

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Березовская Галина Валентиновна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 30.06.2022 10:01:48  
Уникальный программный ключ:  
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6e0e9dfef30db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Г. В. Березовская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

Специальность 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,  
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Усть-Илимск 2022

Программа профессионального модуля ПМ.03 разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки, рабочего учебного плана, примерной программы профессионального модуля.

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Цикловая комиссия: Механизации, технологии и информатизации

Разработчики:

В.В. Гагарина, преподаватель цикловой комиссии Механизации, технологии и информатизации филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Программа профессионального модуля ПМ.03 рассмотрена на заседании цикловой комиссии Механизации, технологии и информатизации

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель цикловой комиссии Балабайкина Т.А.

Программа профессионального модуля ПМ.03 рекомендована Учебно-методическим советом филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель УМС \_\_\_\_\_ О.А. Осташевская

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	3
1.1. Область применения программы .....	3
1.2. Цель и задачи профессионального модуля .....	3
1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	8
3.1. Тематический план профессионального модуля .....	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю .....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	17
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	17
4.2. Информационное обеспечение обучения .....	17
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса .....	18
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВПД) .....	19

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы первичных трудовых коллективов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

## 1.2. Цель и задачи профессионального модуля

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

- МДК.03.01. Организация работы и управление подразделением организации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

Иметь практический опыт:

- организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

- планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

- оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;

- оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка.

#### Уметь:

- организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
- участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;
- свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

#### Знать:

- основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;
- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- виды и формы технической и отчетной документации;
- правила и нормы охраны труда.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 523 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 323 часа, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 233 часа;
  - самостоятельной работы обучающегося – 90 часов;
- производственной практики – 180 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы первичных трудовых коллективов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ.
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов.
ПК 1.3.	Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог.
ПК 2.1.	Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов.
ПК 2.2.	Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 2.3.	Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 2.4.	Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2.	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3.	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4.	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовой проект, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1.	Раздел 1. Планирование и организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	102	102	33	-	25	-	-	-
ПК 1.2.	Раздел 2. Контроль и оценка качества технологической дисциплины при выполнении работ	70	70	20	-	20	-	-	-
ПК 2.1.-2.2.	Раздел 3. Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	70	70	20	-	20	-	-	-
ПК 3.3.-3.4.	Раздел 4. Составление и оформление технической и отчетной документации о работе структурного подразделения	81	81	25	-	25	-	-	-
ПК 3.1.-3.4.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	180							180
	Всего:	503	233	98	-	110	-	-	180



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ 03. Организация работы первичных трудовых коллективов			523	
МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации			343	
Раздел 1. Планирование и организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта			122	
Тема 1.1. Предприятие как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики.	Содержание			
	1	Классификация предприятий.	1	2
	2	Организационно-правовые формы коммерческих предприятий. 1. Хозяйственные товарищества 2. Хозяйственные общества 3. Унитарные предприятия	1	2
	3	Общественные и религиозные организации (объединения) 1. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) 2. Потребительское общество (кооператив)	1	2
Тема 1.2. Экономические ресурсы предприятия.	Содержание			
	1	Финансы предприятий: сущность, функции и принципы организации	1	2
	2	Место и роль финансов предприятий в финансовой системе государства и в экономике страны	1	2
	3	Финансовые отношения коммерческих предприятий	1	2

Тема 1.3. Планирование деятельности и управление предприятием	Содержание			
	1	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль работы структурного подразделения) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла	1	2
	2	Сущность, значение и виды планирования.	1	2
	3	Составные элементы и методы планирования организации.	1	2
	4	Этапы планирования.	1	2
	5	Основные принципы планирования в условиях рыночной экономики.	1	2
	6	Стратегическое планирование: цели, задачи, направления	1	2
	7	Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание	1	2
	8	Системы оперативно-производственного планирования.	1	2
	9	Оперативно-календарное планирование.	1	2
	10	План развития производства.	1	2
	11	Система планов предприятия	1	2
	12	Формирование плана производства продукции	2	2
	13	Методика расчета показателей плана производства	2	2
	14	Производственная мощность предприятия и факторы, её определяющие	2	2
	15	Запасы, их виды и регулирование.	2	2
	16	Контроль и анализ выполнения плановых заданий.	2	2
	Практические занятия			
	1	Составление плана развития производства	2	
	2	Расчет показателей плана производства	3	
	3	Расчет показателей плана производства	3	
	Самостоятельная работа			
	1	Современное состояние предприятий технического обслуживания автомобилей в России	7	
	2	Планирование издержек производства	5	
	3	Определение производственной мощности предприятия	5	

