

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 15.05.2021 09:15:34
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ**

(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Г.В. Березовская

« ____ » _____ 2021 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАТИКА**

Специальности: 35.02.03 Технология деревообработки

Базовая подготовка

Усть-Илимск 2021

Программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.03 Технология деревообработки базовой подготовки, рабочего учебного плана, примерной программы учебной дисциплины.

Организация - разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Цикловая комиссия «Механизации, технологии и информатизации».

Разработчики:

Фоменко Юлия Юнусовна, преподаватель Цикловой комиссии Механизации, технологии и информатизации филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании Цикловой комиссии Механизации, технологии и информатизации

Протокол № _____ от «____» _____ 2021 г.

Председатель Цикловой комиссии _____ Балабайкина Т.А.

Программа учебной дисциплины рекомендована Учебно-методическим советом филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Протокол № _____ от «____» _____ 2021 г.

Председатель УМС _____ О.А. Осташевская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПОГРАММЫ УЧЕНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	3
1.4. Перечень формируемых компетенций.....	4
1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 35.02.03 Технология деревообработки базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» входит в общеобразовательный цикл ППСЗ, профильная дисциплина ПД.01.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения предмета является обучение студентов целенаправленно работать с информацией, используя для ее получения, обработки и передачи компьютерной информационной технологии и соответствующие ей технические и программные средства.

Основными задачами курса являются:

1. Дать целостное представление об информатике и ее роли в развитии общества.
2. Раскрыть суть и возможность технических и программных средств информатики.
3. Сформировать умение использовать информационные системы и технологии в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен знать:

- способы хранения и основные виды хранилищ информации;
- основные единицы измерения количества информации;
- назначение и основные функции операционной системы;
- назначение и возможности текстовых редакторов;
- назначение и возможности электронных таблиц;
- назначение и основные возможности баз данных.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен уметь:

- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- применять графический редактор для создания и редактирования изображений;
- применять электронные таблицы для решения задач, строить диаграммы;
- создавать простейшие базы данных, осуществлять сортировку информации в базе данных;
- создавать простейшие презентации;
- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск файлов).

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Личностные результаты освоения образовательной программы должны отражать:

1) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

2) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

3) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

4) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

5) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

6) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

Метапредметные результаты освоения образовательной программы должны отражать:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

б) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

Требования к **предметным результатам** освоения базового курса истории должны отражать:

1) сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

2) владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;

3) владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;

4) владение стандартными приёмами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;

5) сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;

б) владение компьютерными средствами представления и анализа данных;

7) сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 140 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 100 часов.
- самостоятельная работа обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>140</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>100</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
работа над учебным материалом	<i>10</i>
выполнение домашних заданий	<i>26</i>
выполнение контрольной работы	<i>4</i>
<i>Итоговая аттестация: 1 семестр - зачет; 2 семестр - дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Лекционные занятия		
Раздел 1. Предмет информатики.	1. Предмет информатики.	1	1
	2. Основные направления информатики.	1	
	3. Роль информатики в развитии общества	1	
	4. Информационное общество	1	
	Самостоятельная работа обучающихся – проработка конспектов занятий, учебной литературы	2	
Раздел 2. Информация.	Лекционные занятия		1
	1. Понятие информации	1	
	2. Виды информации	1	
	3. Как передаётся информация?	1	
	4. Свойства информации	1	
	5. Что такое информационные ресурсы и информационные технологии?	1	
	6. Кодировка символов. Единицы измерения информации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся – проработка конспектов занятий, учебной литературы; выполнение домашнего задания	5	
Раздел 3. Текстовый процессор Microsoft Office Word.	Лекционные занятия		1
	1. Назначение текстового процессора Microsoft Office Word.	1	
	2. Основные функции и операции.	1	
	Практические занятия		2
	1. Структура окна MS Word.	2	
	2. Редактирование и форматирование текста.	2	
	3. Редактирование и форматирование абзацев.	2	
	4. Создание и форматирование таблиц.	2	
	5. Использование возможностей рисования.	2	
	6. Создание формул.	2	
	7. Вставка объектов (WordArt, картинки, символы).	4	
8. Использование операций замены и автозамены.	2		

