

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор Филиала
Дата подписания: 26.06.2023 12:00:34
Уникальный программный идентификатор:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e97fef30db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Г.В. Березовская

« ____ » _____ 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

35.02.02 ТЕХНОЛОГИЯ ЛЕСОЗАГОТОВОК

Квалификация - техник-технолог

Усть-Илимск 2023

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.02 Технология лесозаготовок, рабочего учебного плана.

Организация-разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске
Кафедра Лесной отрасли и экономики

Разработчик:

Старший преподаватель филиала ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске
Билевич М.С.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	3
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цель и задачи профессионального модуля Ошибка! Закладка не определена.	
1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3.1. Тематический план профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения»	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	20
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ...	20
4.2. Информационное обеспечение обучения	21
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	22
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВПД).....	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО СПО) 35.02.02 Технология лесозаготовок в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в управлении выполнения поставленных задач в рамках структурного подразделения.

ПК 3.3. Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

уметь:

- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;
- контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;
- осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;
- обеспечивать производственную и технологическую дисциплину;
- принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с

нормами правового регулирования;

- мотивировать работников на выполнение производственных задач;
- предупреждать и управлять конфликтными ситуациями;
- обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения;
- вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;
- систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;
- проводить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
- корректировать деятельность структурного подразделения;
- разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;
- использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности.

знать:

- принципы и формы организации производственных процессов;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормы правового регулирования;
- требования пожарной безопасности; требования законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;
- промышленную экологию;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- виды норм труда;
- методы нормирования труда;
- нормирование труда на предприятиях отрасли;
- основы бухгалтерского учёта;

- общие основы статистической науки;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
- основные технико-экономические показатели работы структурного подразделения;
- методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 478 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 136 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 54 часа;
- производственная практика по профилю специальности – 288 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 3.2.	Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения
ПК 3.3.	Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля « Участвовать в управлении выполнения поставленных задач в рамках структурного подразделения»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-9 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Раздел 1. Управление структурным подразделением	120	120	36		40	-		192
ОК 1-9 ПК 3.1	Раздел 2. Анализ производственно хозяйственной деятельности структурного подразделения	70	70	28		14	-	-	96
	Производственная практика	288							288
	Всего:	478	190	64		54	-	-	288

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 03 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения			
МДК 03.01. Управление структурным подразделением			
Раздел 1. Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия		14	
Введение	Цели и задачи профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения». Связь модуля с другими модулями и учебными дисциплинами. Цели и задачи МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения.	1	
Тема 1.1 Цели и задачи структурного подразделения	Содержание	2	
	Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия Функции и полномочия подразделения		2
Тема 1.2. Организационная структура подразделения	Содержание	3	
	Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения.		2
	Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.		2
	Практические занятия	4	
	Рассчитать численность персонала для определенного структурного		3

	подразделения деревообрабатывающего предприятия		
Тема 1.3. Эффективность работы подразделения	Содержание	4	
	Понятие и критерии эффективности подразделения. Факторы повышения эффективности. Задачи руководителя. Участие техника-технолога в руководстве работой структурного подразделения. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.		2,3
	Практические занятия	2	
	Написание тестового задания по изученному материалу		3
Раздел 2. Организация взаимодействия с другими подразделениями		10	
Тема 2.1 Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии	Содержание	2	
	Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии). Общеорганизационные процедуры принятия решений. Внутриорганизационные информационные каналы. Построение горизонтальных связей на основе процессного подхода.		2
Тема 2.2 Основные и вспомогательные бизнес-процессы	Содержание	4	
	Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Практические инструменты процессного управления в рамках подразделения.		1
	Практические занятия	4	
	Построение взаимосвязей на предприятии. Умение строить организационную структуру и распределять связи и уровни подразделений		2,3
Раздел 3. Оперативное планирование структурного подразделения		31	
Тема 3.1 Планирование деятельности подразделения	Содержание	20	
	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль работы структурного подразделения) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла	2	2
	Сущность, значение и виды планирования. Роль оперативного планирования в работе структурного подразделения. Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя.	1	
	Составные элементы и методы планирования организации.	1	
	Этапы планирования. Детализация планов компании до уровня структурного подразделения. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.	1	

