

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 09.07.2023 09:17:17
Уникальный программный код:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e90fe730db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

РАССМОТРЕНО

Учебно-методическим советом

Протокол № _____

от « ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Г. В. Березовская

« ____ » _____ 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Специальность: 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

Базовая подготовка

Усть-Илимск 2023

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), рабочего учебного плана, примерной программы производственной (преддипломной) практики.

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Цикловая комиссия: Механизации, технологии и информатизации

Разработчик:

Феоктистов Виктор Юрьевич, преподаватель

Программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена на заседании цикловой комиссии Механизации, технологии и информатизации

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Балабайкина Т. А.

Программа производственной (преддипломной) практики рекомендована Учебно-методическим советом филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023 г.

Председатель УМС _____ О. А. Осташевская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Цель и задачи производственной (преддипломной) практики – требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики	3
1.4. Перечень формируемых компетенций.....	4
1.5. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	5
2.1. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	8
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
3.2. Информационное обеспечение обучения	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ОТЧЁТ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СТРУКТУРА ОТЧЁТА.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ДНЕВНИК.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ХАРАКТЕРИСТИКА.....	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям в соответствии с ФГОС.

1.2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Производственная (преддипломная) является частью ППССЗ по специальности СПО 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)».

Производственная (преддипломная) практика необходима для подготовки к Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы.

1.3. Цель и задачи производственной (преддипломной) практики – требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики:

Цели производственной (преддипломной) практики:

Реализация умений и накопление практического опыта в ходе дублирования деятельности специалистов АТП, ДРСУ, а также сбор и систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- продолжение изучения организации проведения ТО и ремонта посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций, отработка основных приемов, форм и методов работы;
- расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению будущей профессии и успешному написанию выпускной квалификационной работы;
- получение навыков применения полученных знаний на практике;
- формирование отношений с коллегами по работе.

1.4. Перечень формируемых компетенций.

Общие компетенции (ОК) – 1 – 9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.4, 3.1-3.4.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ.
ПК 1.2	Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов.
ПК 1.3	Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог.
ПК 2.1	Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов.
ПК 2.2	Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонт подъемно-транспортных, строительных,

	дорожных машин и оборудования.
ПК 2.3	Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 2.4	Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

1.5. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики (по ФГОС):

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемые на практике	Количество часов	Формы текущего контроля
1	<p style="text-align: center;">Раздел 1 Характеристика предприятия (учреждения, организации)</p>	<p>Полное наименование предприятия, его организационно-правовая форма, юридический адрес и фактическое место расположения, учредитель, год создания, наличие преобразований и реорганизаций, смены названия предприятия. Структура, состав и задачи предприятия, наличие филиалов и место их расположения. Документы, регламентирующие деятельность предприятия: устав, лицензия, сертификат соответствия, коллективный договор (при наличии – указать сроки действия документов). Схема организационной структуры предприятия, состав служб, производственные подразделения, отделы и исполнители, входящие в них. Формы и виды основной и вспомогательной производственной, а также коммерческой деятельности предприятия.</p>	36	Оценка результатов работы
2	<p style="text-align: center;">Раздел 2 Изучение структуры и организации работы профильной организации</p>	<p>Режим работы организации. Правила внутреннего распорядка. Организация материально-технического снабжения. Организация технологических процессов диагностирования, технического обслуживания и ремонта подвижного состава. Техничко-экономические показатели. Правила техники безопасности и противопожарной безопасности. Соблюдение законодательства на предприятии в области экологии: наличие лицензии на обращение с опасными отходами, нормативы образования отходов и лимиты на их размещение, договоры на утилизацию отходов.</p>	42	Оценка результатов работы
3	<p style="text-align: center;">Раздел 3 Подбор материала по теме дипломного проекта</p>	<p>Краткая характеристика предприятия. Наименование, подчинение, адрес. Структура предприятия (схема). Техническая вооруженность предприятия (таблица). Снабжение ГСМ и другими материалами. Транспортные пути и средства связи с другими предприятиями. Анализ использования механизмов. Характеристика РММ. Месторасположение. Генплан. Состав РММ по цехам и участкам. Планировка РММ. Списочный состав оборудования по цехам. Списочный состав рабочих по цехам, профессиям и разрядам. Организация работ в РММ, проектируемом участке, цехе, отделении. Существующий технологический процесс в РММ (цехе). Состояние охраны труда в проектируемом цехе. Выводы и конкретные</p>	42	Оценка результатов работы

		предложения.		
4	Раздел 3 Оформление результатов практики	Обобщение материалов по итогам практики и оформление в форме отчета в соответствии с вышеперечисленными разделами. Содержание отчета. Титульный лист ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Структура и содержание ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Дневник ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Характеристика ПРИЛОЖЕНИЕ 4	24	Оценка результатов работы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики) для студентов очного отделения.

