

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Березовская Галина Валентиновна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 26.09.2025 10:33:51  
Уникальный программный идентификатор:  
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e97fef30db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Г.В. Березовская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

35.02.02 ТЕХНОЛОГИЯ ЛЕСОЗАГОТОВОК

Квалификация - техник-технолог

Усть-Илимск 2021

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.02 Технология лесозаготовок, рабочего учебного плана.

Организация-разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске  
Кафедра Лесной отрасли и экономики

Разработчик:

Старший преподаватель филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске  
Билевич М.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| СОДЕРЖАНИЕ .....   | 3  |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....   | 4  |
| 1.1. Область применения программы.....   | 4  |
| 1.2. Цель и задачи профессионального модуля <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>   |    |
| 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля: .....  | 4  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....   | 7  |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....  | 8  |
| 3.1. Тематический план профессионального модуля «Участие в организации<br>производственной деятельности в рамках структурного подразделения» ..... | 8  |
| 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) .....  | 9  |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....  | 20 |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ...  | 20 |
| 4.2. Информационное обеспечение обучения .....   | 21 |
| 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса .....  | 22 |
| 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....  | 22 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВПД).....  | 24 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО СПО) 35.02.02 Технология лесозаготовок в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в управлении выполнения поставленных задач в рамках структурного подразделения.

ПК 3.3. Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

### **уметь:**

- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;
- контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;
- осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;
- обеспечивать производственную и технологическую дисциплину;
- принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с

нормами правового регулирования;

- мотивировать работников на выполнение производственных задач;
- предупреждать и управлять конфликтными ситуациями;
- обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения;
- вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;
- систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;
- проводить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
- корректировать деятельность структурного подразделения;
- разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;
- использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности.

**знать:**

- принципы и формы организации производственных процессов;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормы правового регулирования;
- требования пожарной безопасности; требования законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;
- промышленную экологию;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- виды норм труда;
- методы нормирования труда;
- нормирование труда на предприятиях отрасли;
- основы бухгалтерского учёта;

- общие основы статистической науки;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
- основные технико-экономические показатели работы структурного подразделения;
- методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 478 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 136 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 54 часа;
- производственная практика по профилю специальности – 288 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код     | Наименование результата обучения  |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.   |
| ПК 3.2. | Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения   |
| ПК 3.3. | Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.   |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                      |
| ОК 3.   | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.   |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.              |
| ОК 5.   | Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.   |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7.   | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.               |
| ОК 9.   | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля « Участвовать в управлении выполнения поставленных задач в рамках структурного подразделения»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля  | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |   |                                     |   | Практика       |  |
|-----------------------------------|---|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
|                                   |   |             | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
|                                   |   |             | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |  |
| 1                                 | 2   | 3           | 4   | 5  | 6                                       | 7                                   | 8                                       | 9              | 10   |
| ОК 1-9 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3     | <b>Раздел 1.</b> Управление структурным подразделением  | 120         | 120   | 36   |   | 40                                  | -                                       |                | 192  |
| ОК 1-9 ПК 3.1                     | <b>Раздел 2.</b> Анализ производственно хозяйственной деятельности структурного подразделения | 70          | 70  | 28   |   | 14                                  | -                                       | -              | 96   |
|                                   | Производственная практика   | 288         |   |  |   |                                     |   |                | 288  |
|                                   | <b>Всего:</b>   | <b>478</b>  | <b>190</b>  | 64   |   | <b>54</b>                           | -                                       | -              | <b>288</b>   |