Тема 1.4. Организационная структура предприятия	Содержание			
	1	Внешняя среда организации.	1	2
	2	Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты, законы и государственные органы.	1	2
	3	Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики политические факторы, социально-культурные факторы, международные события научно-технический прогресс.	1	2
	4	Внутренняя среда организации.	1	2
Тема 1.5. Организационная культура	Содержание			
	1	Понятие управленческой структуры.	1	2
	2	Взаимосвязь организационной и управленческой структур подразделения.	1	2
	3	Особенности производственной структуры организации	1	2
Тема 1.6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание			
	1	Стили управления и факторы его формирования.	1	2
	2	Планирование работы руководителя.	1	2
	3	Затраты и потери рабочего времени	1	2
	4	Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.	1	2
	5	Улучшение условий и режима работы	1	2
	6	Рабочее место руководителя структурного подразделения, его эргономические характеристики.	1	2
	Практические занятия			
	1	Составление плана работы структурного подразделения.	1	
	2	Анализ организации деятельности структурного подразделения предприятия.	3	
	3	Составление плана по размещению оборудования в цехе.	3	
	4	Подбор персонала на производственный участок.	3	
	Самостоятельная работа			
	1	Анализ стиля руководства.	7	
	2	Разработка имиджа организации.	5	
	3	Планирование организации рабочего места сотрудников.	5	

Тема 1.7. Процесс управления структурным подразделением	Содержание			
	1	Основы теории принятия управленческих решений	1	2
	2	Управление качеством продукции и контроль (система менеджмента качества)	1	2
	3	Система мотивации труда	1	2
	Практические занятия			
	1	Анализ работы структурного подразделения предприятия.	2	
	2	Расчёт показателей эффективности работы структурного подразделения	4	
	3	Разработка алгоритма принятия управленческого решения.	4	
	Самостоятельная работа			
	1	Разработка методики определения качества работы персонала.	5	
	2	Оценка эффективности использования технологического оборудования и материалов.	5	
	3	Моделирование и реализация управленческого решения в конкретной производственной ситуации.	5	
	Раздел 2. Контроль и оценка качества работ исполнителей		70	
Тема 2.1. Осуществление руководства работой производственного участка	Содержание			
	1	Должностные обязанности мастера участка	2	2
	2	Своевременная подготовка производства, обеспечение расстановки рабочих и бригад, контроль за соблюдением технологических процессов.	2	2
	3	Проверка качества выпускаемой продукции или выполняемых работ, осуществление мероприятий по предупреждению брака и повышению качества продукции.	2	2
	4	Осуществление формирования бригад, координация их деятельности.	2	2
	Практические занятия			
	1	Разработка мероприятий по предупреждению брака и повышению качества продукции.	10	
	2	Разработка мероприятий по координации деятельности бригад	6	
	3	Изучение должностных обязанностей руководителя структурного подразделения	4	
	Самостоятельная работа			
	1	Изучение мероприятий по обеспечению технологического процесса трудовыми ресурсами	10	
	2	Подготовка должностной инструкции руководителя структурного подразделения	10	

Тема 2.2. Своевременная подготовка производства	Содержание			
	1	Методические положения по разработке оперативно-календарных планов.	2	2
	2	Основные положения по составлению сменно-суточных заданий.	2	2
	3	Организация работы по выполнению производственных программ и заданий.	2	2
	4	Координация работ по выполнению производственных программ и мотивация труда работающих.	2	2
	5	Задачи и содержание оперативного учета производства.	2	2
	6	Контроль и анализ хода производства.	2	2
	7	Регулирование хода производства	2	2
Тема 2.3. Оперативное выявление и устранение причин их нарушения, проверка качества выполненных работ. Контроль соблюдения технологических процессов	Содержание			
	1	Организация контроля качества продукции и профилактики брака	2	2
	2	Методы контроля качества, анализа дефектов и их причин	2	2
	3	Структура ОТК и ее задачи	2	2
	4	Технический контроль и его задачи	2	2
Раздел 3. Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта			70	
Тема 3.1. Обеспечение безопасности труда на производственном участке	Содержание			
	1	Законодательство по охране труда, нормативная и нормативно-техническая документация.	2	2
	2	Система стандартов безопасности труда.	2	2
	3	Государственный надзор и общественный контроль за соблюдением законодательства по охране труда.	2	2
	4	Требования безопасности при работе автотранспорта.	4	2
	Самостоятельная работа			
	1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	2	
	2	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите	2	

Тема 3.2. Проведение производственного инструктажа рабочих	Содержание				
	1	Виды производственного инструктажа.	4	2	
	2	Порядок проведения инструктажа	2	2	
Тема 3.3. Обеспечение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности	Содержание				
	1	Устройство предприятий и содержание территории и помещений.	2	2	
	2	Организация технологических процессов и рабочих мест.	4	2	
	3	Организация пожарной охраны на предприятиях.	2	2	
	4	Обеспечение экологической безопасности на предприятии.	2	2	
	5	Разработка плана мероприятия по производственному экологическому контролю.	2	2	
	6	Распределение обязанностей по охране труда, противопожарной и экологической безопасности между руководящими работниками.	2	2	
	Практические занятия				
	1	Разработка плана мероприятия по производственному экологическому контролю	6		
	2	Разработка плана мероприятия по охране труда	8		
	3	Разработка плана мероприятия по пожарной безопасности	6		
	Самостоятельная работа				
	1	Мероприятия по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	2		
	2	Организация технологических процессов и рабочих мест	2		
	3	Изучение системы стандартов безопасности	2		
	4	Изучение законодательства по охране труда	2		
	5	Информационные технологии в сфере управления структурными подразделениями	4		
	6	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	2		
	7	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите	2		