Оборудование рабочих мест проведения преддипломной практики должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организуется базами практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) основная литература:

1. Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта - М.: Транспорт, 1986. – 74 стр.
2. Шелюбский Б.В., Ткаченко В.Г. Техническая эксплуатация дорожных машин. - М.:Транспорт, 1986. – 288 стр.
3. Крамаренко Г.В., Барашков И.В. Техническое обслуживание автомобилей. – М.:ИНФА*М, 2001. Транспорт, 1982.- 366 стр.
4. Головин С.Ф., Коншин В. М., Рубайлов А.В. Эксплуатация и техническое обслуживание дорожных машин, автомобилей и тракторов.-М.: Мастерство,2002.-464с.
5. Елифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. – М: ФОРУМ, ИНФА*М, 2001. – 276 стр.
6. Виноградов В.М. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей.- ОИЦ "Академия", 2009.
7. Власов В.М., Жанказиев С.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей.- ОИЦ "Академия", 2008.

б) дополнительная литература:

1. Васильев Б.Л. Ремонт дорожных машин, автомобилей и тракторов. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. Гриф МО РФ.- Academia (Академпресс), 2010.
2. Гаврилов К.Л. Дорожно-строительные машины, устройство, ремонт, техническое обслуживание.- ГУП "Клинцовская городская типография", 2011.

в) программное обеспечение:

Пакет программ Microsoft Office

г) интернет-ресурсы:

1. [http\\www.chtz-uraltrac.ru](http://www.chtz-uraltrac.ru) – Челябинский тракторный завод
2. [http\\www.kirovets-ptz.com](http://www.kirovets-ptz.com) – Петербургский тракторный завод
3. [http\\www.mtz-umz.ru\\index.html](http://www.mtz-umz.ru/index.html) – тракторы «Беларусь» серий МТЗ и ЮМЗ
4. [http\\www.vgtz-zavod.ru](http://www.vgtz-zavod.ru) – Волгоградский тракторный завод
5. [http\\www.avtoff.ru](http://www.avtoff.ru) – Сайт посвященный автомобилям

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по преддипломной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, изучении и проведении анализа конкретных материалов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. УСТЬ-
ИЛИМСКЕ

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Место прохождения:

Специальности: 23.02.04

«Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования (по отраслям)»

Руководитель от организации:

Руководитель от образовательной
организации:

(подпись, фамилия)

(оценка, дата)

Выполнил:

Студент группы МЛ – _____

(подпись, фамилия)

(дата)

Примерная структура отчета по практике

1. Введение. Указать роль и место автомобильного транспорта, подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в экономике современной России и мире, основные направления и тенденции развития автомобильного транспорта, автомобильных перевозок и автотранспортной сети России и мира.

2. Характеристика предприятия (учреждения, организации)

2.1. Полное наименование предприятия, его организационно-правовая форма, юридический адрес и фактическое место расположения, учредитель, год создания, наличие преобразований и реорганизаций, смены названия предприятия.

2.2. Структура, состав и задачи предприятия, наличие филиалов и место их расположения.

2.3. Документы, регламентирующие деятельность предприятия: устав, лицензия, сертификат соответствия, коллективный договор (при наличии – указать сроки действия документов).

2.4. Схема организационной структуры предприятия, состав служб, производственные подразделения, отделы и исполнители, входящие в них.

2.5. Формы и виды основной и вспомогательной производственной, а также коммерческой деятельности предприятия.

2.6. Состав парка подвижного состава по типам, маркам и моделям, режим работы подвижного состава, зон, участков и отделений, а также всех категорий работников. (Заполнить таблицу).

2.7 График выпуска подвижного состава на линию.

2.8 Место и порядок заправки автомобилей топливом, смазочными материалами и другими эксплуатационными материалами.

2.9 Способ хранения подвижного состава.

2.10 Продажа автомобилей и запчастей, предпродажная подготовка и другие услуги.

2.11 Организация материально-технического снабжения:

- а) запасные части, узлы, агрегаты, расходные материалы;
- б) теплоснабжение, электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, канализация, услуги телефонной связи и т.д.

2.12. Условия эксплуатации автотракторной техники: климатические, категории дорог и т.д.

3. Организация технологических процессов диагностирования, технического обслуживания и ремонта подвижного состава

3.1. Генеральный план предприятия (не схема), а также планируемые решения производственных зон, участков, административных, складских и бытовых помещений.

3.2. Принятая на предприятии схема технологического процесса диагностирования, технического обслуживания и ремонта подвижного состава (принятый порядок прохождения зон обслуживания, ремонта и диагностики).

3.3. Производственная программа и принятые методы ТО и ремонта подвижного состава по каждому виду воздействия.

3.4. План-график диагностики и технического обслуживания, принятые на предприятии режимы воздействия (периодичность, трудоемкость ТО).

3.5. Порядок подачи подвижного состава в зону ТО, места предварительных отстоев его в теплом помещении в холодное время года.

3.6. Назначение зон и участков, режим работы, годовая производственная программа по зонам и участкам.

3.7. Организационная структура, штаты, распределение рабочих по сменам.

3.8. Технологический процесс диагностики, ТО и ремонта, состав бригад рабочих по обслуживанию и ремонту, участие водителей в ТО и ремонте.