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем            | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                |
| Раздел ПМ 03 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения |  |             |                  |
| МДК 03.01. Управление структурным подразделением   |  |             |                  |
| Раздел 1. Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия                           |  | 14          |                  |
| Введение   | Цели и задачи профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения». Связь модуля с другими модулями и учебными дисциплинами.<br>Цели и задачи МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения. | 1           |                  |
| Тема 1.1 Цели и задачи структурного подразделения  | <b>Содержание</b>  | 2           |                  |
|  | Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия<br>Функции и полномочия подразделения   |             | 2                |
| Тема 1.2. Организационная структура подразделения  | <b>Содержание</b>  | 3           |                  |
|  | Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения.  |             | 2                |
|  | Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.  |             | 2                |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 4           |                  |
|  | Рассчитать численность персонала для определенного структурного  |             | 3                |

|  |  |    |     |
|--|--|----|-----|
|  | подразделения деревообрабатывающего предприятия  |    |     |
| Тема 1.3.<br>Эффективность работы подразделения                | <b>Содержание</b>  | 4  |     |
|  | Понятие и критерии эффективности подразделения. Факторы повышения эффективности. Задачи руководителя. Участие техника-технолога в руководстве работой структурного подразделения. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. |    | 2,3 |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 2  |     |
|  | Написание тестового задания по изученному материалу  |    | 3   |
| Раздел 2. Организация взаимодействия с другими подразделениями |  | 10 |     |
| Тема 2.1<br>Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии | <b>Содержание</b>  | 2  |     |
|  | Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии). Общеорганизационные процедуры принятия решений. Внутриорганизационные информационные каналы. Построение горизонтальных связей на основе процессного подхода.                       |    | 2   |
| Тема 2.2<br>Основные и вспомогательные бизнес-процессы         | <b>Содержание</b>  | 4  |     |
|  | Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Практические инструменты процессного управления в рамках подразделения.  |    | 1   |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 4  |     |
|  | Построение взаимосвязей на предприятии. Умение строить организационную структуру и распределять связи и уровни подразделений   |    | 2,3 |
| Раздел 3. Оперативное планирование структурного подразделения  |  | 31 |     |
| Тема 3.1<br>Планирование деятельности подразделения            | <b>Содержание</b>  | 20 |     |
|  | Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль работы структурного подразделения) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла             | 2  | 2   |
|  | Сущность, значение и виды планирования. Роль оперативного планирования в работе структурного подразделения. Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя.   | 1  |     |
|  | Составные элементы и методы планирования организации.  | 1  |     |
|  | Этапы планирования. Детализация планов компании до уровня структурного подразделения. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.   | 1  |     |

|  |   |     |   |
|--|---|-----|---|
|  | Основные принципы планирования в условиях рыночной экономики.   | 0,5 |   |
|  | Стратегическое планирование: цели, задачи, направления  | 0,5 |   |
|  | Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание   | 0,5 |   |
|  | Системы оперативно-производственного планирования.  | 0,5 |   |
|  | Оперативно-календарное планирование.  | 0,5 |   |
|  | План развития производства.   | 2   |   |
|  | Система планов предприятия  | 0,5 |   |
|  | Формирование плана производства продукции   | 1   |   |
|  | Методика расчета показателей плана производства   | 2   |   |
|  | Производственная мощность предприятия и факторы, её определяющие  | 0,5 |   |
|  | Запасы, их виды и регулирование.  | 1   |   |
|  | Контроль и анализ выполнения плановых заданий.  | 2   |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 6   |   |
|  | Составление плана развития производства   | 2   |   |
|  | Расчет показателей плана производства   | 2   |   |
|  | Расчет показателей плана производства   | 2   |   |
| Раздел 4. Оперативное руководство структурным подразделением           |   | 25  |   |
|  | <b>Содержание</b>   | 2   |   |
| Тема 4.1<br>Факторы, способствующие эффективности работы подразделения | Модель оперативного руководства структурным подразделением. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя.  |     | 2 |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 2   |   |
|  | Моделирование ситуации по определению типа руководителя с последующим обсуждением   |     | 2 |
|  | <b>Содержание</b>   | 2   |   |
| Тема 4.2<br>Методы и инструменты управления                            | Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления. Инструменты управления. Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений. |     | 2 |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 4   |   |
|  | Круглый стол «Формы принятия решений»   |     |   |
| Тема 4.3   | <b>Содержание</b>   | 2   |   |

