

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Березовская Галина Валентиновна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 06.07.2023 16:34:39

Уникальный программный код:

0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e94fef30db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Г.В. Березовская

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.11 ОТРАСЛЕВЫЕ ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО  
УЧЕТА

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка

Усть-Илимск 2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочего учебного плана.

Организация-разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.  
Кафедра Лесной отрасли и экономики

Разработчик:

Аверьянова О.В., старший преподаватель кафедры Уголовного и гражданского права филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры Лесной отрасли и экономики

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

И.о. заведующего кафедрой Билевич М.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
1.1. Область применения программы .....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специа- листов среднего звена .....	3
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	3
1.4. Перечень формируемых компетенций .....	4
1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ..	11
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям в соответствии с ФГОС.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Изучением дисциплины достигается формирование у студентов представления о различных аспектах правового обеспечения экономической (предпринимательской, хозяйственной) деятельности, регулировании трудовых отношений, основ административного права.

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

**Цель изучения дисциплины:** изучением дисциплины достигается формирование у студентов представления о различных аспектах правового обеспечения экономической (предпринимательской, хозяйственной) деятельности, регулировании трудовых отношений, основ административного права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- трудовое право;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право социальной защиты граждан;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

#### **1.4. Перечень формируемых компетенций**

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (по ФГОС)**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 58 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	24
лабораторные работы	-
практические занятия	24
контрольные работы	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотрена)	-
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	-
подготовка к промежуточной аттестации	-
внеаудиторная самостоятельная работа	10
Итоговая аттестация в форме зачета в 5 семестре	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности		4	
Тема 1.1. Профессиональная деятельность как вид деятельности человека	Содержание учебного материала	1	1
	Лекции Экономическое и правовое содержание понятий: производство материальных благ, трудовая деятельность, профессиональная деятельность, творчество, профессия, специальность, квалификация		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение понятий профессия, специальность, квалификация. Привести примеры. Ответ изложить в виде таблицы. Для работы использовать источники из списка основной литературы, примеры локальных нормативных актов организаций, тарифно-квалификационные справочники.	1	
Тема 1.2. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	1	1
	Лекции Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на объединение, право на труд, право на отдых, право на образование, право творчества. Значение административного, гражданского, трудового, уголовного отраслей права для регулирования профессиональной деятельности.		
	Практические занятия Работа с текстом Конституции российской Федерации по предложенным индивидуальным заданиям.	1	
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		12	
Тема 2.1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности Российской Федерации	Содержание учебного материала	1	2
	Лекции Понятие, признаки, функции, виды предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: регистрация субъектов предпринимательства; лицензирование отдельных видов деятельности; антимонопольное регулирование; государственное регулирование цен; налоговое регулирование; защита прав потребителей.		
	Практические занятия	1	

	Подбор и анализ примеров нарушения законодательства		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности. Семинар по теме: «Лицензирование деятельности предпринимателей»	1	
Тема 2.2 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1	2
	Лекции Понятие и признаки юридического лица. Способы создания и государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры (этапы).		
	Практические занятия Проведение деловой игры «Создание юридического лица.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание учредительных документов юридического лица по образцу Тематика рефератов: Классификация юридических лиц: в зависимости от целей деятельности. Коммерческие организации. Некоммерческие организации. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Унитарное предприятие. Виды унитарных предприятий.	1	
Тема 2.3. Правовой статус индивидуального предпринимателя	Содержание учебного материала	1	2
	Лекции Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.		
	Практические занятия Работа с текстом закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Выявление особенностей правового статуса индивидуального предпринимателя.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выявление особенностей несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя на основании норм гражданского законодательства и примеров правоприменительной практики. Оформление презентации по полученному материалу.	1	
Тема 2.4. Организационно-правовые формы юридических лиц.	Содержание учебного материала	1	
	Лекции Классификация юридических лиц по способу закрепления имущества, по целям деятельности. Сравнительная характеристика коммерческих и некоммерческих организаций. Организационно-правовые формы коммерческих организаций: хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, производственные кооперативы, унитарные предприятия. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций: потребительские кооперативы, фонды, учреждения, общественные и религиозные организации, союзы и ассоциации.		



	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы коммерческих организаций» на основании Гражданского кодекса Российской Федерации	1	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		16	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	1	2
	Лекции Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права. Трудовые отношения и отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями. Субъекты трудовых правоотношений: работник и работодатель		
	Практические занятия Изучение прав и обязанностей работника и работодателя	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление перечня отношений, непосредственно связанных с трудовыми.	1	
Тема 3.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	1	2
	Лекции Свобода труда как конституционная норма: понятие и содержание. Запрет принудительного труда. Занятость: понятие и виды. Трудоустройство. Гарантии трудоустройства. Правовой статус безработного.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выявление и описание видов занятости. Пользуясь источниками средств массовой информации и официальной информацией Центра занятости населения г. Усть-Илимска, описать ситуацию занятости в регионе.	1	
Тема 3.3 Трудовой договор	Содержание учебного материала	1	2
	Лекции Понятие трудового договора. Ограничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Содержание трудового договора. Форма трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Классификация оснований прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ним.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Составление текста трудового договора по образцу. Дата заключения о законности условий трудового договора.	2	
Тема 3.4. Правовое регулирование оплаты труда.	Содержание учебного материала	1	
	Лекции Понятие заработной платы. Государственное и локальное регулирование заработной платы. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопроса об ограничении удержаний из заработной платы работника по нормативно-правовым источникам (привести примеры)	1	
Тема 3.5. Ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	1	
	Лекции Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность: понятие, ее основные черты и виды. Дисциплинарный проступок: понятие, признаки. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Понятие материальной ответственности трудового договора. Материальная ответственность работников: понятие, виды. Материальная ответственность работодателя. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении обязанностей по трудовому договору.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление приказов о привлечении работника к дисциплинарной ответственности. Составление внутренних локальных нормативных актов, сопровождающих процедуру привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности.	2	
Раздел 4. Правовое регулирование социального обеспечения граждан		3	
Тема 4.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации	Содержание учебного материала	1	
	Лекции Понятие социального обеспечения. Функции социального обеспечения: экономическая, политическая, демографическая. Понятие и виды социальной помощи. Понятие и виды пенсий		2
	Практические занятия Составление схемы «Пенсии в Российской Федерации: виды и условия их назначения»	2	
Раздел 5. Административное право		7	

Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	
	Лекции Понятие административного права. Административное правонарушение: понятие и виды. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.		2
	Практические занятия Определение понятия административной ответственности. Специфические признаки административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности. Основания административной ответственности. Определение понятия «административный проступок». Признаки административного проступка. Состав административного правонарушения. Элементы состава. Характеристика элементов. Вина, ее формы. Определение понятия субъекта административной ответственности. Понятие субъекта административного правонарушения. Различия между субъектами. Виды субъектов административного правонарушения. Понятие «должностного лица». Определение понятия административного взыскания. Цели административных взысканий. Виды административных взысканий. Основные административные взыскания. Дополнительные административные взыскания. Характеристика основных и дополнительных административных взысканий.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата на тему «Административное взыскание: понятие, виды, условия применения».	2	
Раздел 6. Защита и восстановление прав субъектов		6	
Тема 6.1. Защита нарушенных прав. Судебный порядок рассмотрения споров.	Содержание учебного материала	2	
	Лекции Конституционные основы защиты прав и свобод граждан. Содержание права на судебную защиту. Система судов Российской Федерации. Подведомственность, подсудность уголовных и гражданских дел, административных материалов. Исковое производство. Понятие и содержание искового заявления. Стадии судебного разбирательства. Понятие и содержание судебного постановления.		2
	Практические занятия Изучение содержания искового заявления. Работа с нормативно-правовыми актами. Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление искового заявления по образцу.	2	
Всего:		48	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные методически пособия по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютерный класс, оснащенный компьютерами с выходом в Интернет, мультимедийная система (ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 // Российская газета. – № 7. – 21.01.2009.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья, четвертая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 11.02.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.03.2013).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.12.2012).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 23.02.2013).

5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ от 31 июля 2006 г. № 31 (часть I). – ст. 3448.

6. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ от 09 августа 2004 г. № 32. – ст. 3283.

7. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ от 02 декабря 2002 г. № 48. – ст. 4746.

8. Федеральный закон от 02 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ от 28 октября 2002 г. № 43. – ст. 4190.

9. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ от 13 августа 2001 г., № 33 (Часть I). – ст. 3431.

10. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // СЗ РФ от 28 июля 1997 г. № 30. – ст. 3594.

11. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ от 15 января 1996 г. № 3. – ст. 145.

#### **Основные источники:**

1. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮРАЙТ, 2013. – 383 с.

2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности (учебник). / Под ред. Баранова В.А., Гущина В.В., Степашкина С.В.: Учебное пособие. – М.: Финансовая академия при Правительстве РФ, 2010. – 285 с.

3. Право: Учеб. Пособие / Кол. авторов., Отв. ред. засл. работник высшей школы РФ, д.и.н., к.ю.н., проф., академик РАЕН Н.М. Чистяков. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 562 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Алексеев С.С., Гонгалло Б.М., Мурзин Д.В. и др. Гражданское право: учебник /Под общ.ред. чл.-корр. РАН С.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: «Проспект», 2011. – 783 с.

2. Алексеев С.С., Васильев А.С., Голофаев В.В., Гонгалло Б.М. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический). Части первая, вторая, третья, четвертая / Под ред. Степанова С.А.. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Проспект», 2011. – 969 с.

3. Ершова, И.В. Предпринимательское право: Учебник . – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юриспруденция, 2012. – 386 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)–Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)– Официальный сайт справочно-правовой системы «Гарант».

3. [javascript:void\(0\)www.arbitr.ru](http://javascript:void(0)www.arbitr.ru) – Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

4. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

5. [www.suprcourt.ru](http://www.suprcourt.ru) – Сайт Верховного суда Российской Федерации

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме обобщающего практического занятия.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</li> </ul>	<p>Практическое задание в форме ответов на вопросы к тексту нормативного акта; составления схем; решения задач составления юридических документов (заявлений, приказов, договоров и др.); Устное задание в виде деловой ситуации с моделированием правовой ситуации и разработкой поведения участников ситуации и представления текстов юридических документов</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- трудовое право;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и администра-</li> </ul>	<p>устный опрос, практическое задание, индивидуальные задания, тестирование</p>

<p>тивной ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- право социальной защиты граждан;</li><li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li></ul>	
---	--