

Документ подписан при помощи электронной подписи
Информация о владельце:
ФИО: Березовская Галина Валентиновна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 04.07.2023
Уникальный программный ключ:
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ**

(филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Г.В. Березовская

«___» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Базовая подготовка

Усть-Илимск, 2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.07 Банковское дело рабочего учебного плана, примерной программы учебной дисциплины.

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Кафедра Лесной отрасли и экономики

Разработчики: преподаватель кафедры лесной отрасли и экономики Лобова Александра Витальевна

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры Лесной отрасли и экономики

Протокол № ____ от «__» _____ 2023г.

И.о. зав.кафедрой Билевич М.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл и является дисциплиной общепрофессионального цикла ОПЦ.2

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины:

- дать представление о предмете и методе дисциплины «менеджмент», понятии «менеджмент», роли менеджмента в деятельности организаций, школах и подходах к управлению, законах жизнедеятельности организаций;
- научить студентов основам планирования, организации, координации, мотивации, контроля; проектировать организационные структуры; применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; применять модели и методы принятия управленческих решений» анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации;
- дать студентам знания, которые будут способствовать формированию у них навыков руководителя, лидера.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;

- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

1.4. Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (по ФГОС)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 42 ч., в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 32 ч.,
- самостоятельной работы 10 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		4	
Тема 1.1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства.	Содержание учебного материала		
	Лекции Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.	1	1
	Практические занятия Написание мини-сочинения на тему: «Каким должен быть современный менеджер?» Подготовка докладов на тему: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд и др.)»	1	
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли.	Содержание учебного материала		
	Лекции Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход. Национальные особенности менеджмента. Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента	1	1
	Практические занятия Составление таблицы: «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента», Выполнение тестовых заданий	1	
Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации		2	
Тема 2.1. Характеристика внешней и внутренней среды организации.	Содержание учебного материала		
	Лекции Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.	1	2
	Практические занятия Определение факторов внешней среды, оказывающих существенное влияние в настоящий момент на филиал «БГУ» в г. Усть-Илимске. Выполнение тестовых заданий. Работа с кейсом «SWOT-анализ предприятий лесопромышленного комплекса Иркутской области». Выполнение тестовых заданий	1	
Раздел 3. Функции менеджмента		10	
Тема 3.1. Понятие цикл менеджмента.	Содержание учебного материала		
	Лекции Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	1	2
	Практические занятия Выполнение тестового задания на тему «Функции менеджмента»	1	

Тема 3.2. Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала		
	Лекции. Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования.	1	2
	Практические занятия Работа с диаграммой Ганта. Решение задач с использованием метода сетевого планирования «Анализ критического пути», Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию.	1	
Тема 3.3. Организационные структуры управления предприятием.	Содержание учебного материала		
	Лекции Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: бюрократические и органические структуры управления, их характеристика.	1	2
	Практические занятия Анализ и построение схем организационных структур разных предприятий. Построение схемы организационной структуры конкретного предприятия. Выполнение тестовых заданий	1	
Тема 3.4. Понятие мотивации.	Содержание учебного материала		
	Лекции Процесс мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	1	2
	Практические занятия Выполнение тестовых заданий. Просмотр с последующим анализом видеосюжета на тему «Мотивация персонала». Проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с кейсом.	1	
Тема 3.5. Контроль и его виды.	Содержание учебного материала		
	Лекции Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	1	2
	Практические занятия Подготовка докладов на тему «Психологические аспекты контроля».	1	
Раздел 4. Система методов управления		2	
Тема 4.1. Характеристика методов управления.	Содержание учебного материала		
	Лекции Понятие «метод управления». Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.	1	2
	Практические занятия Разбор кейсов «Анализ предпочтительности методов управления».	1	
Раздел 5. Связующие процессы в менеджменте		6	
Тема 5.1. Управленческое решение: понятие, классифика-	Содержание учебного материала		
	Лекции Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	1	
	Практические занятия	1	