Раздел 4. Составление и оформление технической и отчетной документации о работе структурного подразделения			81	
Тема 4.1. Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов	Содержание			
	1	Понятие первичных документов. Документооборот.	2	2
	2	Формы первичных документов.	2	2
	3	Требования по оформлению первичных документов.	2	2
	4	Проверка первичных документов.	2	2
	5	Исправление ошибок в первичных документах.	2	2
Тема 4.2. Выполнение положений действующей системы менеджмента качества	Содержание			
	1	Назначение системы менеджмента качества (СМК), структура, процесс СМК.	2	2
	2	Документы системы менеджмента качества.	2	2
	3	Международный стандарт системы менеджмента качества серии ISO 9000.	2	2
	4	Аудит действующей системы.	2	2
	5	Разработка СМК.	3	2
Тема 4.3. Разработка и оформление технической документации	Содержание			
	1	Порядок согласования и утверждения технического задания.	2	2
	2	Порядок внесения изменений в техническое задание.	2	2
	3	Построение, содержание и оформление технического задания.	2	2
	4	Ответственность.	2	2
	Практические занятия			
	1	Исправление ошибок в первичных документах.	4	
	2	Разработка СМК.	8	
	3	Порядок согласования и утверждения технического задания.	4	
	4	Оформление технического задания.	9	

	Самостоятельная работа			
	1	Изучение структуры и составление бизнес-плана предприятий	10	
	2	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	5	
	3	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите	10	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)			-	
Производственная практика				
Виды работ				
Планирование работы структурного подразделения				
Оценка эффективности деятельности структурного подразделения				
Принятие управленческих решений				
Организация технических процессов				
Разработка и оформление документации				
Формирование бригад, координация их деятельности				
Работа в качестве дублера руководителя структурного подразделения				
			180	3



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета социально-экономических дисциплин:

- столы, стулья по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютерный класс, оснащенный компьютерами с выходом в Интернет, мультимедийная система (ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику на профильных предприятиях города и района, которую рекомендуется проводить, чередуя с учебными занятиями.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

*Учебно-методическая документация:*

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам профессионального модуля.

2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю.

3. Сборник ФОС по разделам профессионального модуля.

*Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.*

Основные источники

1. Восстановление деталей и сборочных единиц при сервисном сопровождении: Учебное пособие. – СКФУ, 2016.

2. Глаголев С. Н. Строительные машины, механизмы и оборудование: Учебное пособие. – Директ-Медиа, 2014.

3. Глотов В.А., Зайцев А.В., Ткачук А.П. Теория, конструкции и проектирование подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования: учебное пособие. – Директ-Медиа, 2017. – (Электронная библиотечная система <http://www.biblioclub.ru>).

4. Основы технологии производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов: Практикум. – СКФУ, 2015.

5. Беляева И.Ю. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах): Учебное пособие / И.Ю. Беляева, О.В. Панина, М.Е. Белокурова [и др.]; под ред. И.Ю. Беляевой, О.В. Паниной. – М.: КНОРУС, 2014. – 232 с.

#### Дополнительные источники

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом / А.Я. Кибанов. – М.: Кронус, 2010. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Шейнов В.П. Управление конфликтами: теория и практика / В.П. Шейнов. – М.: Харвест, 2010. – 912 с.

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования».

Освоение профессионального модуля «Организация работы первичных трудовых коллективов» базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Экономика отрасли», междисциплинарных курсов, профессиональных модулей «Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог» и «Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» в стационарных мастерских и на месте выполнения работ.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работы первичных трудовых коллективов» и специальности «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав, дипломированные специалисты.

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВПД)

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения профессионального модуля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива исполнителей в соответствии с должностными инструкциями, с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность предприятия и требованиями охраны труда;</li> <li>- участие в планировании работы персонала производственного подразделения в соответствии с должностными инструкциями, с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность предприятия и требованиями охраны труда;</li> <li>- демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК;</li> <li>- зачеты по производственной практике по каждому из разделов профессионального модуля.</li> </ul>
ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя структурного подразделения;</li> <li>- анализ результатов деятельности коллектива исполнителей в соответствии с заданными критериями, действующими на предприятии, и должностными инструкциями</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК;</li> <li>- зачеты по производственной практике по каждому из разделов профессионального модуля.</li> </ul>
ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	Демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя структурного подразделения при составлении и оформлении технической и отчетной документации в соответствии с должностными инструкциями, с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность предприятия и требованиями охраны труда.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практического задания;</li> <li>- устный экзамен.</li> </ul>
ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	Демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя структурного подразделения в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения в соответствии с должностными инструкциями, с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность предприятия и требованиями охраны труда.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практического задания;</li> <li>- устный экзамен.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области технического обслуживания автомобилей; - оценка эффективности и качества выполнения работ.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность в области технического обслуживания автомобилей	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - работа со специализированными профессиональными программами.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами производственного обучения в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельного изучения и занятий при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ новых технологий в области технического обслуживания автомобилей; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	