|   |   |    |   |
|---|---|----|---|
| Практический менеджмент   | Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля. Делегирование, баланс ответственности и полномочий. Постановка задач персоналу, организация выполнения, контроль результатов.  |    | 2 |
|   | <b>Практические занятия</b>   | 4  |   |
|   | Ролевая игра. Моделирование и обсуждение ситуаций по практическому менеджменту. Постановка задач и их контроль  |    | 3 |
| Тема 4.4<br>Документы, регламентирующие работу подразделения                              | <b>Содержание</b>   | 1  |   |
|   | Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации и т.д.  |    | 2 |
|   | <b>Практические занятия</b>   |    |   |
|   | Разработка штатного расписания. Разработка должностных инструкций.  | 2  |   |
| Тема 4.5. Экономика эффективности структурного подразделения                              | <b>Содержание</b>   | 12 |   |
|   | Понятие экономической эффективности в рамках подразделения. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия). Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат». Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. Зарплата в аспекте экономической эффективности. Выявление резервов повышения эффективности. |    | 2 |
|   | <b>Практические занятия</b>   | 10 |   |
|   | Расчет показателей эффективности. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. Резервы повышения эффективности.   |    | 2 |
| Раздел 5. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива                        |   | 22 |   |
| Тема 5.1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности                 | <b>Содержание</b>   |    |   |
|   | Стили управления и факторы его формирования.  | 2  | 2 |
|   | Планирование работы руководителя.   |    |   |
|   | Затраты и потери рабочего времени   |    |   |
|   | Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.   |    |   |
|   | Улучшение условий и режима работы   |    |   |
| Рабочее место руководителя структурного подразделения, его эргономические характеристики. |   |    |   |

|   |   |    |   |
|---|---|----|---|
|   | <b>Практические занятия</b>   | 4  |   |
|   | Составление плана работы структурного подразделения.  |    |   |
|   | Анализ организации деятельности структурного подразделения предприятия.   |    |   |
|   | Составление плана по размещению оборудования в цехе.  |    |   |
|   | Подбор персонала на производственный участок.   |    |   |
| Тема 5.2<br>Функции и задачи руководителя             | <b>Содержание</b>   | 2  |   |
|   | Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство.   |    | 2 |
| Тема 5.3<br>Управленческое воздействие на подчиненных | Методы управленческого воздействия на подчиненных, Принципы и задачи трансляции поведенческих стандартов подчиненным. Принципы делового общения в коллективе<br>Организация командного взаимодействия. Как создать работоспособную команду.<br>Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Роль руководителя в урегулировании конфликтов. | 12 |   |
|   | <b>Практические занятия</b>   | 14 |   |
|   | Круглый стол «Подразделение как одна команда»   |    |   |
| Тема 5.4. Инструменты эффективного управления         | <b>Содержание</b>   | 2  |   |
|   | Мотивация и стимулирование - инструменты эффективного управления. Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование.<br>Границы использования наказаний и поощрений.<br>Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.  |    | 2 |
|   | <b>Практические занятия</b>   | 2  |   |
|   | Круглый стол «Мотивация и стимулирование - инструменты эффективного управления»   |    |   |
| Тема 5.5. Кадровая полити-                            | <b>Содержание</b>   | 2  |   |