	Основные принципы планирования в условиях рыночной экономики.	0,5	
	Стратегическое планирование: цели, задачи, направления	0,5	
	Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание	0,5	
	Системы оперативно-производственного планирования.	0,5	
	Оперативно-календарное планирование.	0,5	
	План развития производства.	2	
	Система планов предприятия	0,5	
	Формирование плана производства продукции	1	
	Методика расчета показателей плана производства	2	
	Производственная мощность предприятия и факторы, её определяющие	0,5	
	Запасы, их виды и регулирование.	1	
	Контроль и анализ выполнения плановых заданий.	2	
	Практические занятия	6	
	Составление плана развития производства	2	
	Расчет показателей плана производства	2	
	Расчет показателей плана производства	2	
Раздел 4. Оперативное руководство структурным подразделением		25	
	Содержание	2	
Тема 4.1 Факторы, способствующие эффективности работы подразделения	Модель оперативного руководства структурным подразделением. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя.		2
	Практические занятия	2	
	Моделирование ситуации по определению типа руководителя с последующим обсуждением		2
	Содержание	2	
Тема 4.2 Методы и инструменты управления	Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления. Инструменты управления. Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений.		2
	Практические занятия	4	
	Круглый стол «Формы принятия решений»		
Тема 4.3	Содержание	2	

Практический менеджмент	Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля. Делегирование, баланс ответственности и полномочий. Постановка задач персоналу, организация выполнения, контроль результатов.		2
	Практические занятия	4	
	Ролевая игра. Моделирование и обсуждение ситуаций по практическому менеджменту. Постановка задач и их контроль		3
Тема 4.4 Документы, регламентирующие работу подразделения	Содержание	1	
	Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации и т.д.		2
	Практические занятия		
	Разработка штатного расписания. Разработка должностных инструкций.	2	
Тема 4.5. Экономика эффективности структурного подразделения	Содержание	12	
	Понятие экономической эффективности в рамках подразделения. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия). Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат». Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. Зарплата в аспекте экономической эффективности. Выявление резервов повышения эффективности.		2
	Практические занятия	10	
	Расчет показателей эффективности. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. Резервы повышения эффективности.		2
Раздел 5. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива		22	
Тема 5.1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание		
	Стили управления и факторы его формирования.	2	2
	Планирование работы руководителя.		
	Затраты и потери рабочего времени		
	Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.		
	Улучшение условий и режима работы		
Рабочее место руководителя структурного подразделения, его эргономические характеристики.			

	Практические занятия	4	
	Составление плана работы структурного подразделения.		
	Анализ организации деятельности структурного подразделения предприятия.		
	Составление плана по размещению оборудования в цехе.		
	Подбор персонала на производственный участок.		
Тема 5.2 Функции и задачи руководителя	Содержание	2	
	Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство.		2
Тема 5.3 Управленческое воздействие на подчиненных	Методы управленческого воздействия на подчиненных, Принципы и задачи трансляции поведенческих стандартов подчиненным. Принципы делового общения в коллективе Организация командного взаимодействия. Как создать работоспособную команду. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Роль руководителя в урегулировании конфликтов.	12	
	Практические занятия	14	
	Круглый стол «Подразделение как одна команда»		
Тема 5.4. Инструменты эффективного управления	Содержание	2	
	Мотивация и стимулирование - инструменты эффективного управления. Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.		2
	Практические занятия	2	
	Круглый стол «Мотивация и стимулирование - инструменты эффективного управления»		
Тема 5.5. Кадровая полити-	Содержание	2	

ка структурного подразделения в рамках общей политики предприятия	Выявление потребности в персонале. Где искать сотрудников: внутренние и внешние резервы. Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников. Баланс рабочих мест и механизмы его использования. Мотивирующая оценка персонала.		2
	Практические занятия	2	
	Беседа по изученным темам. Обобщение материала. Написание проверочной работы		
Раздел 6. Организация подготовки и работы основного производства		28	
Тема 6.1 Принципы организации производственного процесса и его подготовка	Содержание	8	
	Классификация производственных процессов: основные, вспомогательные, обслуживающие. Фазы основного производства: заготовительная, обрабатывающая.		2
	Основные принципы рациональной организации производственного процесса: параллельность, пропорциональность, прямоточность, ритмичность, согласованность и их эффективность. Подготовка средств производства.		
	Материально-техническое обеспечение производства		
	Построение производственного процесса во времени. Понятие о производственном и технологическом обработке древесины; структура и длительность производственного цикла.		
	Виды движения предметов труда в процессе производства: их зависимость от типов производства и влияние на длительность производственного цикла изготовления изделий. Расчет длительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда в производстве.		
	Практическое занятие	4	
	Расчет длительности производственного цикла; пути его сокращения; влияние на технико-экономические показатели работы предприятия.		
Тема 6.2 Организация технической подготовки и работы производства	Содержание	6	
	Определение, содержание и задачи технической подготовки производства. Стадии технической подготовки производства (научно-исследовательская, опытно-конструкторская, технологическая, организационно-плановая, социально-психологическая, правовая, экономиче-		1