	9. Нумерованные и маркированные списки.	4	
	10. Создание оглавлений.	2	
	11. Работа с файлами и папками.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	– проработка конспектов занятий, учебной литературы; выполнение домашнего задания; подготовка к тестированию	4	
Раздел 4. История развития вычислительной техники.	Самостоятельная работа обучающихся: подготовиться к семинарскому занятию:	8	
	1. Этапы развития вычислительной техники.	4	1
	2. Поколения ЭВМ.		
	3. Классификация ЭВМ.		
Раздел 5. Электронные таблицы Microsoft Excel.	Лекционные занятия		
	1. Назначение ЭТ Excel.	1	1
	2. Элементы окна ЭТ.	1	
	Практические занятия		2
	1. Структура окна ЭТ.	2	
	2. Оформление таблиц. Операция автозаполнения.	2	
	3. Сортировка и фильтрация данных.	2	
	4. Простейшие функции MS Excel.	2	
	5. Решение задач с помощью математических и статистических функций.	2	
	6. Абсолютные и смешанные ссылки при копировании формул.	4	
	7. Построение диаграмм.	2	
	8. Использование логических функций.	2	
	9. Обработка нечисловой информации.	2	
	10. Построение графиков функций.	4	
Самостоятельная работа обучающихся			
– проработка конспектов занятий, учебной литературы; выполнение домашнего задания; подготовка к тестированию	4		
Раздел 6. Microsoft Access	Лекционные занятия		
	1. Понятие Базы данных. Виды баз данных. Основные этапы создания баз данных.	4	1
	Практические занятия		2
	1. Создание базы данных «Знаки зодиака»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
– Подобрать текстовый и графический материал для создания базы данных	4		
Раздел 7. Графический редактор Paint.	Лекционные занятия		
	1. Понятие графического редактора. Приемы рисования линий и фигур в графическом редакторе Paint.	4	1
	Практические занятия		
	1. Приемы рисования линий и фигур в графическом редакторе Paint.	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся		
	- повторить приемы рисования и создать свои изображения	2	
Раздел 8. Microsoft Power Point.	Лекционные занятия		
	1. Понятие презентации. Основные этапы создания презентаций.	4	1
	Практические занятия		
	1. Создание презентации.	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	- подобрать материал для презентации и создать ее	3	
Раздел 9. Программное обеспечение.	Лекционные занятия		
	1. Схема программного обеспечения.	1	1
	2. Базовый уровень.		
	3. Системный уровень.	1	
	4. Служебный уровень. Классификация служебных программных средств.	1	
	5. Прикладной уровень. Классификация прикладного программного обеспечения.	1	
Самостоятельная работа обучающихся			
	- проработка конспектов занятий, учебной литературы; выполнение домашнего задания	2	
Раздел 10. Основные функциональные части ЭВМ.	1. Основные принципы устройства ЭВМ	1	1
	2. Устройства хранения информации		
	3. Устройства обработки информации и управляющие устройства.		
	4. Устройства ввода и вывода		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	- проработка конспектов занятий, учебной литературы; выполнение домашнего задания	1	
Раздел 11. Компьютерные вирусы.	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	1. Понятие компьютерного вируса. История создания компьютерных вирусов.	1	1
	2. Виды компьютерных вирусов.		
	3. Способы защиты информации.	1	
Всего		140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие компьютерного класса и оборудованное место для преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Информатика: Учебное пособие / Вышегуров С.Х., Некрасова И.И. - Издательство: ИЦ «Золотой колос», 2014.
2. Информатика: Учебное пособие / Хвостова И.П. – Издательство: СКФУ, 2016. – (Электронная библиотечная система <http://www.biblioclub.ru>).

Дополнительные источники:

1. Информатика.// Под ред. П.П. Беленького. – Ростов н/Д: Феникс, 2013 – 448с.
2. Информатика: 7-11кл. Учебное пособие. – К.:А.С.К., 2012г – 464с.
3. Информатика. Базовый курс/Симонович С.В. и др. – СПб: Издательство Питер, 2012 – 640с.

Интернет-ресурсы:

1. allbest.ru - «Союз образовательных сайтов»
2. <http://claw.ru/> - Энциклопедический портал
3. <http://inf.1september.ru/> - журнал «Информатика».
4. <http://klyaksa.net/> - информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ.
5. <http://www.remont-nastroyka-pc.ru> - Ремонт настройка и модернизация компьютер

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, письменных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися контрольной работы.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, выполнения контрольной работы и письменных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в 1 семестре и дифференцированного зачета во 2 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none">– применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;– применять графический редактор для создания и редактирования изображений;– применять электронные таблицы для решения задач, строить диаграммы;– создавать простейшие базы данных, осуществлять сортировку информации в базе данных;– создавать простейшие презентации;– работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск файлов).	Практическая работа, тестирование, устный опрос Практическая работа, устный опрос Практическая работа, тестирование, устный опрос Практическая работа, устный опрос Практическая работа, устный опрос Практическая работа, устный опрос