиака»	2	2
Самостоятельная работа обучающихся			
– Подобрать текстовый и графический материал для создания базы данных			
Раздел 7. Графический редактор Paint.	Лекционные занятия		
	1. Понятие графического редактора. Приемы рисования линий и фигур в графическом редакторе Paint.	2	1
	Практические занятия		
1. Приемы рисования линий и фигур в графическом редакторе Paint.	2	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		
	- повторить приемы рисования и создать свои изображения		
Раздел 8. Microsoft Power Point.	Лекционные занятия		
	1. Понятие презентации. Основные этапы создания презентаций.	2	1
	Практические занятия		
	1. Создание презентации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	- подобрать материал для презентации и создать ее		
Раздел 9. Программное обеспечение.	Лекционные занятия		
	1. Схема программного обеспечения.	1	1
	2. Базовый уровень.		
	3. Системный уровень.	1	
	4. Служебный уровень. Классификация служебных программных средств.	1	
	5. Прикладной уровень. Классификация прикладного программного обеспечения.	1	
Самостоятельная работа обучающихся			
	- проработка конспектов занятий, учебной литературы; выполнение домашнего задания		
Раздел 10. Основные функциональные части ЭВМ.	1. Основные принципы устройства ЭВМ	1	1
	2. Устройства хранения информации		
	3. Устройства обработки информации и управляющие устройства.	1	
	4. Устройства ввода и вывода	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	- проработка конспектов занятий, учебной литературы; выполнение домашнего задания	1	
Раздел 11. Компьютерные вирусы.	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Понятие компьютерного вируса. История создания компьютерных вирусов.	1	1
	2. Виды компьютерных вирусов.		
	3. Способы защиты информации.	1	
Всего			73

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие компьютерного класса и оборудованное место для преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Информатика: Учебное пособие / Вышегуров С.Х., Некрасова И.И. - Издательство: ИЦ «Золотой колос», 2014.
2. Информатика: Учебное пособие / Хвостова И.П. – Издательство: СКФУ, 2016. – (Электронная библиотечная система <http://www.biblioclub.ru>).

Дополнительные источники:

1. Информатика.// Под ред. П.П. Беленького. – Ростов н/Д: Феникс, 2013 – 448с.
2. Информатика: 7-11кл. Учебное пособие. – К.:А.С.К., 2012г – 464с.
3. Информатика. Базовый курс/Симонович С.В. и др. – СПб: Издательство Питер, 2012 – 640с.

Интернет-ресурсы:

1. allbest.ru - «Союз образовательных сайтов»
2. <http://claw.ru/> - Энциклопедический портал
3. <http://inf.1september.ru/> - журнал «Информатика».
4. <http://klyaksa.net/> - информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ.
5. <http://www.remont-nastroyka-pc.ru> - Ремонт настройка и модернизация компьютер

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, письменных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися контрольной работы.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, выполнения контрольной работы и письменных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в 1 семестре и дифференцированного зачета во 2 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none">– применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;– применять графический редактор для создания и редактирования изображений;– применять электронные таблицы для решения задач, строить диаграммы;– создавать простейшие базы данных, осуществлять сортировку информации в базе данных;– создавать простейшие презентации;– работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск файлов).	<p>Практическая работа, тестирование, устный опрос</p> <p>Практическая работа, устный опрос</p> <p>Практическая работа, тестирование, устный опрос</p> <p>Практическая работа, устный опрос</p> <p>Практическая работа, устный опрос</p> <p>Практическая работа, устный опрос</p>