	ская).		
	Использование современных методов обработки древесины. Использование станков с ЧПУ при изготовлении изделий из древесины		
	Экономическая эффективность капитальных вложений и новой техники. Сущность и критерии экономической эффективности. Показатели экономической эффективности. Определение годового эффекта механизации и автоматизации производства, модернизации оборудования и реконструкции предприятий. Расчет годового эффекта от использования новых средств труда и новых предметов труда. Расчет годовой экономии материальных и трудовых ресурсов, снижение себестоимости и прироста прибыли от производства новой продукции и внедрения новой техники.		
	Практические занятия	4	
	Определение показателей эффективности организации основного оборудования. Расчет экономической эффективности внедрения новой техники.		
Тема 6.3 Организация труда и управление	Содержание	4	2
	Пути повышения производительности труда и методика их расчета; определение уровня и темпов роста производительности труда. Показатели производительности труда по отрасли и базовому предприятию (объединению).		
	Рациональная организация рабочих мест в соответствии с требованиями научной организации труда (НОТ). Повышение эффективности производства на основе аттестации, рационализации и сокращения количества рабочих мест. Организация аттестации рабочих мест. Типовая рациональная планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Рационализация приёмов и методов труда. Улучшение условий труда и обеспечение предметами и средствами труда. Рационализация труда и отдыха.		
	Бригадная форма организации труда. Классификация бригад. Управление и организация труда в бригаде. Порядок разработки производственных программ. Диспетчерская служба производством.		
	Практические занятия	2	

	Составление плана мероприятий по улучшению организации труда в структурном подразделении. Составление плана мероприятий по повышению производительности труда в структурном подразделении.		
Тема 6.4. Своевременная подготовка производства	Содержание	2	2
	Методические положения по разработке оперативно-календарных планов.		
	Основные положения по составлению сменно-суточных заданий.		
	Организация работы по выполнению производственных программ и заданий.		
	Координация работ по выполнению производственных программ и мотивация труда работающих.		
	Задачи и содержание оперативного учета производства.		
	Контроль и анализ хода производства.		
	Регулирование хода производства		
Тема 6.5. Оперативное выявление и устранение причин их нарушения, проверка качества выполненных работ. Контроль соблюдения технологических процессов	Содержание	2	1
	Организация контроля качества продукции и профилактики брака		
	Методы контроля качества, анализа дефектов и их причин		
	Структура ОТК и ее задачи		
	Технический контроль и его задачи		
	Практическое занятие	4	
	Итоговый опрос и повторение изученного материала (основных понятий и тем). Итоговая контрольная работа.		
МДК 03.02. Анализ производственно хозяйственной деятельности структурного подразделения			
Раздел 1. Методологические основы анализа производственно-хозяйственной деятельности		14	
Тема 1.1. Предмет, значение и задачи анализа ПХД	Содержание		1,2
	Понятие, содержание, роль и задачи анализа ПХД. Виды анализа и их классификация	2	
	Предмет и объекты анализа ПХД. Принципы анализа. Связь анализа ПХД с другими науками	2	
Тема 1.2. Метод и методика	Содержание		