ция.	Решение задач с помощью методов: «Платежная матрица», «Дерево решений». Выполнение тестовых заданий.		
Тема 5.2. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте.	Содержание учебного материала		
	Лекции Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. Коммуникационные сети, их характеристика. Коммуникационные стили.	1	
	Практические занятия Анализ системы коммуникаций в конкретной организации». Выполнение тестовых заданий. Подготовка докладов на тему «Кросс-культурный менеджмент». Проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа с кейсом.	1	
Тема 5.3. Деловое общение.	Содержание учебного материала		
	Лекции Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.	1	
	Практические занятия Деловая игра «Проведение деловых переговоров». Работа с кейсами.	1	
Раздел 6. Групповая динамика и руководство		4	
Тема 6.1. Формальные и неформальные группы.	Содержание учебного материала		
	Лекции Факторы, влияющие на эффективность работы групп. Причины вступления людей в неформальные группы. Политизация отношений в организации.	1	
	Практические занятия Выполнение тестовых заданий.	1	
Тема 6.2. Основы власти и влияния.	Содержание учебного материала		
	Лекции Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Стили руководства, понятие, характеристика, классификация. Теории лидерства: «Х» и «У» МакГрегора, «Управленческая решетка» Блейка и Моутон.	1	
	Практические занятия Выполнение тестовых заданий.	1	
7. Основы управления персоналом		6	
Тема 7.1. Управление персоналом в современных социально-экономических условиях.	Содержание учебного материала		
	Лекции Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор и отбор персонала, понятие и назначение. Адаптация персонала. Развитие персонала.	1	
	Практические занятия Круглый стол на тему «Особенности управления персоналом в зарубежных корпорациях».	1	
Тема 7.2.	Содержание учебного материала		

Управление конфликтами и стрессами	Лекции Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.	1	
	Практические занятия Работа с кейсами: «Анализ конфликтных ситуаций».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение всего материала	2	
ИТОГО		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента.

Оборудование учебного кабинета включает:

- посадочные места (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал по изучаемым темам;
- ученическая доска.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- ноутбук;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Герчигова И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчигова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 510 с.
2. Масленченков Ю.С. Финансовый менеджмент банка : учебное пособие / Ю.С. Масленченков. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 399 с.
3. Менеджмент: учебник / под ред. М.М. Максимцова М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 343 с.
4. Виханский О.С. Менеджмент: Учеб. / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стереотип. - М.: Инфра-М, 2014. -576 с.
5. Ефимов А.Н. Менеджмент: практикум: учебное пособие / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 119 с.
6. Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учеб. / Г.Б. Казначевская. - М.: Кнорус, 2013. - 240 с.
1. Исаев Р.А. Основы менеджмента: Учеб. / Р.А. Исаев. - М.: Дашков и К, 2013. - 264 с.
7. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. - 333 с.

Дополнительные источники:

1. Вершигора Е.Е. Менеджмент: Учебное пособие. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 283 с.
2. Российский менеджмент: учебные конкретные ситуации. Кн. 3. Ред. А.М. Зобов, С.Р. Красильников. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 397 с.
3. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика. Учебник. – М.:ИНФРА-М, 2003. – 304с. – (Серия «Высшее образование»).
4. Головнина Л.А., Жигунова О.А. . Теория экономического анализа. Учебник. – М.: КноРус, 2007.
5. Герчигова И.Н. Менеджмент. Учебник. М.: Банки и биржи. ЮНИТИ. 2006.
6. Гончаров В.И. Менеджмент: Учеб. Пособие. – Мн.: Мисанта, 2003.- 624 с.

7. Деловое общение: Учебное пособие / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2008. - 528 с.
 8. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для студентов вузов / Под ред. Л.В. Ивановой. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 191с.
 9. Российский менеджмент: учебные конкретные ситуации. Кн. 3. Ред. А.М. Зобов, С.Р. Красильников. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 397 с.
 10. Результативный менеджмент. Как построить эффективную систему управления /Сост. И.В. Липсиц. – М.: Омега-Л, 2006. – 218с.
 11. Зайцев Л.Г. Стратегический менеджмент: учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2010. – 256 с.
 12. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие/ Под ред. д.э.н., проф. Л.Н. Оголевой. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 238 с
8. Интернет-ресурсы:
 9. www.biblioclub.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса и выполнения тестовых заданий.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; - планировать и организовывать работу подразделения; - проектировать организационные структуры управления; - применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления. 	<p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование;</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - факторы внешней и внутренней среды организации; - основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - виды управленческих решений и методы их принятия; - стили управления; - сущность и основные виды коммуникаций; - особенности организации управления в банковских учреждениях. 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Промежуточный контроль: тестовый контроль.</p> <p>Итоговый контроль: Дифференцированный зачет.</p>