

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Березовская Галина Валентиновна  
Должность: Директор Филиала  
Дата подписания: 19.11.2021 16:30:46  
Уникальный программный идентификатор:  
0ed5140b01a1e984afd3d8fb6ee0e9dfef30db5d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. УСТЬ-ИЛИМСКЕ

(Филиал ФГБОУ ВО «БГУ» в г. Усть-Илимске)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Г.В. Березовская

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 35.02.03 Технология деревообработки

Базовая подготовка

Форма обучения очная, заочная

Усть-Илимск 2021

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.03 Технология деревообработки базовой подготовки, рабочего учебного плана, примерной программы учебной дисциплины.

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет»  
Цикловая комиссия «Механизации, технологии и информатизации».

Разработчик:  
Фоменко Юлия Юнусовна, преподаватель Цикловой комиссии «Механизации, технологии и информатизации» филиала ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске

Программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании Цикловой комиссии «Механизации, технологии и информатизации»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель Цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Балабайкина Т.А.

Программа учебной дисциплины рекомендована Учебно-методическим советом филиала ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске.

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель УМС \_\_\_\_\_ О.А. Осташевская

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Перечень формируемых компетенций.....	5
1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	6
1.6. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (заочное).....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное).....	7
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.03 Технология деревообработки.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл, ОП. 19.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Цель изучения дисциплины:** ознакомление с информационной деятельностью человека; информацией и информационными процессами; средствами и информационно-коммуникационных технологий; технологиями создания и преобразования информационных объектов; телекоммуникационными технологиями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс, специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник – эколог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Участвовать в разработке технологических процессов деревообрабатывающих производств, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием системы автоматизированного проектирования (САПР)

ПК 1.2. Составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств.

ПК 1.3. Организовывать ведение технологического процесса изготовления продукции деревообработки.

ПК 1.4. Выполнять технологические расчеты оборудования, расхода сырья и материалов.

ПК 1.5. Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации.

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

### **1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

### **1.6. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (заочное):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
работа над учебным материалом	4
выполнение домашних заданий	4
выполнение контрольных работ	4
подготовка к промежуточной аттестации	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре</i>	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
работа над учебным материалом	18
выполнение контрольных работ	18
Выполнение контрольной работы	3
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре</i>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Введение в информатику	6	1, 2
Тема 1. Основные понятия информатики	Лекции		
	1. Понятие информации, ее виды и свойства	1	
	2. История информатики. Социальные и этические аспекты информатики	1	
	Самостоятельная работа: написать реферат на любую из предложенных примерных тем	2	
Тема 2. Информационные процессы	Лекция 1. Основные операции, производимые над информацией	1	
	Практическая работа 2. Организация размещения и хранения информации	1	
Раздел 2	Архитектура персонального компьютера	9	1, 2
Тема 1. Поколения ЭВМ	Лекции		
	1. Классическая структура ЭВМ и принципы фон Неймана	1	
	2. Кодирование и декодирование информации. Международные системы байтового кодирования	1	
Тема 2. Периферийные устройства ввода информации	Практическая работа 1. Общие сведения об устройствах ввода информации. Клавиатурный тренажер	1	
Тема 3. Периферийные устройства вывода информации	Лекции		
	1. Общие сведения об устройствах ввода-вывода информации.	1	
	Самостоятельная работа: Ответить на вопросы письменно в тетрадь: 1) Виды мониторов (провести сравнительную характеристику) Виды манипуляторов.	2	
	Лекция 2. Виды внутренней памяти и принципы их работы	1	
	Самостоятельная работа: Ответить на вопросы письменно в тетрадь: 1) Перечислить внешние запоминающие устройства и описать их назначение и возможности 2) Каким образом кодируется аудио и видеоинформация? Форматы записи звука.	2	
Раздел 3	Программное обеспечение вычислительной техники	33	1, 2
Тема 1. Понятие и классификация программного обеспечения	Лекции		
	1. Базовое программное обеспечение	1	
	2. Прикладное программное обеспечение	1	
	3. Операционные системы и оболочки. Организация их работы	1	
	Самостоятельная работа: Ответить на вопросы письменно в тетрадь: 1) Перечислить несколько антивирусных программ и описать возможности одной из них 2) Перечислить несколько операционных систем и описать возможности одной из них 3) Перечислить программы-архиваторы и описать их назначение и возможности	4	