анализа ПХД	Метод и методика анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и структурного подразделения. Классификация факторов в анализе хозяйственной деятельности.	2	
Тема 1.3. Способы обработки экономической информации в анализе ПХД	Содержание		
	Способы сравнения, приведения показателей в сопоставимый вид. Использование относительных и средних величин. Способы табличного и графического представления аналитических данных	2	
Тема 1.4. Организация и информационное обеспечение анализа ПХД структурного подразделения	Содержание		
	Принципы анализа. Организационные формы и исполнители анализа производственно-хозяйственной деятельности. Планирование. Информационное и документальное оформление результатов анализа.	2	
	Практическое занятие Тестирование по разделу.	2	
Раздел 2. Методика комплексного анализа производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения		42	
Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции	Содержание	2	
	Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ ритмичности работы предприятия.		
	Практическое занятие Анализ производства и реализации продукции.	4	
Тема 2.1. Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	Содержание	6	
	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ эффективности использования персонала предприятия. Анализ использования фонда заработной платы.		
	Практическое занятие Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	6	
Тема 2.2. Анализ использования основных средств	Содержание	4	
	Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ использования производственной мощности. Анализ использования оборудования. Методика определения резервов увеличения выпуска		

	продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.		
	Практическое занятие	6	
	Анализ использования основных средств		
Тема 2.3. Анализ использования материальных ресурсов	Содержание	2	
	Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.		1
	Практическое занятие	4	2
	Анализ использования материальных ресурсов		
Тема 2.4. Анализ себестоимости продукции	Содержание	2	
	Анализ затрат на производство продукции. Анализ затратно-емкости продукции. Анализ прямых и косвенных затрат. Резервы снижения себестоимости продукции.		2
	Практическое занятие	4	
	Анализ себестоимости продукции		2
Тема 2.5. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Содержание	2	
	Анализ состава и динамики прибыли. Анализ финансовых результатов от реализации продукции (услуг). Анализ уровня среднереализационных цен. Анализ рентабельности производства и реализации. Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия. Методика определения резервов роста прибыли и рентабельности. Анализ формирования и использования чистой прибыли.		2
	Практическое занятие	6	
	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия		2
Производственная практика			
Виды работ			
Планирование работы структурного подразделения			
Оценка эффективности деятельности структурного подразделения			
Принятие управленческих решений			
Организация технических процессов			
Разработка и оформление документации			
Формирование бригад, координация их деятельности			
Работа в качестве дублера руководителя структурного подразделения			
Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения			

Выявление «слабых мест» подразделения (предприятия) Предложения по улучшению работы структурного подразделения		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03. Самостоятельная работа включает в себя подготовку отчетов по практическим работам, которые выполняются по вариантам; изучение нормативно технической документации по лесопользованию, а также нахождение в Интернете сведения о поставках оборудования, цене и расчете доставки до города; подготовку к круглым столам и ролевым играм.	54	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка круглых столов по следующим темам: Методы и инструменты управления Практический менеджмент Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Функции и задачи руководителя Управленческое воздействие на подчиненных Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия		
Всего	478	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин, документационного обеспечения управления и лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета социально-экономических дисциплин:

- столы, стулья по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета документационного обеспечения управления:

- столы, стулья по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- ноутбук;
- проектор;
- экран.

Оборудование лаборатории информационных технологий:

Компьютерный класс, подключенный к сети Интернет, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику на профильных предприятиях города и района, которую рекомендуется проводить чередуя с учебными занятиями.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебное пособие для сред. проф. образования, 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 219 с.
2. Егоршин А.П. Основы управления персоналом – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 520 с.
3. Зайцев Н.А. Экономика организации. – М.: «Экзамен», 2009. – 768 с.
4. Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Конфликтология: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 289 с.
5. Кейлер В.А. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.: ИН-ФРА-М, 2011. – 452 с.
6. Любанова Т.П., Мясоедова Л.В., Олейникова Ю.А. Стратегическое планирование на предприятии. – Ростов-на-Дону.: Март, 2008. – 438 с.
7. Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А.Я. Кибанова. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 324 с.

Дополнительные источники

1. Берд Г.В. Бизнес-план. – М.: Гранд, 2009. – 325 с.
2. Зарецкая И.И. Основы этики и делового общения / И.И. Зарецкая. – М.: Оникс, 2010. – 224 с.
3. Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения / А.А. Канке, И.П. Кошечкина – М.: Форум, 2009. – 304 с. – (Профессиональное образование).
4. Кашпук О.Н. Этика и психология делового общения руководителя подчиненного / О.Н. Кашпук. – Ростов на/Д: Феникс, 2008. – 220 с.
5. Кибанов А.Я. Управление персоналом / А.Я. Кибанов. – М.: Кронус, 2010. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование).
6. Никуленко Г.Р. Организационное поведение / Г.Р. Никуленко. – Ростов на/Д: Феникс. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование).
7. Практикум по курсу «Менеджмент» / Под ред. А.Н. Наумова. – М.: Гардарики, 2003. – 288 с.
8. Шейнов В.П. Управление конфликтами: теория и практика / В.П. Шейнов. – М.: Харвест, 2010. – 912 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.top-personal.ru>.
2. <http://ecsocman.edu.ru>.
3. <http://www.nt-ivest.nnov.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного цикла, а так же общепрофессиональных дисциплин: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Управление качеством лесопroduкции».