|  |  |    |   |
|--|--|----|---|
| ка структурного подразделения в рамках общей политики предприятия            | Выявление потребности в персонале. Где искать сотрудников: внутренние и внешние резервы.<br>Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников. Баланс рабочих мест и механизмы его использования.<br>Мотивирующая оценка персонала.                  |    | 2 |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 2  |   |
|  | Беседа по изученным темам. Обобщение материала. Написание проверочной работы   |    |   |
| Раздел 6. Организация подготовки и работы основного производства             |  | 28 |   |
| Тема 6.1<br>Принципы организации производственного процесса и его подготовка | <b>Содержание</b>  | 8  |   |
|  | Классификация производственных процессов: основные, вспомогательные, обслуживающие. Фазы основного производства: заготовительная, обрабатывающая.  |    | 2 |
|  | Основные принципы рациональной организации производственного процесса: параллельность, пропорциональность, прямоточность, ритмичность, согласованность и их эффективность.<br>Подготовка средств производства.   |    |   |
|  | Материально-техническое обеспечение производства   |    |   |
|  | Построение производственного процесса во времени. Понятие о производственном и технологическом обработке древесины; структура и длительность производственного цикла.  |    |   |
|  | Виды движения предметов труда в процессе производства: их зависимость от типов производства и влияние на длительность производственного цикла изготовления изделий. Расчет длительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда в производстве. |    |   |
|  | <b>Практическое занятие</b>  | 4  |   |
|  | Расчет длительности производственного цикла; пути его сокращения; влияние на технико-экономические показатели работы предприятия.  |    |   |
| Тема 6.2<br>Организация технической подготовки и работы производства         | <b>Содержание</b>  | 6  |   |
|  | Определение, содержание и задачи технической подготовки производства. Стадии технической подготовки производства (научно-исследовательская, опытно-конструкторская, технологическая, организационно-плановая, социально-психологическая, правовая, экономиче-                |    | 1 |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | ская).  |   |   |
|  | Использование современных методов обработки древесины. Использование станков с ЧПУ при изготовлении изделий из древесины  |   |   |
|  | Экономическая эффективность капитальных вложений и новой техники. Сущность и критерии экономической эффективности. Показатели экономической эффективности. Определение годового эффекта механизации и автоматизации производства, модернизации оборудования и реконструкции предприятий. Расчет годового эффекта от использования новых средств труда и новых предметов труда. Расчет годовой экономии материальных и трудовых ресурсов, снижение себестоимости и прироста прибыли от производства новой продукции и внедрения новой техники. |   |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 4 |   |
|  | Определение показателей эффективности организации основного оборудования. Расчет экономической эффективности внедрения новой техники.   |   |   |
| Тема 6.3<br>Организация труда и управление | <b>Содержание</b>   | 4 | 2 |
|  | Пути повышения производительности труда и методика их расчета; определение уровня и темпов роста производительности труда. Показатели производительности труда по отрасли и базовому предприятию (объединению).   |   |   |
|  | Рациональная организация рабочих мест в соответствии с требованиями научной организации труда (НОТ). Повышение эффективности производства на основе аттестации, рационализации и сокращения количества рабочих мест. Организация аттестации рабочих мест. Типовая рациональная планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Рационализация приёмов и методов труда. Улучшение условий труда и обеспечение предметами и средствами труда. Рационализация труда и отдыха.  |   |   |
|  | Бригадная форма организации труда. Классификация бригад. Управление и организация труда в бригаде.<br>Порядок разработки производственных программ. Диспетчерская служба производством.   |   |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 2 |   |

|  |  |           |     |
|--|--|-----------|-----|
|  | Составление плана мероприятий по улучшению организации труда в структурном подразделении. Составление плана мероприятий по повышению производительности труда в структурном подразделении. |           |     |
| Тема 6.4. Своевременная подготовка производства  | <b>Содержание</b>  | 2         | 2   |
|  | Методические положения по разработке оперативно-календарных планов.  |           |     |
|  | Основные положения по составлению сменно-суточных заданий.   |           |     |
|  | Организация работы по выполнению производственных программ и заданий.  |           |     |
|  | Координация работ по выполнению производственных программ и мотивация труда работающих.  |           |     |
|  | Задачи и содержание оперативного учета производства.   |           |     |
|  | Контроль и анализ хода производства.   |           |     |
|  | Регулирование хода производства  |           |     |
| Тема 6.5. Оперативное выявление и устранение причин их нарушения, проверка качества выполненных работ. Контроль соблюдения технологических процессов | <b>Содержание</b>  | 2         | 1   |
|  | Организация контроля качества продукции и профилактики брака   |           |     |
|  | Методы контроля качества, анализа дефектов и их причин   |           |     |
|  | Структура ОТК и ее задачи  |           |     |
|  | Технический контроль и его задачи  |           |     |
|  | <b>Практическое занятие</b>  | 4         |     |
|  | Итоговый опрос и повторение изученного материала (основных понятий и тем). Итоговая контрольная работа.  |           |     |
| <b>МДК 03.02. Анализ производственно хозяйственной деятельности структурного подразделения</b>   |  |           |     |
| <b>Раздел 1. Методологические основы анализа производственно-хозяйственной деятельности</b>  |  | <b>14</b> |     |
| Тема 1.1. Предмет, значение и задачи анализа ПХД   | <b>Содержание</b>  |           | 1,2 |
|  | Понятие, содержание, роль и задачи анализа ПХД. Виды анализа и их классификация  | 2         |     |
|  | Предмет и объекты анализа ПХД. Принципы анализа. Связь анализа ПХД с другими науками   | 2         |     |
| Тема 1.2. Метод и методика   | <b>Содержание</b>  |           |     |