	Практическая работа 1. Текстовый редактор MS Word. Возможности работы в текстовом редакторе	4	
	Самостоятельная работа. Тестирование по теме «Возможности работы в текстовом редакторе MS Word»	2	
	Практическая работа 2. Электронные таблицы MS Excel. Принципы работы с электронными таблицами	8	
	Самостоятельная работа. Тестирование по теме «Возможности работы в электронных таблицах MS Excel»	2	
	Практическая работа 3. Создание презентаций в PowerPoint, возможности и назначение программы	2	
Тема 2 .Компьютерные вирусы и защита от них	Лекции		
	1. Понятие вируса и их разновидности	2	
	2. Антивирусные средства	1	
Тема 3. Компьютерные сети	Лекции		
	1. Аппаратные средства и конфигурации локальных сетей	1	
	2. Общие принципы организации глобальных сетей	1	
	3. Достоинства и опасности Интернет	1	
	Самостоятельная работа: Тестирование по темам: «Компьютерные вирусы и защита от них, компьютерные сети»	2	
<b>Итого:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор,
- ноутбук.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике: учебник /Под ред. Г.А. Титоренко. – М.: ЮНИТИ, 2014. – 345 с.

2.Банк В.Р, Зверев В.С. Информационные системы в экономике: Учебник. – М.: Экономистъ, 2012. – 178 с.

3. Барановская Т.П., Лойко В.И., Семенов М.И., Трубилин А.И.,Под ред. Лойко В.И. Информационные системы и технологии в экономике: Учебник – М.: Финансы и статистика, 2012. – 560 с.

4. Информатика: практикум по технологии работы на компьютере / Под ред. Н.В. Попова, В.Б. Кириченко. Разработка электронног портала (Создание WEB-представительства. Контент - инжиниринг): Учеб пособие – М.: Моск. гос. ун-т экономики, статистики, 2013. – 317 с.

5. Козырев А.А. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебник – СПб.: Изд. Михайлова В.А., 2013. – 280 с.

6. Коуров Л.В. Информационные технологии. – Мн.: Амалфея, 2008. – 412 с.

7.Основы информационных и телекоммуникационных технологий: Учеб. пособие. - М.: Финансы и статистика, 2011, с. 628.

8.Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Введение в компьютерную графику: Учеб. пособие – М.: Финансы и статистика, 2012. – 234 с.

9.Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий: Учеб. пособие. - М.: Финансы и статистика, 2012. – 369 с.

##### **Дополнительные источники**

1. Гниденко И.Г., Соколовская С.А. Информационные технологии в бизнесе: Учеб. пособие – СПб.: Вектор, 2012. – 524 с.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: Информационно-методическое пособие – М., 2013. – 240 с.

3.Черников Б.В. Информационные технологии в вопросах и ответах: Учеб. пособие – М.: Финансы и статистика, 2012. – 694 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, выполнения самостоятельных практических работ, тестовых заданий и индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>- использовать сервисы и информационные ресурсы глобальных и локальных сетей для поиска и обработки информации, необходимой при решении профессиональных задач;</li> <li>- защищать информацию от несанкционированного доступа, применять антивирусные средства защиты информации.</li> </ul>	<p>Анализ решения и оценка результатов выполнения практических самостоятельных работ.</p> <p>Анализ выполнения тестовых заданий.</p> <p>Анализ и оценка результатов устного опроса.</p> <p>Анализ и оценка индивидуальных заданий.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- состав, функции и возможности использования современных информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- основные понятия и методы автоматизированной обработки информации;</li> <li>- виды и возможности специализированных прикладных программ, используемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- состав, особенности и возможности использования глобальных, локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- информационно-поисковые системы экологической информации;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Анализ и оценка результатов устного опроса.</p> <p>Анализ решения и оценка результатов выполнения практических заданий и решения задач по видам профессиональной деятельности.</p> <p>Промежуточный контроль: тестовый контроль.</p> <p>Итоговый контроль: зачет.</p>