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги, беседы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В связи с этим освоение данного модуля имеет практическую направленность.

Раздел модуля «Производственная практика (по профилю специальности)» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отчета о проделанной работе и публичной его защиты.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства» и специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок.

К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и ведущие специалисты профильных организаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВПД)

Образовательное учреждение обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по модулю.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается итоговой аттестацией по модулю в форме квалификационного экзамена.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none">- организация работы коллектива исполнителей в соответствии с должностными инструкциями, с действующими законодательными и нормативными актами, регулируемыми производственно-хозяйственную деятельность предприятия и требованиями охраны труда;- участие в планировании работы персонала производственного подразделения в соответствии с должностными инструкциями, с действующими законодательными и нормативными актами, регулируемыми производственно-хозяйственную деятельность	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none">- практических занятий;- контрольных работ по темам МДК;- зачеты по производственной практике по каждому из разделов профессионального модуля.

	<p>предприятия и требованиями охраны труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений 	
<p>ПК 3.2. Участвовать в управлении выполнения поставленных задач в рамках структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя структурного подразделения; - анализ результатов деятельности коллектива исполнителей в соответствии с заданными критериями, действующими на предприятии, и должностными инструкциями 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических занятий; - контрольных работ по темам МДК; - зачеты по производственной практике по каждому из разделов профессионального модуля.
<p>ПК 3.3. Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.</p>	<p>Демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя структурного подразделения при обеспечении взаимодействия сотрудников и смежных подразделений, умение решать конфликтные ситуации и находить подход к работникам, который будет максимизировать производительность труда, учитывая профессиональные навыки работников подразделения. Умение создавать команду из работников подразделения.</p> <p>Умение проводить анализ результатов деятельности подразделения, производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических занятий; - контрольных работ по темам МДК; - выполнение практических заданий; - устный экзамен.
<p>Итоговая аттестация по модулю - квалификационный экзамен</p>		

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>проявление интереса к будущей профессии через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение качества обучения по профессиональному модулю; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в проектной деятельности; - участие в конкурсе «Лучший по профессии». 	Наблюдение; мониторинг; результаты участия в конкурсах, конференциях (призовые места; свидетельства об участии; звания лауреатов)
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на практических работах по решению профессиональных задач по разработке и модификации информационных систем
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - способность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области информационных систем, способность нести за них ответственность; - нахождение оптимальных решений в условиях многокритериальности процессов разработки и обслуживания информационных систем 	Наблюдение и оценка на практических занятиях;
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - получение необходимой информации через ЭУМК по дисциплинам; - поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные. 	Тестирование; подготовка рефератов, докладов, эссе.
Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- оформление результатов самостоятельной работы и проектной деятельности с использованием ИКТ.	Подготовка и защита проектов с использованием ИКТ; наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях.
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - разработка проектов в командах; - участие во внеаудиторной деятельности по специальности - взаимодействие с обучающимися 	Защита проектов командой; наблюдение и оценка роли обучающихся в группе.

	<p>ся, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях 	
<p>Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</p> <p>проявление лидерских качеств – производить контроль качества выполненной работы и нести ответственность в рамках профессиональной компетентности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы. 	<p>Оценка качества и сроков выполнения командных работ; тестирование; анкетирование; наблюдение, мониторинг и интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов.) - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - составление резюме; 	<p>Результаты защиты проектных работ и презентации творческих работ (открытые защиты творческих и проектных работ); контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.</p>
<p>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических и лабораторных работ; курсовых, дипломных проектов; рефератов с учетом инноваций в области профессиональной деятельности; - анализ инноваций в области разработки технологических процессов; - использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератах, докладах и т.п.). 	<p>Оценка практических работ, презентации докладов и рефератов; учебно-практические конференции; конкурсы профессионального мастерства.</p>