|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
| анализа ПХД   | Метод и методика анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и структурного подразделения. Классификация факторов в анализе хозяйственной деятельности.  | 2         |  |
| Тема 1.3. Способы обработки экономической информации в анализе ПХД  | <b>Содержание</b>   |           |  |
|   | Способы сравнения, приведения показателей в сопоставимый вид. Использование относительных и средних величин. Способы табличного и графического представления аналитических данных   | 2         |  |
| Тема 1.4. Организация и информационное обеспечение анализа ПХД структурного подразделения                     | <b>Содержание</b>   |           |  |
|   | Принципы анализа. Организационные формы и исполнители анализа производственно-хозяйственной деятельности. Планирование. Информационное и документальное оформление результатов анализа.   | 2         |  |
|   | <b>Практическое занятие</b>   | 2         |  |
|   | Тестирование по разделу.  |           |  |
| Раздел 2. Методика комплексного анализа производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения |   | <b>42</b> |  |
| Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции  | <b>Содержание</b>   | 2         |  |
|   | Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ ритмичности работы предприятия.   |           |  |
|   | <b>Практическое занятие</b>   | 4         |  |
|   | Анализ производства и реализации продукции.   |           |  |
| Тема 2.1. Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы                                 | <b>Содержание</b>   | 6         |  |
|   | Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ эффективности использования персонала предприятия. Анализ использования фонда заработной платы.                   |           |  |
|   | <b>Практическое занятие</b>   | 6         |  |
|   | Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы   |           |  |
| Тема 2.2. Анализ использования основных средств   | <b>Содержание</b>   | 4         |  |
|   | Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ использования производственной мощности. Анализ использования оборудования. Методика определения резервов увеличения выпуска |           |  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.   |   |   |
|  | <b>Практическое занятие</b>   | 6 |   |
|  | Анализ использования основных средств   |   |   |
| Тема 2.3. Анализ использования материальных ресурсов                         | <b>Содержание</b>   | 2 |   |
|  | Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.  |   | 1 |
|  | <b>Практическое занятие</b>   | 4 | 2 |
|  | Анализ использования материальных ресурсов  |   |   |
| Тема 2.4. Анализ себестоимости продукции                                     | <b>Содержание</b>   | 2 |   |
|  | Анализ затрат на производство продукции. Анализ затратно-емкости продукции. Анализ прямых и косвенных затрат. Резервы снижения себестоимости продукции.   |   | 2 |
|  | <b>Практическое занятие</b>   | 4 |   |
|  | Анализ себестоимости продукции  |   | 2 |
| Тема 2.5. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия             | <b>Содержание</b>   | 2 |   |
|  | Анализ состава и динамики прибыли. Анализ финансовых результатов от реализации продукции (услуг). Анализ уровня среднереализационных цен. Анализ рентабельности производства и реализации. Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия. Методика определения резервов роста прибыли и рентабельности. Анализ формирования и использования чистой прибыли. |   | 2 |
|  | <b>Практическое занятие</b>   | 6 |   |
|  | Анализ финансовых результатов деятельности предприятия  |   | 2 |
| <b>Производственная практика</b>   |   |   |   |
| Виды работ   |   |   |   |
| Планирование работы структурного подразделения                               |   |   |   |
| Оценка эффективности деятельности структурного подразделения                 |   |   |   |
| Принятие управленческих решений  |   |   |   |
| Организация технических процессов  |   |   |   |
| Разработка и оформление документации   |   |   |   |
| Формирование бригад, координация их деятельности                             |   |   |   |
| Работа в качестве дублера руководителя структурного подразделения            |   |   |   |
| Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения |   |   |   |