3.9. Существующая планировка проектируемого участка, расстановка оборудования и оснастки.

3.10. Технологическое оборудование зон и участков, рабочий инструмент и инвентарь. (Заполнить таблицу).

3.11. Процессы проведения уборочно-моечных автомобилей, других видов техники, их агрегатов и деталей, применение специальных растворов и горячей воды для мойки, санитарной обработки, очистные сооружения.

3.12. Методы и схемы хранения подвижного состава.

4. Техничко-экономические показатели.

4.1. Число обслуживаемых автомобилей за год, штук.

4.2. Среднесуточный пробег, (км), по маркам автомобилей, среднесуточная наработка, мото-час. (для тракторной техники).

4.3. Годовой пробег тыс.км по маркам автомобилей.

4.4. Коэффициент технической готовности по маркам и видам техники.

4.5. Коэффициент использования по маркам и видам техники.

4.6. Годовой объем оказываемых услуг, тыс. руб., годовой объем работ.

4.7. Сменная (суточная) производительность.

4.8. Принятое или расчетное число рабочих дней в году.

4.9. Статьи затрат:

а) материальные затраты (сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо, электроэнергия, прочие расходы);

б) амортизация основных средств;

в) заработная плата (основная и дополнительная, отчисления):

- Вознаграждение за выслугу лет;

- Размер премии;

- Районный коэффициент (30%);

- Северные надбавки (30%).;

- Тарифные ставки по повременной и сдельной системе оплаты труда;

- Продолжительность отпуска (основного и дополнительного);

- Размер обязательного страхования от несчастного случая.

г) прочие затраты, связанные с эксплуатацией автотракторной техники, техническим обслуживанием и ремонтом, выпуском готовой продукции.

- Тарифы на электроэнергию;
- Стоимость тепловой энергии;
- Затраты на спецодежду на одного рабочего в год.
- Стоимость производственных помещений (бокса, цеха)
- Отопительный сезон, дни

5. Охрана труда и пожарная безопасность

5.1. Документы, регламентирующие охрану труда на предприятии, правила пожарной безопасности (наименование и дата принятия документов, кем утверждены и с кем согласованы, периодичность инструктажей); аттестация рабочих мест (проведена, находится в стадии проведения, не проводилась). Общее состояние охраны труда и пожарной безопасности на предприятии (анализ).

5.2. Гигиена труда и промышленная санитария: естественное и искусственное освещение рабочих мест; температура, влажность и скорость движения воздуха в производственных помещениях; программа производственного контроля, медицинское обслуживание работников, организация предрейсового и послерейсового осмотра водителей.

5.3. Техника безопасности: разработка и содержание вопросов, направленных на предупреждение несчастных случаев при выполнении технологических операций на предприятии и проектируемом объекте, обучение и инструктаж работников.

5.4. Противопожарные мероприятия: наличие охранно – пожарной сигнализации, средств автоматического пожаротушения, пожарных щитов, огнетушителей, запасных выходов. Хранение и удаление огнеопасных веществ и материалов, содержание территории, разработка противопожарных инструкций.

5.5. Режим труда и отдыха на предприятии (указать сменность по подразделениям), графики ежегодных отпусков.

6 Охрана природы и окружающей среды

6.1. Соблюдение законодательства на предприятии в области экологии: наличие лицензии на обращение с опасными отходами, нормативы образования отходов и лимиты на их размещение, договоры на утилизацию отходов. Организация сбора, хранения и транспортировки опасных отходов (к опасным отходам относятся: отработанные люминесцентные лампы, отработанные масла и фильтры, промасленная ветошь, аккумуляторы и аккумуляторная кислота, фрикционные накладки тормозов и сцепления, негодные покрышки, камеры и т.д.).

7 Выводы и предложения

7.1. Недостатки, выявленные в организации работ на предприятии в целом, на проектируемом участке (отделении, цехе).

7.2. Предложения по устранению выявленных недостатков, мероприятия по ресурсоэнергосбережению, повышению производительности труда, снижению трудозатрат.

7.3. План мероприятий, обеспечивающих более полное и рациональное использование оборудования, устраняющих простои работников, улучшающие условия труда, рационализирующие выполнение рабочих приемов и операций.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. УСТЬ-
ИЛИМСКЕ

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Отделение очное

2. Специальность: 23.02.04

3. Группа _____

4. Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Время практики с _____ по _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики

Фамилия, имя, отчество _____

Группа _____ Курс _____

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики студент выполнил объём работ, предусмотренный заданием на практику, и получил практический опыт, способствующий формированию общих (ОК) компетенций:

Код ПК	Формируемые общие компетенции	Форма контроля	Оценка уровня освоения компетенций	Отметка руководителя от организации	Отметка руководителя от образовательной организации
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике			
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике			
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике			
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике			

	профессионального и личностного развития.				
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике			
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике			
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике			
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике			
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике			

Общий уровень освоения компетенций _____

Руководитель практики от организации _____ (_____)

Руководитель практики от образовательной организации _____
(_____)

« _____ » _____ 20 ____ г.