|   |     |  |
|---|-----|--|
| Выявление «слабых мест» подразделения (предприятия)<br>Предложения по улучшению работы структурного подразделения   |     |  |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03.</b><br>Самостоятельная работа включает в себя подготовку отчетов по практическим работам, которые выполняются по вариантам; изучение нормативно технической документации по лесопользованию, а также нахождение в Интернете сведения о поставках оборудования, цене и расчете доставки до города; подготовку к круглым столам и ролевым играм.        | 54  |  |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы<br>Подготовка круглых столов по следующим темам:<br>Методы и инструменты управления<br>Практический менеджмент<br>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности<br>Функции и задачи руководителя<br>Управленческое воздействие на подчиненных<br>Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия |     |  |
| <b>Всего</b>  | 478 |  |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин, документационного обеспечения управления и лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета социально-экономических дисциплин:

- столы, стулья по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета документационного обеспечения управления:

- столы, стулья по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- ноутбук;
- проектор;
- экран.

Оборудование лаборатории информационных технологий:

Компьютерный класс, подключенный к сети Интернет, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику на профильных предприятиях города и района, которую рекомендуется проводить чередуя с учебными занятиями.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебное пособие для сред. проф. образования, 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 219 с.
2. Егоршин А.П. Основы управления персоналом – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 520 с.
3. Зайцев Н.А. Экономика организации. – М.: «Экзамен», 2009. – 768 с.
4. Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Конфликтология: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 289 с.
5. Кейлер В.А. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.: ИН-ФРА-М, 2011. – 452 с.
6. Любанова Т.П., Мясоедова Л.В., Олейникова Ю.А. Стратегическое планирование на предприятии. – Ростов-на-Дону.: Март, 2008. – 438 с.
7. Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А.Я. Кибанова. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 324 с.

Дополнительные источники

1. Берд Г.В. Бизнес-план. – М.: Гранд, 2009. – 325 с.
2. Зарецкая И.И. Основы этики и делового общения / И.И. Зарецкая. – М.: Оникс, 2010. – 224 с.
3. Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения / А.А. Канке, И.П. Кошечкина – М.: Форум, 2009. – 304 с. – (Профессиональное образование).
4. Кашпук О.Н. Этика и психология делового общения руководителя подчиненного / О.Н. Кашпук. – Ростов на/Д: Феникс, 2008. – 220 с.
5. Кибанов А.Я. Управление персоналом / А.Я. Кибанов. – М.: Кронус, 2010. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование).
6. Никуленко Г.Р. Организационное поведение / Г.Р. Никуленко. – Ростов на/Д: Феникс. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование).
7. Практикум по курсу «Менеджмент» / Под ред. А.Н. Наумова. – М.: Гардарики, 2003. – 288 с.
8. Шейнов В.П. Управление конфликтами: теория и практика / В.П. Шейнов. – М.: Харвест, 2010. – 912 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.top-personal.ru>.
2. <http://ecsocman.edu.ru>.
3. <http://www.nt-ivest.nnov.ru>.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного цикла, а так же общепрофессиональных дисциплин: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Управление качеством лесопродукции».

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги, беседы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В связи с этим освоение данного модуля имеет практическую направленность.

Раздел модуля «Производственная практика (по профилю специальности)» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отчета о проделанной работе и публичной его защиты.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства» и специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок.

К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и ведущие специалисты профильных организаций.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВПД)

Образовательное учреждение обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по модулю.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается итоговой аттестацией по модулю в форме квалификационного экзамена.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)                                | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|---|--|
| ПК 3.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения | <ul style="list-style-type: none"><li>- организация работы коллектива исполнителей в соответствии с должностными инструкциями, с действующими законодательными и нормативными актами, регулируемыми производственно-хозяйственную деятельность предприятия и требованиями охраны труда;</li><li>- участие в планировании работы персонала производственного подразделения в соответствии с должностными инструкциями, с действующими законодательными и нормативными актами, регулируемыми производственно-хозяйственную деятельность</li></ul> | Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"><li>- практических занятий;</li><li>- контрольных работ по темам МДК;</li><li>- зачеты по производственной практике по каждому из разделов профессионального модуля.</li></ul> |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>предприятия и требованиями охраны труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений</li> </ul>   |   |
| <p>ПК 3.2. Участвовать в управлении выполнения поставленных задач в рамках структурного подразделения</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя структурного подразделения;</li> <li>- анализ результатов деятельности коллектива исполнителей в соответствии с заданными критериями, действующими на предприятии, и должностными инструкциями</li> </ul>   | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК;</li> <li>- зачеты по производственной практике по каждому из разделов профессионального модуля.</li> </ul> |
| <p>ПК 3.3. Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.</p>                        | <p>Демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя структурного подразделения при обеспечении взаимодействия сотрудников и смежных подразделений, умение решать конфликтные ситуации и находить подход к работникам, который будет максимизировать производительность труда, учитывая профессиональные навыки работников подразделения. Умение создавать команду из работников подразделения.</p> <p>Умение проводить анализ результатов деятельности подразделения, производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения</li> </ul> | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК;</li> <li>- выполнение практических заданий;</li> <li>- устный экзамен.</li> </ul>                          |
| <p>Итоговая аттестация по модулю - квалификационный экзамен</p>   |  |   |

| Результаты<br>(освоенные общие компетенции)   | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки  |
|---|---|---|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | проявление интереса к будущей профессии через:<br>- повышение качества обучения по профессиональному модулю;<br>- участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях;<br>- участие в органах студенческого самоуправления;<br>- участие в проектной деятельности;<br>- участие в конкурсе «Лучший по профессии». | Наблюдение;<br>мониторинг; результаты участия в конкурсах, конференциях (призовые места; свидетельства об участии; звания лауреатов)              |
| Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество         | - обоснование, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем;<br>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач   | Мониторинг и рейтинг выполнения работ на практических работах по решению профессиональных задач по разработке и модификации информационных систем |
| Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  | - способность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области информационных систем, способность нести за них ответственность;<br>- нахождение оптимальных решений в условиях многокритериальности процессов разработки и обслуживания информационных систем                                     | Наблюдение и оценка на практических занятиях;   |
| Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - получение необходимой информации через ЭУМК по дисциплинам;<br>- поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.   | Тестирование; подготовка рефератов, докладов, эссе.   |
| Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности  | - оформление результатов самостоятельной работы и проектной деятельности с использованием ИКТ.  | Подготовка и защита проектов с использованием ИКТ; наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях.                   |
| Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями                              | - разработка проектов в командах;<br>- участие во внеаудиторной деятельности по специальности<br>- взаимодействие с обучающимися  | Защита проектов командой; наблюдение и оценка роли обучающихся в группе.  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>ся, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение работать в группе;</li> <li>- наличие лидерских качеств;</li> <li>- участие в студенческом самоуправлении;</li> <li>- участие в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях</li> </ul>  |  |
| <p>Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p> | <p>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</p> <p>проявление лидерских качеств – производить контроль качества выполненной работы и нести ответственность в рамках профессиональной компетентности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</li> </ul> | <p>Оценка качества и сроков выполнения командных работ; тестирование; анкетирование; наблюдение, мониторинг и интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов.)</li> <li>- обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки</li> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</li> <li>- составление резюме;</li> </ul>   | <p>Результаты защиты проектных работ и презентации творческих работ (открытые защиты творческих и проектных работ); контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.</p>                            |
| <p>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение практических и лабораторных работ; курсовых, дипломных проектов; рефератов с учетом инноваций в области профессиональной деятельности;</li> <li>- анализ инноваций в области разработки технологических процессов;</li> <li>- использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератах, докладах и т.п.).</li> </ul>   | <p>Оценка практических работ, презентации докладов и рефератов; учебно-практические конференции; конкурсы профессионального мастерства.</p>  |